**INDYWIDUALNY PLAN ROZWOJU EDUKACJYNEGO**

**w ramach projektu *Lubuskie Talenty – Program Stypendialny***

( wypełnia Kandydat na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty lub Wnioskodawca; w przypadku sporządzenia IPRE przez Wnioskodawcę Kandydat na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty musi go zaakceptować)[[1]](#footnote-1)

|  |
| --- |
| 1. **DANE UCZNIA**
 |
| **IMIĘ I NAZWISKO** |  |

|  |
| --- |
| 1. **DANE SZKOŁY**
 |
| **PEŁNA NAZWA ORAZ NUMER SZKOŁY**(*jeżeli szkoła wchodzi w skład zespołu szkół należy podać również nazwę i numer zespołu*) |  |
| **ADRES** |  |
| **TELEFON** |  |

|  |
| --- |
| 1. **DANE KANDYDATA NA OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO STYPENDYSTY[[2]](#footnote-2)**
 |
| **IMIĘ I NAZWISKO** |  |

1. **ŚCIEŻKA ROZWOJU EDUKACYJNEGO UCZNIA**

Wymagane jest wybranie **dwóch przedmiotów**, do których będą odnosić się wskazane cele edukacyjne i rezultaty planowane do uzyskania. W poniższej tabeli należy wpisać wybrane przedmioty kierunkowe i/lub kierunkowe przedmioty zawodowe wskazane we wniosku o przyznanie stypendium oraz wskazać po trzy planowane do osiągnięcia rezultaty, które uczeń zamierza osiągnąć w roku szkolnym 2022/2023.

|  |
| --- |
| **CELE EDUKACYJNE I REZULTATY PLANOWANE DO OSIĄGNIĘCIA W TRAKCIE OTRZYMYWANIA STYPENDIUM** |
| **Cele edukacyjne dotyczące wybranych przedmiotów:****a) pogłębienie wiedzy****b) rozwój umiejętności praktycznych** **c) podniesienie kompetencji** |
| **PRZEDMIOT KIERUNKOWY** | **REZULTATY[[3]](#footnote-3)***(należy zaznaczyć 3 )* |
| 1. | ………………………….*\*należy wpisać wybrany przedmiot kierunkowy  spośród wskazanych we wniosku o przyznanie stypendium* | ☐ Udział w konkursie przedmiotowym i/lub olimpiadzie przedmiotowej. ☐ Wykonanie pracy badawczej o tematyce: ………….……………………………………………………..…...☐ Przygotowanie referatu / prezentacji na temat:……………….……………………………………………………..☐ Przygotowanie publikacji na temat:  ……………….……………………………………………………..☐ Przygotowanie wystawy z zakresu: ……………….……………………………………………………..☐ Stworzenie filmu o tematyce dotyczącej wybranego przedmiotu kierunkowego: …….……………………………………………………………..…...☐ Stworzenie programu komputerowego (aplikacji) dot.: ……………….……………………………………………………..☐ Uzyskanie certyfikatu językowego na poziomie: ……………….…………………………………………………….☐ Otrzymanie oceny co najmniej bardzo dobrej na koniec roku  szkolnego 2022/2023. ☐ Stworzenie własnej strony internetowej dotyczącej:  ……………….…………………………………………………….☐ Inny: ……………….…………………………………………………….. |
| 2 |  ☐ Matematyka☐ Język obcy nowożytny[[4]](#footnote-4): …………………………………………☐ Biologia☐ Chemia☐ Geografia☐ Fizyka☐ Przyroda☐ Przedmiot ICT[[5]](#footnote-5):………………………………………….*(należy zaznaczyć 1 przedmiot inny niż wybrany w pkt 1 tabeli )* | ☐ Udział w konkursie przedmiotowym i/lub olimpiadzie przedmiotowej. ☐ Wykonanie pracy badawczej o tematyce: ……………….……………………………………………………..☐ Przygotowanie referatu / prezentacji na temat:……………….…………………………………………………….☐ Przygotowanie publikacji na temat: ……………….……………………………………………………..☐ Przygotowanie wystawy z zakresu:  ……………….……………………………………………………..☐ Stworzenie filmu o tematyce dotyczącej wybranego przedmiotu kierunkowego: ……………….…………………………………………………….☐Stworzenie programu komputerowego (aplikacji) dot.: ……………….…………………………………………………….☐ Uzyskanie certyfikatu językowego na poziomie: ……………….…………………………………………………….☐ Otrzymanie oceny co najmniej bardzo dobrej na koniec roku  szkolnego 2022/2023. ☐ Stworzenie własnej strony internetowej dotyczącej: ……………….…………………………………………………….☐ Inny: ……………….……………………………………………………. |

