



NR WNIOSKU	
DATA REJESTRACJI	
SUMA KONTROLNA	

WNIOSEK

o przyznanie stypendium w ramach projektu

Lubuscy Zawodowcy - Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2026/2027)

I. TYP SZKOŁY	
☒ TECHNIKUM	☐ SZKOŁA BRANŻOWA I STOPNIA

II. DANE WNIOSKODAWCY					
1. RODZIC/OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁOLETNIEGO UCZNIA					☒
2. PEŁNOLETNI UCZEŃ					☐
WNIOSKODAWCA		NAZWISKO	KOWALSKI	IMIĘ	JAN
ADRES ZAMIESZKANIA		WOJEWÓDZTWO	LUBUSKIE	ULICA	PODGÓRNA
		POWIAT	ZIELONA GÓRA	NR DOMU	1
		GMINA	ZIELONA GÓRA	NR MIESZKANIA	2A
		MIEJSCOWOŚĆ	ZIELONA GÓRA	KOD POCZTOWY	65-001
WIEŚ	MIASTO	NR TELEFONU	111 222 333		
☐	☒	E-MAIL*	JAN.KOWALSKI@WP.PL		
*Na wskazany adres e-mail będą przekazywane ważne informacje i dokumenty związane z projektem.					
DANE UCZNIA					
		NAZWISKO	KOWALSKA	IMIĘ	ANNA
		PESEL	12345678901	PŁEĆ	K ☒ M ☐
		NUMER TELEFONU	444 555 666		
		E-MAIL	ANNA.KOWALSKA@WP.PL		
INFORMACJE DOTYCZĄCE RACHUNKU BANKOWEGO DO PRZEKAZANIA STYPENDIUM					
		NAZWISKO I IMIĘ WŁAŚCICIELA RACHUNKU	JAN KOWALSKI		
		NUMER RACHUNKU	11 2222 3333 4444 5555 6666 7777		
		NAZWA BANKU	PKO B.P.		
*Stypendium będzie przekazywane wyłącznie na rachunek bankowy.					

Czy uczeń posiada szczególne potrzeby, których spełnienie mogłoby ułatwić mu udział w programie?	☐ TAK w jakim zakresie
	☒ NIE

III. DANE DOTYCZĄCE SZKOŁY ZNAJDUJĄCEJ SIĘ NA TERENIE WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ		
NAZWA I NUMER SZKOŁY		TECHNIKUM NR 1 IM. J.SŁOWACKIEGO W ZIELONEJ GÓRZE
ADRES SZKOŁY	ULICA I NUMER	SZKOLNA 1
	MIEJSCOWOŚĆ I KOD POCZTOWY	ZIELONA GÓRA

**IV. OBOWIĄZKOWE KRYTERIA OCENY**

1. Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów wyszczególnionych na świadectwie szkolnym (z wyłączeniem religii i/lub etyki) wydanym na zakończenie roku szkolnego 2025/2026

PRZEDMIOT	OCENA
1. JĘZYK POLSKI	6
2. JĘZYK ANGIELSKI	6
3. JĘZYK NIEMIECKI	6
4. HISTORIA	5
5. GEOGRAFIA	5
6. BIOLOGIA	5
7. CHEMIA	5
8. FIZYKA	5
9. MATEMATYKA	6
10. INFORMATYKA	5
11. WYCHOWANIE FIZYCZNE	5
12. EKONOMIA	5
13. ADMINISTRACJA	6
14. RACHUNKOWOŚĆ	6
15. PRACOWNIA EKONOMICZNA	6
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	

ŚREDNIA OCEN**5,47**

2. Średnia ocen z trzech przedmiotów kierunkowych i przedmiotów kierunkowych zawodowych (wymienionych w § 1 ust. 14, 15 i 16 Regulaminu), w tym co najmniej z jednego przedmiotu kierunkowego i z co najmniej jednego przedmiotu kierunkowego zawodowego, wyszczególnionych na świadectwie szkolnym wydanym na zakończenie roku szkolnego 2025/2026

PRZEDMIOT	OCENA
1. JĘZYK ANGIELSKI	6
2. MATEMATYKA	6
3. ADMINISTRACJA	6
ŚREDNIA OCEN	6,00

**3. Oświadczenie Wnioskodawcy o liczbie członków rodziny ucznia oraz o wysokości dochodów uzyskanych w 2025 roku przez pełnoletnich członków rodziny ucznia – według stanu na dzień złożenia Wniosku**

Lp.	Członkowie rodziny ucznia, w tym uczeń (nazwisko i imię)	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Dochody w zł			Dochód ogółem
				Dochód ¹	Ilość hektarów przeliczeniowych ²	Dochód z ha przeliczeniowego ³	
1	2	3	4	5	6	7	8 = kol.5 + kol.7
1.	KOWALSKA ANNA	UCZEŃ	20.13.2010	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł
2.	KOWALSKI JAN	OJCIEC	12.05.1982	135 125,51 zł	0,5	2 714,50 zł	137 840,01 zł
3.	KOWALSKA TERESA	MATKA	23.11.1983	96 916,65 zł	0	0,00 zł	96 916,65 zł
4.	KOWALSKI ADAM	BRAT	19.12.2024	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł
5.							
6.							
7.							
8.							
Suma dochodów							234 756,66 zł

