

Turystyczny Fundusz Gwarancyjny

Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny

Renata Mentlewicz, Dyrektor, Biuro TFG

Katarzyna Korycka-Fuhrmann, Główny specjalista, Biuro TFG

Warszawa, 15 listopada 2016 r.

Informacje ogólne

- Podstawa prawna
- Zasady funkcjonowania TFG
- Zakres odpowiedzialności TFG

Obowiązki organizatorów turystyki i pośredników turystycznych

- Obowiązki informacyjne
- Wykaz umów
- Deklaracja
- Składka na rzecz TFG

Niewypłacalność organizatorów turystyki i pośredników turystycznych

- Główne zasady
- Schemat procesu wypłaty środków z I filaru
- Schemat procesu wypłaty środków z I i II filaru

Przydatne informacje

- Strona internetowa UFG
- Broszura informacyjna MSiT
- Kontakt

Turystyczny Fundusz Gwarancyjny (TFG) został utworzony na mocy *Ustawy z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o usługach turystycznych oraz ustawy o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych* (Dz.U. poz. 1334)

Terminy wejścia w życie

9
WRZEŚNIA
2016

- po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia ustawy weszły w życie przepisy dotyczące utworzenia TFG w UFG
- rozpoczęła się ochrona TFG w obszarze zabezpieczeń finansowych na wypadek niewypłacalności organizatorów turystyki i pośredników turystycznych

26
LISTOPADA
2016

- po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia ustawy wejdą w życie przepisy nakładające nowe obowiązki na organizatorów turystyki i pośredników turystycznych
- przedsiębiorcy będą zobowiązani m.in. do składania deklaracji i odprowadzania składek na rzecz TFG



TFG nie posiada osobowości prawnej i **utworzony** został jako wyodrębniony rachunek bankowy w **Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym (UFG)**, który zapewnia jego obsługę.

TFG jest dodatkowym zabezpieczeniem (tzw. **II filar**) na wypadek **niewypłacalności organizatorów turystyki lub pośredników turystycznych**, uzupełniającym dotychczasowe zabezpieczenia w postaci umowy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, umowy ubezpieczenia na rzecz klientów lub przyjmowania wpłat klientów na rachunek powierniczy (tzw. I filar).

Środki TFG będą pochodzić z wpłat organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, którzy będą obowiązani odprowadzać **składkę na rzecz TFG za każdego uczestnika** imprezy turystycznej.

Celem utworzenia TFG jest zapewnienie możliwie **jak najszybszej wypłaty środków klientom, w pełnej wysokości**, w przypadku niewypłacalności organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego.



Ochrona wynikająca z funkcjonowania TFG:

dotyczy wyłącznie niewypłacalności, które nastąpiły po dniu utworzenia TFG, tj. po 9 września 2016 r.

zostanie uruchomiona wyłącznie pod warunkiem posiadania i wyczerpania zabezpieczenia finansowego w I filarze

obejmuje imprezy turystyczne wykupione zarówno po dacie utworzenia TFG, jak również imprezy wykupione przed powołaniem TFG, pod warunkiem, że biuro podróży ogłosiło niewypłacalność po dacie utworzenia TFG

obejmuje klientów biur podróży z siedzibą w Polsce (lub oddziałem w przypadku przedsiębiorcy zagranicznego), wpisanych do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o których informacje znajdują się w Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych (Ewidencja) prowadzonej przez Ministerstwo Sportu i Turystyki

dotyczy wyłącznie imprez turystycznych, które są zgodne z zakresem i rodzajem działalności wpisanym w Ewidencji



TFG, ze zgromadzonych środków, w przypadku niewypłacalności organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego oraz wyczerpania zabezpieczenia finansowego z I filara będzie:

pokrywał koszty powrotu klientów z imprezy turystycznej do miejsca wyjazdu lub miejsca planowanego powrotu z imprezy turystycznej, w wypadku gdy organizator turystyki lub pośrednik turystyczny, wbrew obowiązkowi nie zapewni tego powrotu

dokonywał zwrotu wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną klientom, w przypadku gdy z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego, impreza nie została lub nie zostanie zrealizowana

zapewniał zwrot części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną klientom, odpowiadającą części imprezy turystycznej, która nie została lub nie zostanie zrealizowana, z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego

