

JESTEŚ ORGANIZATOREM TURYSTYKI LUB POŚREDNIKIEM TURYSTYCZNYM?

PRZECZYTAJ!

TURYSTYCZNY FUNDUSZ GWARANCYJNY



Od **26 listopada 2016 r.** masz nowe obowiązki nałożone ustawą z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o usługach turystycznych oraz ustawy o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1334) <http://dziennikustaw.gov.pl/du/2016/1334/1>

Odtąd Twoje zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności musi mieć postać **II filarów**:



Umowa gwarancji ubezpieczeniowej, umowa gwarancji bankowej lub umowa ubezpieczenia na rzecz klientów albo przyjmowanie wpłat na rachunek powierniczy (dotychczasowe zabezpieczenie)



Składki do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego – TFG (nowe zabezpieczenie)

TURYSTYCZNY FUNDUSZ GWARANCYJNY TO:

- **II filar** zabezpieczenia finansowego organizatorów turystyki i pośredników turystycznych
- Wyodrębniony **rachunek bankowy**, obsługiwany przez Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny (UFG)

PONADTO:

Środki będą pochodzić przede wszystkim z **wpłat** organizatorów turystyki i pośredników turystycznych. Jeśli utracisz płynność finansową i ogłosisz **niewypłacalność**, a środki z I filaru zabezpieczeń się wyczerpią, wówczas środki z TFG będą przeznaczane na:

- Pokrycie **kosztów** powrotu klientów do kraju
- Zwrot **wpłat** za niezrealizowane i przerwane imprezy turystyczne



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW TURYSTYKI I POŚREDNIKÓW TURYSTYCZNYCH

Dotychczasowy obowiązek:

Krok 1.

Złóż marszałkowi województwa **dokument potwierdzający posiadanie zabezpieczenia finansowego**, tj. umowę gwarancji ubezpieczeniowej, umowę gwarancji bankowej lub umowę ubezpieczenia na rzecz klientów, nie później niż **14 dni** przed upływem terminu obowiązywania poprzedniej umowy, albo oświadczenie o przyjmowaniu wpłat na rachunek powierniczy.

Nowe obowiązki:

Krok 2.

Założ i prowadź **wykaz zawartych umów**:

- O świadczenie usług turystycznych polegających na organizowaniu imprez turystycznych oraz
- W zakresie pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych

Wykaz umów powinien zawierać:

- Numer rezerwacji
- Termin zawarcia umowy
- Termin imprezy turystycznej
- Liczbę osób objętych umową
- Cenę usług objętych umową
- Miejsce wykonania umowy
- Rodzaj środka transportu
- Terminy i wysokość faktycznie dokonanych przedpłat
- Termin i wysokość zwrotu wpłat klientowi w przypadku rozwiązania umowy

Ponadto:

- Możesz go prowadzić w postaci elektronicznej
- Marszałek województwa i minister właściwy ds. turystyki w trybie kontroli mają dostęp do wykazu umów
- Masz obowiązek udostępnienia wykazu na wniosek UFG bez wskazywania danych identyfikujących klientów

Krok 3.

Składaj terminowo **deklaracje** do UFG

Deklaracja

- Złóż deklarację do UFG do **21 dnia każdego miesiąca** za okres poprzedniego miesiąca
- Możesz złożyć deklarację przez Internet, na stronie www.ufg.pl/tfg-deklaracja (szczegółowe informacje na ten temat otrzymasz od UFG)
- Pierwszym miesiącem, za który powinieneś złożyć deklarację jest **listopad 2016 r.** Pierwszą deklarację przekaż do UFG do **21 grudnia 2016 r.**
- Deklarację należy składać za każdy miesiąc, a jeżeli przez część danego miesiąca miałeś zawieszoną działalność, wówczas powinieneś złożyć deklarację za część miesiąca, w którym Twoja działalność nie podlegała zawieszeniu
- Obowiązek złożenia deklaracji masz także, jeżeli nie zawarłeś w miesiącu żadnej umowy, jak również w przypadku, gdy zawarłeś umowy, w stosunku do których nie powstaje obowiązek uiszczenia składki

- Wzór deklaracji znajdziesz w rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki w sprawie wzoru deklaracji składanej przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego

W deklaracji wskaż:

- **Liczbę i rodzaj** zawartych umów oraz liczbę objętych nimi klientów
- Wyliczenie **wysokości należnej składki**
- Informacje na temat liczby klientów, w przypadku których została wniesiona składka do TFG, a impreza turystyczna została **odwołana** z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń, jeżeli realizacja usług była uzależniona od liczby zgłoszeń, a także w przypadku **rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy** przez klienta
- Informacje o posiadanych zabezpieczeniach finansowych w ramach I filaru

Krok 4.

