**Załącznik nr 5**

**do Programu inwestycyjnego pn. „Lubuska Baza Sportowa”**

…………….………………………..

(numer sprawy)

**KARTA OCENY ZADANIA**

|  |
| --- |
| **Podmiot składający wniosek:** |
| **Wartość zadania:** |
| **Suma kosztów kwalifikowanych zadania:** |
| **Wnioskowana kwota dotacji:** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OCENA FORMALNA** | | | | | |
| **KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE** | | | | | |
| 1. Czy wniosek został złożony na obowiązującym formularzu | | | □ tak | | □ nie |
| 2. Czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony do udziału w Programie? | | | □ tak | | □ nie |
| 3. Czy wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszonym Programie? | | | □ tak | | □ nie |
| 4. Czy termin realizacji zadania wskazany we wniosku mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu? | | | □ tak | | □ nie |
| 5. Czy budżet wniosku jest prawidłowo wypełniony, tj.: | | |
| a) wysokość pomocy finansowej, o którą występuje wnioskodawca mieści się w przedziale określonym w Programie? | | | □ tak | | □ nie |
| b) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy mieści się w przedziale określonym  w Programie? | | | □ tak | | □ nie |
| 6. Czy wniosek został podpisany przez osoby wskazane w Programie lub osoby uprawnione do reprezentacji? | □ tak | □ nie | | uwagi: ……………….  ……………………….. | |
| 7. Czy do wniosku zostały załączone wymagane załączniki?: | | | | | |
| a) Zbiorcze Zestawienie Kosztów, | □ tak | □ nie | | □ uzupełniono | |
| b) harmonogram prac | □ tak | □ nie | | □ uzupełniono  □ nie dotyczy | |
| c) oświadczenie o prawie do dysponowania terenem i/lub obiektem | □ tak | □ nie | | □ uzupełniono  □ nie dotyczy | |
| d) oświadczenie o zabezpieczeniu wkładu własnego przez  wnioskodawcę | □ tak | □ nie | | □ uzupełniono  □ nie dotyczy | |
| **Inne uwagi dotyczące przygotowania oferty:** | | | | | |
| **Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-5a)-b),6,7a)- d)została udzielona odpowiedź „NIE”**  **OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH**  Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia ich poinformowania w sposób telefoniczny lub e-mailem. | | | | | |

Data i podpis