Obowiązki prowadzenia wykazu umów, składania deklaracji i odprowadzania składek do TFG:

powstają z chwilą uzyskania wpisu do rejestru OTiPT i są nowymi warunkami prowadzenia działalności regulowanej

podlegają kontroli marszałka województwa i ministra właściwego do spraw turystyki

będą dotyczyły wszystkich OTiPT mających siedzibę (lub oddział w przypadku przedsiębiorcy zagranicznego) na terytorium Polski – przedsiębiorcy mający siedzibę na terytorium państw EOG nie będą objęci tymi obowiązkami

nie dotyczą agentów turystycznych, o ile agent turystyczny nie działa jednocześnie jako OTiPT

nie dotyczą przedsiębiorcy w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej – w przypadku zawieszenia działalności w trakcie miesiąca przedsiębiorca zobowiązany jest do złożenia deklaracji i uiszczenia składki za część miesiąca, w której działalność nie podlegała zawieszeniu

OTiPT jest obowiązany złożyć deklarację i odprowadzić składkę należną na rzecz TFG do 21. dnia każdego miesiąca za okres poprzedniego miesiąca.

Niewywiązywanie się z obowiązków terminowego składania deklaracji oraz uiszczania składki na rzecz TFG obwarowane jest sankcją wykreślenia przedsiębiorcy z rejestru oraz zakazu wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru przez okres 3 lat.

Wykreślenia przedsiębiorcy dokonuje właściwy marszałek województwa na wniosek Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego.

W przypadku niewykonania obowiązku terminowego opłacania składek na rzecz TFG, UFG jest uprawniony do dochodzenia należnych składek wraz z odsetkami.

Kto zaniża wysokość należnej składki w deklaracji składanej do UFG, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Umowa zawarta z klientem powinna określać wysokość składki na rzecz TFG.

W przypadku dokonania płatności za wycieczkę lub wpłaty zaliczki przekraczającej 10% ceny, każde biuro podróży jest obowiązane przekazać klientowi pisemne potwierdzenie posiadania zabezpieczeń finansowych na wypadek swojej niewypłacalności oraz informację o sposobie ubiegania się o wypłatę środków z tych zabezpieczeń.

Klient



Zawarcie umowy



Potwierdzenie zabezpieczenia

Biuro podróży



Wykaz umów zawartych z klientami może stanowić podstawę do weryfikacji zgodności złożonych deklaracji ze stanem faktycznym.

Organizator turystyki i pośrednik turystyczny są obowiązani do udostępniania na wniosek UFG wykazu umów, bez danych identyfikujących klientów

W wykazie umów należy uwzględnić także umowy zawarte i niezrealizowane do dnia wejścia w życie ustawy tj. do 26 listopada 2016 r.

Wykaz umów powinien zawierać:

- numer rezerwacji
- termin zawarcia umowy
- termin imprezy turystycznej
- liczbę osób objętych umową
- cenę usług objętych umową
- miejsce wykonania umowy
- rodzaj środka transportu
- terminy i wysokość faktycznie dokonanych przedpłat
- termin i wysokość zwrotu wpłat klientowi w przypadku rozwiązania umowy

Do 21 grudnia 2016 r. przedsiębiorcy będą zobowiązani złożyć pierwsze deklaracje i odprowadzić składki za okres od 26 do 30 listopada 2016 r.

Deklaracja powinna zawierać:

- wyliczenie wysokości należnej składki na rzecz TFG
- liczbę i rodzaj zawartych w danym miesiącu umów
- liczbę klientów objętych umowami zawartymi w danym miesiącu,
- informacje o zabezpieczeniach finansowych z I filaru oraz o podmiotach ich udzielających
- liczbę klientów, których imprezy turystyczne zostały odwołane lub, którzy rozwiązali umowę lub odstąpili od umowy w miesiącu, którego dotyczy deklaracja, od których zostały wcześniej odprowadzone składki do TFG
- wysokość składek należnych do zarachowania w danym miesiącu

Obowiązek złożenia deklaracji będzie istniał również w przypadku, gdy w danym miesiącu nie zostanie zawarta żadna umowa z klientem, jak również w przypadku zawarcia umów, w stosunku do których nie powstaje obowiązek uiszczenia składki.

Obowiązki OTiPT – deklaracja



Wzór deklaracji stanowić będzie załącznik do rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki w sprawie wzoru deklaracji składanych przez OTiPT do UFG.

DEKLARACJA składana przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego			
Data wypełnienia (DD-MM-RRRR)	1.		
Za okres: miesiąc (słownie)	2.		rok 3.
I Dane identyfikacyjne			
Numer ewidencyjny w CEOTIPT ¹⁾	4.		
Firma przedsiębiorcy	5.		
NIP	6.		
Siedziba i adres przedsiębiorcy, a w przypadku gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną – adres zamieszkania	mięscowość	7.	
	kod pocztowy	8.	
	ulica	9.	
	nr budynku	10.	
	nr lokalu	11.	