Wpłacaj terminowo **składki** do TFG

Składka do TFG

- Nalicz ją od każdego klienta z dniem zawarcia umowy
- Wpłać składki **do 21 dnia każdego miesiąca** za okres poprzedniego miesiąca
- Wpłać składki na wskazane konto (informację o indywidualnym rachunku bankowym do wpłacania składek otrzymasz drogą pocztową od UFG)
- Pierwszym miesiącem, za który powinieneś odprowadzić składkę jest **listopad 2016 r.** Pierwszą składkę przekaż do TFG do **21 grudnia 2016 r.**
- Składka nie podlega zwrotowi

- Jeśli odprowadziłeś w poprzednim miesiącu składkę za klienta, ale:
 - **Odwołałeś** jego imprezę turystyczną z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń (jeżeli jej realizacja była uzależniona od liczby zgłoszeń),
 - Twój klient **rozwiązał** umowę lub **odstąpił** od umowy, Odprowadzona za niego składka podlega zarachowaniu na poczet **następnej** należnej do przekazania składki (czyli następną wpłatę do TFG obniżasz o składki z poprzedniego miesiąca wniesione za klientów, których dotyczą ww. przypadki)
- Wskaż wysokość składki do TFG w umowie z klientem
- Wysokość składki sprawdź w rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki w sprawie wysokości składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny

Jeśli nie złożysz w terminie deklaracji lub nie opłacisz składki



UFG wezwie Cię do złożenia deklaracji lub dokonania płatności w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania



Jeśli w dalszym ciągu nie złożysz deklaracji lub nie opłacisz składki

- UFG wystąpi do właściwego marszałka województwa o wydanie decyzji o **wykreśleniu z rejestru** organizatorów turystyki i pośredników turystycznych oraz o **zakazie** wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru przez okres 3 lat
- UFG jest uprawniony do dochodzenia należnych składek wraz z odsetkami

Sankcje administracyjne:

Katalog rażących naruszeń warunków wykonywania działalności (art. 10a ustawy o usługach turystycznych (<http://dziennikustaw.gov.pl/du/2016/1334/1>), które mogą skutkować wykreśleniem Twojej firmy z rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych oraz zakazem wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru przez okres 3 lat, rozszerzył się o:

- Uchylenie się, mimo wezwania, od **obowiązku terminowego składania deklaracji lub opłacania należnych składek** do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego;
- Uchylenie się, mimo wezwania, od **obowiązku prowadzenia wykazu umów** zawartych z klientami;
- **Zawieranie kolejnych umów i przyjmowanie** od klientów **wpłat** na poczet tych umów **mimo złożenia oświadczenia o niewypłacalności** lub w przypadku wydania przez

marszałka województwa dyspozycji wypłaty środków z zabezpieczeń finansowych, bez tego oświadczenia;

- Zawieranie umów gwarancji ubezpieczeniowych, umów gwarancji bankowych lub umów ubezpieczenia na rzecz klientów, **na kwoty zabezpieczenia finansowego niższe niż minimalne wysokości** określone rozporządzeniem Ministra Finansów z 19 kwietnia 2013 r. (<http://dziennikustaw.gov.pl/DU/2013/511/1>) i rozporządzeniem Ministra Finansów z 22 kwietnia 2013 r. (<http://dziennikustaw.gov.pl/DU/2013/510/1>)

Sankcje karne:

Jeśli zanizysz wysokość należnej składki w deklaracji składanej do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego, może Ci grozić kara **pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5**.

Rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki:

- W sprawie wzoru deklaracji składanej przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego
- W sprawie wysokości składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny będą dostępne na stronie Ministerstwa Sportu i Turystyki (www.msport.gov.pl/prawo-turystyka)

Wiele przydatnych informacji możesz znaleźć również na stronie Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego www.ufg.pl, który będzie zapewniał obsługę Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego.

KONTAKT

Ubezpieczeniowy
Fundusz Gwarancyjny
ul. Płocka 9/11
01-231 Warszawa
tel. +48 22 53 96 100
e-mail: tfg@ufg.pl