1. **PLAN WYDATKÓW**
2. Należy przedstawić szacunkowy plan wydatków związanych z realizacją działań zmierzających do osiągnięcia celów edukacyjnych i rezultatów na okres otrzymywania stypendium.
3. Co do zasady wykazane wydatki muszą mieścić się w katalogu kosztów, wskazanym w § 8 ust. 3 *Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu Lubuskie Talenty – Program Stypendialny****.*** Wydatki należy wykazać na kwotę (sumę) **nie mniejszą niż przewidywana wartość stypendium**[[6]](#footnote-6).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj wydatku** | **Szacunkowy koszt** |
| 1. | pomoce dydaktyczne i przybory szkolne (podręczniki, książki, atlasy, prenumerata czasopism, sprzęt laboratoryjny i optyczny, zeszyty, przybory do pisania, itp.) |  |
| 2. | wyposażenie miejsca domowej nauki, które wpłynie na poprawę jej warunków (biurko, krzesło obrotowe, lampka biurowa, regał na książki, tablica korkowa, itp.) |  |
| 3. | sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem i akcesoriami (laptop, komputer, tablet, monitor, drukarka, skaner, oprogramowanie komputerowe, materiały eksploatacyjne do drukarek, podzespoły i peryferia komputerowe itp.) |  |
| 4. | Sprzęt elektroniczny (smartfon, tablet, tablet graficzny, czytniki e-book,aparat fotograficzny, kamera, dron itp.) |  |
| 5. | opłata związana z dostępem do Internetu |  |
| 6. | koszty transportu (nie dotyczy kosztów związanych z zakupem paliwa samochodowego) ponoszone przez ucznia w celu dotarcia do szkoły oraz na dodatkowe zajęcia edukacyjne |  |
| 7. | kursy, szkolenia (w tym: kursy językowe, obozy naukowe, obozy językowe, korepetycje, wycieczki edukacyjne, kursy certyfikowane, itp.) |  |
| 8. | wyposażenie ucznia niezbędne dla realizacji potrzeb edukacyjno-rozwojowych wskazanych w IPRE ( odzież galowa, obuwie, strój sportowy, okulary korekcyjne) |  |
| 9. | opłaty szkolne (w tym m.in. czesne, opłaty za internat, itp.) |  |
| 10. | koszty uczestnictwa w konkursach i/lub olimpiadach (koszty dojazdu - nie dotyczy kosztów związanych z zakupem paliwa samochodowego, opłaty wpisowe, koszty noclegu itp.) |  |
| 11. | Inne\*:  |  |
| **Razem** |  |
| **\*Uzasadnienie planowanych wydatków, które nie mieszczą się w katalogu wskazanym w § 8 ust. 3. Regulaminu – jeśli dotyczy[[7]](#footnote-7)** |
|  |

1. **OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA LUB PEŁNOLETNIEGO UCZNIA**

Oświadczam, że w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2022/2023, uczeń będzie realizować przedmiotowy IPRE, w tym przede wszystkim będzie pracować na rzecz osiągnięcia założonych celów edukacyjnych i rezultatów w zakresie przedmiotów kierunkowych wskazanych we wniosku o przyznanie stypendium[[8]](#footnote-8) i przestrzegać przedłożonego planu wydatków.

……………………………………………..