Dane dotyczące liczby klientów, z którymi organizator turystyki lub pośrednik turystyczny zawarł umowę w danym miesiącu, z uwzględnieniem miejsca realizacji imprezy turystycznej i rodzaju zapewnianego środka transportu oraz wysokości należnej z tego tytułu składki do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego				
--	--	--	--	--

Miejsce realizacji imprezy turystycznej i rodzaj zapewnianego środka transportu	Liczba umów zawartych z klientami w miesiącu, którego dotyczy składana deklaracja	Liczba klientów objętych umowami zawartymi w miesiącu, którego dotyczy składana deklaracja	Wysokość składki należnej od każdego klienta do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego (w zł)	Łączna wysokość składki należnej do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego (w zł) ²⁾
1 Imprezy turystyczne na terytorium państw europejskich i pozaeuropejskich z wykorzystaniem transportu lotniczego w ramach przewozu czarterowego, z wyłączeniem pkt 4	12.	13.	14.	15.
2 Imprezy turystyczne na terytorium państw pozaeuropejskich z wykorzystaniem innego środka transportu niż transport lotniczy w ramach przewozu czarterowego	16.	17.	18.	19.
3 Imprezy turystyczne na terytorium państw europejskich z wykorzystaniem innego środka transportu niż transport lotniczy w ramach przewozu czarterowego, z wyłączeniem pkt 4	20.	21.	22.	23.
4 Imprezy turystyczne na terytorium krajów mających lądową granicę z RP, a w przypadku Federacji Rosyjskiej – w obrębie obszaru obwodu kaliningradzkiego oraz imprezy turystyczne na terytorium RP, w tym imprezy zagranicznej turystyki przyjazdowej	24.	25.	26.	27.
Suma składek należnych do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego (w zł) (Suma wartości z pól 15, 19, 23 i 27)			28.	

Załącznik do rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia (pot. ...)

WZÓR

MAŁEJ WYPEŁNIĆ WYŁĄCZNIE POLAJASNE. WPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI.

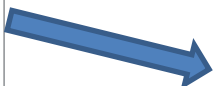
Wzrost deklaracji w postaci elektronicznej: www.ufg.gov.pl/OTiPT-deklaracja

Obowiązki OTiPT – deklaracja



Formularz deklaracyjny OTiPT. Wybrane pola są zaznaczone czerwonymi liniami i strzałkami:

- Polna 28: Suma składek należnych do przekazania składki zgodnie z art. 10f ust. 2 ustawy
- Polna 29: Liczba umów rozwiązanych z klientami w miesiącu, którego dotyczy składana deklaracja
- Polna 30: Liczba klientów objętych umowami rozwiązanymi w miesiącu, którego dotyczy składana deklaracja
- Polna 31: Wysokość wcześniej odprowadzonych składek należnych do zarachowania na poczet aktualnej składki (w zł)³⁾
- Polna 32: Suma składek należnych do zarachowania (w zł) na poczet następnej należnej do przekazania składki zgodnie z art. 10f ust. 2 ustawy



Dane dotyczące liczby klientów, których imprezy turystyczne zostały odwołane przez organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń, jeżeli realizacja usług była uzależniona od liczby zgłoszeń oraz liczby klientów, którzy rozwiązali umowę lub odstąpili od umowy w miesiącu, którego dotyczy deklaracja, od których zostały wcześniej odprowadzone składki do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego, oraz dane dotyczące wysokości tych składek				
Miejsce realizacji imprezy turystycznej i rodzaj zapewnianego środka transportu		Liczba umów rozwiązanych z klientami w miesiącu, którego dotyczy składana deklaracja	Liczba klientów objętych umowami rozwiązanymi w miesiącu, którego dotyczy składana deklaracja	Wysokość wcześniej odprowadzonych składek należnych do zarachowania na poczet aktualnej składki (w zł) ³⁾
1	Imprezy turystyczne na terytorium państw europejskich i pozaeuropejskich z wykorzystaniem transportu lotniczego w ramach przewozu czarterowego, z wyłączeniem pkt 4	29.	30.	31.
2	Imprezy turystyczne na terytorium państw pozaeuropejskich z wykorzystaniem innego środka transportu niż transport lotniczy w ramach przewozu czarterowego	32.	33.	34.
3	Imprezy turystyczne na terytorium państw europejskich z wykorzystaniem innego środka transportu niż transport lotniczy w ramach przewozu czarterowego, z wyłączeniem pkt 4	35.	36.	37.
4	Imprezy turystyczne na terytorium krajów mających lądową granicę z RP, a w przypadku Federacji Rosyjskiej – w obrębie obszaru obwodu kaliningradzkiego oraz imprezy turystyczne na terytorium RP, w tym imprezy zagranicznej turystyki przyjazdowej	38.	39.	40.
Suma składek należnych do zarachowania (w zł) na poczet następnej należnej do przekazania składki zgodnie z art. 10f ust. 2 ustawy (suma wartości z pól 31, 34, 37 i 40)				41.

IV	Suma składek należnych do zarachowania nierozliczonych w poprzednim okresie (w zł) (Wysokość nierozliczonych składek należnych do zarachowania z poprzedniego okresu, w przypadku gdy w poprzednim okresie nie nastąpiło zarachowanie składki w pełnej wysokości. W przypadku braku nierozliczonych składek należy wpisać 0 zł.)	42.
V	Kwota należna do uiszczenia w danym miesiącu do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego (w zł) ⁴⁾ (Wartość z pola 28 pomniejszona o wartości z pól 41 i 42. Rozliczenie składek z pól 41 i 42 w danym okresie nie może przewyższać składki należnej do uiszczenia, wskazanej w polu 28. W takim przypadku należy wpisać 0 zł i nierozliczone składki zarachować w kolejnym okresie, za który składana będzie deklaracja.)	43.

Obowiązki OTiPT – deklaracja



Należy dodać informacje o wszystkich zabezpieczeniach finansowych na wypadek niewypłacalności, do których mogą być składane roszczenia w okresie, za jaki składana jest deklaracja.

VI		Informacja o posiadanych zabezpieczeniach finansowych na wypadek niewypłacalności, do których mogą być składane roszczenia w okresie, za jaki jest składana deklaracja	
Rodzaj zabezpieczenia (zaznaczyć znakiem X właściwy kwadrat)			
44.	<input type="checkbox"/> gwarancja bankowa <input type="checkbox"/> gwarancja ubezpieczeniowa	<input type="checkbox"/> rachunek powierniczy <input type="checkbox"/> ubezpieczenie na rzecz klienta	
1	Nazwa podmiotu udzielającego zabezpieczenia	45.	
	Wysokość zabezpieczenia	46.	Waluta ⁵⁾ 47.
	Okres, na jaki zostało udzielone zabezpieczenie (DD-MM-RRRR)	od	48.
		do	49.

Obowiązki OTiPT – deklaracja



W grudniu zostanie uruchomiona możliwość nieodpłatnego złożenia e-deklaracji
www.ufg.pl/tfg-deklaracja

The screenshot shows the UFG website interface. At the top, there is a navigation bar with a search bar, a language selector set to 'PL', and a 'ZALOGUJ' button. Below this is a main navigation menu with several categories: 'BAZA OC I AC', 'DOSTAŁEM WEZWANIE', 'JESTEM POSZKODOWANY', 'DLA INSTYTUCJI', 'O UFG', 'TURYSTYCZNY FUNDUSZ GWARANCYJNY' (highlighted in dark blue), and 'FAQ'. The 'TURYSTYCZNY FUNDUSZ GWARANCYJNY' section is expanded, showing a list of links: 'Misja TFG', 'Dokumenty i akty prawne', 'Kontakt', 'Co zrobić?', 'Przydatne informacje', 'FAQ', 'Zasady współpracy', 'Deklaracja' (circled in red), and 'Składka'. A blue arrow points from the 'Deklaracja' link to a button at the bottom of the page that says 'Złóż e-deklarację' with an envelope icon.



Ubezpieczeniowy
Fundusz
Gwarancyjny

BAZA
OC I AC

DOSTAŁEM
WEZWANIE

JESTEM
POSZKODOWANY

DLA
INSTYTUCJI

O UFG

TURYSTYCZNY
FUNDUSZ
GWARANCYJNY

FAQ

Strona główna > Turystyczny Fundusz Gwarancyjny > Dla organizatorów turystyki i pośredników turystycznych > E-deklaracja

E-deklaracja



W celu złożenia e-deklaracji wymagane jest zalogowanie się przy użyciu numeru ewidencyjnego z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych (CEOTIPT), prowadzonej przez ministra właściwego do spraw turystyki na stronie internetowej turystyka.gov.pl oraz hasła przekazanego przez UFG przesyłką pocztową.

* - pola wymagane

Numer ewidencyjny CEOTIPT *

Hasło *



Proszę wpisać podany wyżej ciąg znaków: *



> Odśwież

DALEJ

Pomoc

W przypadku nieotrzymania pisma zawierającego dane do logowania należy [skontaktować się z UFG](#).
W przypadku utracenia danych do logowania lub w celu zmiany hasła należy wysłać wiadomość na adres tfg@ufg.pl.