 (podpis Wnioskodawcy)

|  |
| --- |
| 1. **OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO STYPENDYSTY**
 |
| Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż zobowiązuję się w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2022/2023[[9]](#footnote-9) do: 1. sprawowania opieki merytorycznej nad uczniem tj.:
2. pomocy w osiąganiu zaplanowanych rezultatów;
3. pomocy w realizacji IPRE, w tym przede wszystkim wskazanych w nim celów edukacyjnych;
4. wspierania w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne;
5. monitorowania osiągnięć edukacyjnych.
6. zaangażowania w realizację zadań i czynności, o których mowa w pkt 1.
7. podpisania umowy dotyczącej pełnienia opieki dydaktycznej w terminie wskazanym przez Wydział Projektów Społecznych Departamentu Infrastruktury Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.
8. zapoznania się z przepisami *Regulaminu* i ich przestrzegania*.*
9. sporządzenia i dostarczenia w terminie do **31 lipca 2023 r.** sprawozdania z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego.
10. pisemnego informowania Beneficjenta o zaistnieniu wymienionych w § 10 ust. 1 *Regulaminu* przesłanek do pozbawienia ucznia prawa do otrzymywania stypendium, w terminie 7 dni roboczych od dnia zaistnienia tych okoliczności.
11. niezwłocznego pisemnego poinformowania o zaprzestaniu sprawowania opieki dydaktycznej nad uczniem.
12. udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Beneficjenta.

Jednocześnie oświadczam, że:1. akceptuję przedmiotowy Indywidulany Plan Rozwoju Edukacyjnego;
2. zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania stypendiów w ramach projektu Lubuskie Talenty – Program Stypendialny *realizowanego* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020i akceptuję wszystkie jego postanowienia;
3. zapoznałem/am się z dokumentacją projektową[[10]](#footnote-10);
4. w roku szkolnym 2022/2023 jestem zatrudniony/a w szkole, do której uczęszcza uczeń składający wniosek o przyznanie stypendium[[11]](#footnote-11);
5. moje dotychczasowe obciążenie zawodowe nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach opieki dydaktycznej;
6. w przypadku nieprzyznania ww. uczniowi stypendium nie będę sobie rościł/a prawa do zawarcia umowy cywilnoprawnej.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | (podpis kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty) |

 |

Załącznik nr 1

do Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**

**KANDYDATA NA OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO** **STYPENDYSTY**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA** |  |
|  |  |
| **2. IMIĘ I NAZWISKO**  **KANDYDATA NA OPIEKUNA** **DYDAKTYCZNEGO STYPENDYSTY** |  |
| **3. ADRES DO**  **KORESPONDENCJI** | **ULICA:** |  |
| **NR DOMU:** |  | **NR MIESZKANIA:** |  |
| **KOD POCZTOWY:** |  | **MIEJSCOWOŚĆ:** |  |
| **WOJEWÓDZTWO:** |  |
| **4. TELEFON KONTAKTOWY** |  |
| **5. E-MAIL\*** |  |
| **6. PESEL** |  |
| **7. PROFIL OPIEKUNA[[12]](#footnote-12)** | Nauczyciel…………………….*(nauczany przedmiot)* | Pedagog szkolny |
| *\*Na wskazany adres e-mail będą przekazywane ważne informacje i dokumenty związane z projektem.* |

**Oświadczenie:**

1. oświadczam, że dane wyszczególnione w punktach 1–7 niniejszego kwestionariusza są zgodne
ze stanem faktycznym. W przypadku zmian niezwłocznie poinformuję o tym fakcie pracowników Wydziału Projektów Społecznych Departamentu Infrastruktury Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.
2. zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. przyjmuję do wiadomości, iż:
3. administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Lubuskiego, z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7, e-mail: kancelaria@lubuskie.pl, [www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl), [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl).
4. została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres e- mail: iodo@lubuskie.pl;
5. moje dane osobowe, w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie stypendium w ramach programu wspierania edukacji uzdolnionej młodzieży, będą przetwarzane w zbiorze Lubuskie Talenty w celu obsługi i realizacji projektu *Lubuskie Talenty – Program Stypendialny*, w tym:
* rekrutacji uczniów do projektu;
* podpisywania umów cywilno-prawnych;
* organizacji przedsięwzięć dotyczących informacji i promocji projektu (działania te mogą obejmować także upublicznianie wizerunku);
* archiwizacji dokumentacji projektu.
1. moje dane osobowe w przypadku zakwalifikowania (przyznania stypendium) do projektu dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 będą przetwarzane także do celów:
* udzielenia wsparcia;
* potwierdzenia kwalifikowalności wydatków;
* monitoringu;
* ewaluacji;
* kontroli;
* audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje;
* sprawozdawczości;
* rozliczenia projektu;
* odzyskiwania wypłaconych beneficjentowi środków dofinansowania;
* zachowania trwałości projektu;
* badań i analiz;
* działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO L2020;
* archiwizacji.
1. podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący
na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO), wynikający z:
* ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 - w szczególności art. 6 i 9;
* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013
z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego
oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 – w szczególności art. 125;
* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 – w szczególności załącznik nr 1;
* ustawy z dnia z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa – w szczególności art. 11;
* ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – art. 90t.
1. moje dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych w związku z realizacją celów o których mowa w lit. c, podmiotom upoważnionym
na podstawie przepisów prawa, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta w tym analiz, ekspertyz, ministrowi właściwemu
do spraw rozwoju regionalnego, wykonawcom/organizatorom przedsięwzięć dotyczących informacji i promocji projektu, podmiotom realizującym archiwizację, stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
2. dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 (art. 140. i 141. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 dnia 17 grudnia 2013 r.) bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów;
3. przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi
do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
4. administrator danych osobowych, na mocy art.17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych;
5. Podanie przeze mnie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją
ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie;
6. moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