Ubezpieczeniowy
Fundusz
Gwarancyjny

BAZA
OC I AC

DOSTAŁEM
WEZWANIE

JESTEM
POSZKODOWANY

DLA
INSTYTUCJI

O UFG

TURYSTYCZNY
FUNDUSZ
GWARANCYJNY

FAQ

Strona główna > Turystyczny Fundusz Gwarancyjny > Dla organizatorów turystyki i pośredników turystycznych > E-deklaracja

E-deklaracja



Dane przedsiębiorcy są pobierane automatycznie z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych (CEOTiPT), dostępnej na stronie internetowej turystyka.gov.pl. Jeśli dane nie są aktualne, skontaktuj się z właściwym urzędem marszałkowskim w celu aktualizacji danych.

Dane przedsiębiorcy

Numer ewidencyjny	3480
Nazwa podmiotu	AGRAFKA Jarosław Adamczuk
NIP	5251587488
Numer rachunku bankowego do wpłat	PL2111 3321 0000 2111 0523 0135 65

Bieżące saldo płatności składek **-12 100,00 PLN**

Wartość odsetek do zapłaty **-31,15 PLN**



Uwaga! Wpłaty dokonywane na rzecz TFG są księgowane nawet do kilku dni roboczych. Saldo konta jest aktualizowane po zaksięgowaniu wpłaty.



Wypełnij deklarację



Dokonaj płatności



E-deklaracja



Deklaracja została wysłana. Numer deklaracji: 123/2016/12.

Suma składek do odprowadzenia na rzecz Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego z przesłanej deklaracji wynosi: 200,00 PLN

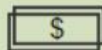
Prosimy o dokonanie wpłaty na indywidualny numer rachunku bankowego wskazany poniżej:
PL2111 3321 0000 2111 0523 0135 65.

W tytule przelewu należy podać: firmę przedsiębiorcy, o ile nie jest podana w osobnym polu nadawcy przelewu, numer ewidencyjny z CEOTiPT, rok i miesiąc, za który uiszczana jest składka (RRRR-MM).

Na Portalu nie są przechowywane dane deklaracji oraz potwierdzenie jej wysłania. Dla celów sprawozdawczych lub dowodowych rekomendujemy zapisanie pliku pdf.



Pobierz potwierdzenie



Opłać składkę

< Wróć

Wysokość składki zostanie określona w rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki w sprawie wysokości składki na TFG i będzie zróżnicowana w zależności od miejsca realizacji imprezy turystycznej i rodzaju zapewnianego środka transportu.

Projekt rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki przewiduje składkę, naliczaną za każdego klienta z tytułu zawartej umowy, w wysokości:

- **15 zł** za imprezy turystyczne na terytorium państw europejskich i pozaeuropejskich z wykorzystaniem transportu lotniczego w ramach przewozu czarterowego
- **13 zł** za imprezy turystyczne na terytorium państw pozaeuropejskich z wykorzystaniem innego środka transportu niż transport lotniczy w ramach przewozu czarterowego
- **10 zł** za imprezy turystyczne na terytorium państw europejskich z wykorzystaniem innego środka transportu niż transport lotniczy w ramach przewozu czarterowego
- **0 zł** za imprezy turystyczne na terytorium krajów sąsiadujących z Polską, a także za imprezy turystyczne na terytorium Polski, w tym imprezy zagranicznej turystyki przyjazdowej

Składka do TFG jest należna z dniem zawarcia umowy z klientem.

Do umów zawartych przed dniem wejścia w życie ustawy stosuje się przepisy dotychczasowe. Oznacza to, że umowy te nie są objęte obowiązkiem odprowadzenia składki do TFG.

Składka przekazana na TFG nie podlega zwrotowi. W przypadku składki odprowadzonej za imprezę turystyczną, która została odwołana, a także w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez klienta, składka podlega zarachowaniu na poczet następnej należnej do przekazania składki.

Klient



Biuro podróży



Składki na TFG:
0, 10, 13 lub 15 zł

TFG



Niewypłacalność OTiPT – główne zasady



Organizator turystyki lub pośrednik turystyczny

- zapewnia klientom ochronę na wypadek swojej niewypłacalności (I i II filar)
- składa marszałkowi województwa oświadczenie o swojej niewypłacalności
- przekazuje marszałkowi województwa wykaz umów, które nie zostały lub nie zostaną zrealizowane, wraz z informacją zawierającą imiona i nazwiska oraz numery telefonów kontaktowych osób objętych umową

Marszałek województwa

- wydaje w pierwszej kolejności dyspozycje wypłaty środków z zabezpieczeń finansowych z I filara, a w przypadku ich wyczerpania z II filara
- organizuje powrót klientów niewypłacalnego biura podróży z imprezy turystycznej
- rozlicza zaliczki na pokrycie kosztów powrotu klientów otrzymane z I i II filara (60 dni)

Zakład ubezpieczeń lub bank (I filar)

- wypłaca marszałkowi województwa zaliczkę na pokrycie kosztów powrotu klientów z imprezy turystycznej (3 dni robocze)
- weryfikuje roszczenia klientów dotyczące zwrotu wpłat za niezrealizowane imprezy turystyczne i dokonuje wyliczenia wysokości należnych wypłat (30-90 dni)
- dokonuje wypłat bezpośrednio poszkodowanym klientom na podstawie dyspozycji marszałka województwa (30 dni)

TFG (II filar)

- wypłaca marszałkowi województwa zaliczkę na pokrycie kosztów powrotu klientów
- nie przyjmuje od klientów wniosków dotyczących zwrotu wpłat za niezrealizowane imprezy turystyczne i nie decyduje o kolejności i zasadności wypłat środków
- dokonuje wypłat bezpośrednio poszkodowanym klientom jedynie na podstawie dyspozycji marszałka województwa

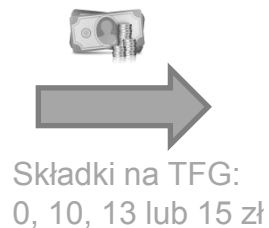
Niewypłacalność OTiPT – schemat procesu wypłaty środków z I filaru



Klient



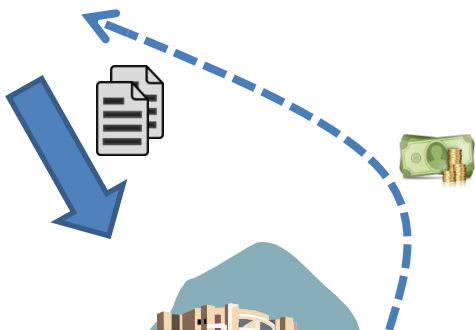
Biuro podróży



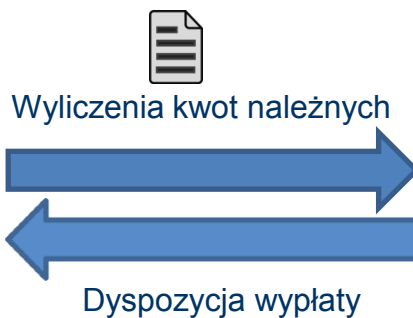
TFG



Wniosek o zwrot



I filar (ZU lub bank)



Marszałek województwa

Niewypłacalność OTiPT – schemat procesu wypłaty środków z I i II filaru



Klient



Biuro podróży



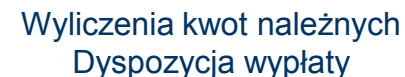
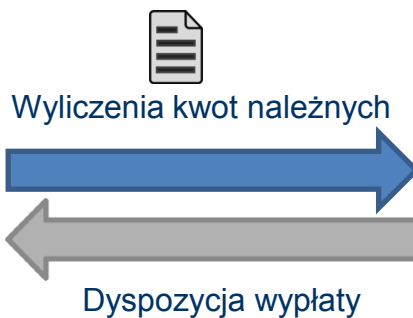
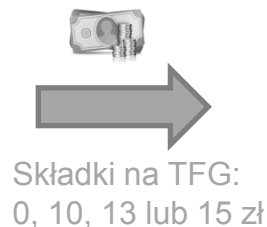
TFG



I filar
(ZU lub
bank)



Marszałek
województwa



Przydatne informacje – strona internetowa UFG



Podstawowe informacje na temat zasad funkcjonowania TFG oraz nowych obowiązków OTiPT są dostępne na stronie www.ufg.pl w zakładce Turystyczny Fundusz Gwarancyjny.

UFG Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny

BAZA OC I AC DOSTAŁEM WEZWANIE JESTEM POSZKODOWANY DLA INSTYTUCJI O UFG TURYSTYCZNY FUNDUSZ GWARANCYJNY

Strona główna > Turystyczny Fundusz Gwarancyjny

Turystyczny Fundusz Gwarancyjny

- Informacje ogólne
 - > Misja TFG
 - > Dokumenty i akty prawne
 - > Kontakt
- Dla klientów
 - > Co zrobić?
 - > Przydatne informacje
 - > FAQ
- Dla organizatorów turystyki i pośredników turystycznych
 - > Zasady współpracy
 - > Deklaracja
 - > Składka

**JESTEŚ ORGANIZATOREM TURYSTYKI
LUB POŚREDNIEM TURYSTYCZNYM?**

PRZECZYTAJ!