………………………………………………….. ……………………..………………………………

(miejscowość i data) (czytelny podpis kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty)

1. Należy pamietać, że wypełniony IPRE będzie niezbędny do przygotowania sprawozdania z jego realizacji. W związku z tym, zasadnym jest sporządzenie i zatrzymanie kopii przedmiotowego dokumentu przez ucznia lub kandydata na opiekuna dydaktycznego. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kandydatem na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty nie może być jego rodzic/opiekun. Stypendysta podlega opiece dydaktycznej sprawowanej przez nauczyciela lub pedagoga szkolnego zatrudnionego w szkole, do której uczęszcza Stypendysta w roku szkolnym 2022/2023. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wskazać trzy planowane do osiągnięcia rezultaty, które uczeń zamierza osiągnąć w roku szkolnym 2022/2023. Rezultaty powinny dotyczyć oczekiwanych efektów działań, które zostaną zrealizowane  dzięki przyznanemu  stypendium. Rezultatami mogą być wytworzone dobra lub usługi, które Stypendysta osiągnie w ramach projektu. Nie należy wykazywać rezultatów, których osiągnięcie nie jest możliwe do zweryfikowania do czasu zakończenia zajęć w roku szkolnym 2022/2023. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy wskazać nazwę przedmiotu - języka obcego nowożytnego. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy wskazać nazwę przedmiotu ICT, tj. przedmiot związany z technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w szczególności: informatyka, technologia informacyjna, zajęcia komputerowe, programowanie. [↑](#footnote-ref-5)
6. Całkowita kwota stypendium musi być wydatkowana w czasie trwania roku szkolnego 2022/2023 (tj. w okresie od 1 września 2022 r. do 31 sierpnia 2023 r.). [↑](#footnote-ref-6)
7. Wydatki powinny służyć realizacji celów okreslonych w IPRE i uzyskać akceptacje kandydata na Opiekuna dydaktycznego. W przypadku jeśli zaplanowane wydatki nie mieszcza się w katalogu wydatków okreslonych w § 8 ust. 3. Regulaminu , koniecznie jest ich uzasadnienie w odniesieniu do planowanych do osiagnięcia celów edukacyjnych i rezulatatów. [↑](#footnote-ref-7)
8. Indywidualny Plan Rozwoju Edukacyjnego winien być realizowany wspólnie z kandydatem na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2022/2023, co najmniej od dnia jego obustronnej akceptacji. [↑](#footnote-ref-8)
9. Opieka dydaktyczna nad stypendystą musi być sprawowana w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2022/2023, co najmniej od dnia zaakceptowania IPRE przez kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty. [↑](#footnote-ref-9)
10. Przedmiotowe dokumenty dostępne są na stronie [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl) [↑](#footnote-ref-10)
11. Kandydat na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty musi być zatrudniony w szkole, do której uczęszcza uczeń składający wniosek o przyznanie stypendium. [↑](#footnote-ref-11)
12. Właściwe należy oznaczyć za pomocą „X”. [↑](#footnote-ref-12)