TURYSTYCZNY FUNDUSZ GWARANCYJNY



Od 26 listopada 2016 r. masz nowe obowiązki nałożone ustawą z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o usługach turystycznych oraz ustawy o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1334) <http://dziennikustaw.gov.pl/du/2016/1334/1>

Odtąd Twoje zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności musi mieć postać **II filarów**:



Umowa gwarancji ubezpieczeniowej, umowa gwarancji bankowej lub umowa ubezpieczenia na rzecz klientów albo przyjmowanie wpłat na rachunek powierniczy (dotychczasowe zabezpieczenie)

Składki do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego – TFG (nowe zabezpieczenie)

TURYSTYCZNY FUNDUSZ GWARANCYJNY TO:

- **II filar** zabezpieczenia finansowego organizatorów turystyki i pośredników turystycznych
- Wyodrębniony **rachunek bankowy**, obsługiwany przez Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny (UFG)

PONADTO:

Środki będą pochodzić przede wszystkim z **wpłat** organizatorów turystyki i pośredników turystycznych. Jeśli utracisz płynność finansową i ogłosisz **niewypłacalność**, a środki z I filaru zabezpieczeń się wyczerpią, wówczas środki z TFG będą przeznaczane na:

- Pokrycie **kosztów** powrotu klientów do kraju
- Zwrot **wpłat** za niezrealizowane i przerwane imprezy turystyczne



Jeśli nie złożysz w terminie deklaracji lub nie opłacisz składki

> UFG wezwie Cię do złożenia deklaracji lub dokonania płatności w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania



< **Jeśli w dalszym ciągu nie złożysz deklaracji lub nie wpłacisz składki**

- UFG wystąpi do właściwego marszałka województwa o wydanie decyzji o **wykreśleniu z rejestru** organizatorów turystyki i pośredników turystycznych oraz o **zakazie** wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru przez okres 3 lat
- UFG jest uprawniony do dochodzenia należnych składek wraz z odsetkami

Sankcje administracyjne:

- Katalog rażących naruszeń** warunków wykonywania działalności (art. 10a ustawy o usługach turystycznych (<http://dziennikustaw.gov.pl/du/2016/1334/1>), które mogą skutkować wykreśleniem Twojej firmy z rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych oraz zakazem wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru przez okres 3 lat, rozszerzył się o:
- Uchylenie się, mimo wezwania, od **obowiązku terminowego składania deklaracji lub opłacania należnych składek** do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego;
 - Uchylenie się, mimo wezwania, od **obowiązku prowadzenia wykazu umów** zawartych z klientami;
 - **Zawieranie kolejnych umów i przyjmowanie** od klientów **wpłat** na poczet tych umów **mimo złożenia oświadczenia o niewypłacalności** lub w przypadku wydania przez

marszałka województwa dyspozycji wypłaty środków z zabezpieczeń finansowych, bez tego oświadczenia;

- Zawieranie umów gwarancji ubezpieczeniowych, umów gwarancji bankowych lub umów ubezpieczenia na rzecz klientów, **na kwoty zabezpieczenia finansowego niższe niż minimalne wysokości** określone rozporządzeniem Ministra Finansów z 19 kwietnia 2013 r. (<http://dziennikustaw.gov.pl/DU/2013/511/1>) i rozporządzeniem Ministra Finansów z 22 kwietnia 2013 r. (<http://dziennikustaw.gov.pl/DU/2013/510/1>)

Sankcje karne:

Jeśli zanizysz wysokość należnej składki w deklaracji składanej do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego, może Ci grozić kara **pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5**.

Rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki:

- W sprawie wzoru deklaracji składanej przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego
- W sprawie wysokości składek na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny będą dostępne na stronie Ministerstwa Sportu i Turystyki (www.msport.gov.pl/prawo-turystyka)

Wiele przydatnych informacji możesz znaleźć również na stronie Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego www.ufg.pl, który będzie zapewniał obsługę Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego.

KONTAKT

Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny
ul. Płocka 9/11
01-231 Warszawa
tel. +48 22 53 96 100
e-mail: tfg@ufg.pl



OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW TURYSTYKI I POŚREDNIKÓW TURYSTYCZNYCH

Dotychczasowy obowiązek:

Krok 1.

Złóż marszałkowi województwa **dokument potwierdzający posiadanie zabezpieczenia finansowego**, tj. umowę gwarancji ubezpieczeniowej, umowę gwarancji bankowej lub umowę ubezpieczenia na rzecz klientów, nie później niż **14 dni** przed upływem terminu obowiązywania poprzedniej umowy, albo oświadczenie o przyjmowaniu wpłat na rachunek powierniczy.

Nowe obowiązki:

Krok 2.

Zalóż i prowadź **wykaz zawartych umów**:

- O świadczenie usług turystycznych polegających na organizowaniu imprez turystycznych oraz
- W zakresie pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych

Wykaz umów powinien zawierać:

- Numer rezerwacji
- Termin zawarcia umowy
- Termin imprezy turystycznej
- Liczbę osób objętych umową
- Cenę usług objętych umową
- Miejsce wykonania umowy
- Rodzaj środka transportu
- Terminy i wysokość faktycznie dokonanych przedpłat
- Termin i wysokość zwrotu wpłat klientowi w przypadku rozwiązania umowy

Ponadto:

- Możesz go prowadzić w postaci elektronicznej
- Marszałek województwa i minister właściwy ds. turystyki w trybie kontroli mają dostęp do wykazu umów
- Masz obowiązek udostępnienia wykazu na wniosek UFG bez wskazywania danych identyfikujących klientów

Krok 3.

Składaj terminowo **deklarację** do UFG

Deklaracja

- Złóż deklarację do UFG do **21 dnia każdego miesiąca** za okres poprzedniego miesiąca
- Możesz złożyć deklarację przez Internet, na stronie www.ufg.pl/tfg-deklaracja (szczegółowe informacje na ten temat otrzymasz od UFG)
- Pierwszym miesiącem, za który powinienes złożyć deklarację jest **listopad 2016 r.** Pierwszą deklarację prześlij do UFG do **21 grudnia 2016 r.**
- Deklarację należy składać za każdy miesiąc, a jeżeli przez część danego miesiąca miałeś zawieszoną działalność, wówczas powinienes złożyć deklarację za część miesiąca, w którym Twoja działalność nie podlegała zawieszeniu
- Obowiązek złożenia deklaracji masz także, jeżeli nie zawarłeś w miesiącu żadnej umowy, jak również w przypadku, gdy zawarłeś umowy, w stosunku do których nie powstaje obowiązek uiszczenia składki

- Wzór deklaracji znajdziesz w rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki w sprawie wzoru deklaracji składanej przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego

W deklaracji wskaż:

- **Liczbę i rodzaj** zawartych umów oraz liczbę objętych nimi klientów
- Wyliczenie **wysokości należnej składki**
- Informacje na temat liczby klientów, w przypadku których została wniesiona składka do TFG, a impreza turystyczna została **odwołana** z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń, jeżeli realizacja usług była uzależniona od liczby zgłoszeń, a także w przypadku **rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy** przez klienta
- Informacje o posiadanych zabezpieczeniach finansowych w ramach I filaru

Krok 4.

Wpłacaj terminowo **składki** do TFG

Składka do TFG

- Nalicz ją od każdego klienta z dniem zawarcia umowy
- Wpłać składki **do 21 dnia każdego miesiąca** za okres poprzedniego miesiąca
- Wpłać składki na wskazane konto (informację o indywidualnym rachunku bankowym do wpłacania składek otrzymasz drogą pocztową od UFG)
- Pierwszym miesiącem, za który powinienes odprowadzić składkę jest **listopad 2016 r.** Pierwszą składkę prześlij do TFG do **21 grudnia 2016 r.**
- Składka nie podlega zwrotowi

- Jeśli odprowadziłeś w poprzednim miesiącu składkę za klienta, ale:
 - **Odwołałeś** jego imprezę turystyczną z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń (jeżeli jej realizacja była uzależniona od liczby zgłoszeń),
 - Twój klient **rozwiązał** umowę lub **odstąpił** od umowy, Odprowadzona za niego składka podlega zarachowaniu na poczet **następnej** należnej do przekazania składki (czyli następną wpłatę do TFG obniżasz o składki z poprzedniego miesiąca wniesione za klientów, których dotyczy ww. przypadek)
- Wskaż wysokość składki do TFG w umowie z klientem
- Wysokość składki sprawdź w rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki w sprawie wysokości składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny



Dane teleadresowe pozostają jak dla UFG:

UBEZPIECZENIOWY FUNDUSZ GWARANCYJNY
zapewniający obsługę Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego
ul. Płocka 9/11
01-231 Warszawa
NIP: 526-10-51-849

W przypadku kierowania korespondencji dotyczącej Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego, prosimy o **dopisek „Turystyczny Fundusz Gwarancyjny”** lub **„TFG”**.

tel. +48 22 53 96 100

Dedykowany kontakt mailowy:

e-mail: tfg@ufg.pl

Dziękujemy za uwagę!

Biuro Turystyczny Fundusz Gwarancyjny



tfg@ufg.pl



www.ufg.pl