Liczba członków rodziny	4
Dochód roczny rodziny	234 756,66 zł
Miesięczny dochód rodziny (dochód z punktu 2 podzielony przez 12)	19 563,06 zł
Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę (miesięczny dochód rodziny z punktu 3 podzielony przez liczbę członków rodziny z punktu 1)	4 890,76 zł

Wnioskodawca oświadcza, że członkowie rodziny ucznia wskazani w Oświadczeniu spełniają kryteria definicji rodziny ucznia zgodnie z § 1 ust. 17 *Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów zdolnych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej uczących się w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe w województwie lubuskim w roku szkolnym 2026/2027* w ramach projektu *Lubuscy Zawodowcy - Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2026/2027)*.

4. Dochód przypadający na członka rodziny ucznia w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia Wniosku o przyznanie stypendium nie przekracza półtorakrotności minimalnego wynagrodzenia brutto.	TAK ☒	NIE ☐
5. Uczeń nie pobiera innego stypendium na cele edukacyjne finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz stypendium naukowego, twórczego lub artystycznego Marszałka Województwa Lubuskiego.	TAK ☒	NIE ☐

¹ Zgodnie z załączonym zaświadczeniem/ami o dochodach uzyskanych/i z właściwego Urzędu Skarbowego i/lub inne zaświadczenia/dokumenty potwierdzające uzyskanie dochodu w 2025 r.

² Zgodnie z załączonym zaświadczeniem uzyskanym z właściwego Urzędu Gminy.

³ Kwota dochodu z 1 ha przeliczeniowego zgodnie z obwieszczeniem Prezesa GUS, wydanym na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1344).

**V. DODATKOWE KRYTERIA OCENY**

1. Osiągnięcia w konkursach i/lub turniejach i/lub olimpiadach związane z przedmiotami matematyczno-przyrodniczymi, językowymi, TIK (ICT) lub przedmiotami kierunkowymi zawodowymi – organizowanych na podstawie *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad* (Dz.U. z 2020 r. poz.1036).

Uczeń uzyskał w okresie dwóch lat szkolnych poprzedzających rok szkolny 2026/2027, (tj. w latach szkolnych 2024/2025 oraz 2025/2026) tytuł laureata i/lub finalisty: konkursu i/lub turnieju i/lub olimpiady o zasięgu co najmniej wojewódzkim (zgodnie z zaświadczeniem⁴ wydanym przez organizatora konkursu i/lub turnieju i/lub olimpiady).

TAK

NIE

**2. Niepełnosprawność ucznia**

Uczeń posiada aktualne na dzień składania Wniosku orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

TAK

NIE

**3. Status rodziny wielodzietnej ucznia⁵**

Uczeń posiada aktualną na dzień składania Wniosku Kartę Dużej Rodziny.

TAK

NIE

**VI. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

W związku z przystąpieniem do projektu *Lubuscy Zawodowcy – Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2026/2027)*:

1. oświadczam, że uczeń, o którym mowa w części II Wniosku o przyznanie stypendium:

- uczęszcza do szkoły (publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej) znajdującej się na terenie województwa lubuskiego;
 - jest członkiem rodziny, której dochód nie przekracza półtorakrotności minimalnego wynagrodzenia brutto przypadającego na członka rodziny ucznia, osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia Wniosku o przyznanie stypendium;
 - nie pobiera innego stypendium na cele edukacyjne finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz stypendium naukowego, twórczego lub artystycznego Marszałka Województwa Lubuskiego na mocy uchwały nr XX/290/20 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 24 sierpnia 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020 r. poz. 2026);
2. zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Województwa Lubuskiego/Departamentu merytorycznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego odpowiedzialnego za realizację Programu o:
- otrzymaniu przez ucznia lub przyznaniu mu innego stypendium za wyniki w nauce, finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz stypendium naukowego, twórczego lub artystycznego Marszałka Województwa Lubuskiego;
 - zmianie numeru rachunku bankowego wskazanego w części II przedmiotowego Wniosku;
 - zaprzestaniu sprawowania opieki dydaktycznej przez kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty lub Opiekuna dydaktycznego Stypendysty,

3. oświadczam, że:

- informacje zawarte w niniejszym Wniosku są zgodne z prawdą;
- zapoznałem/am się z *Regulaminem przyznawania stypendiów dla uczniów zdolnych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej uczących się w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe w województwie lubuskim w roku szkolnym 2026/2027* w ramach projektu *Lubuscy Zawodowcy - Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2026/2027)* - realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, a także z pozostałą dokumentacją projektową⁶ i akceptuję wszystkie ich postanowienia;
- informacje zawarte we Wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą oraz ze stanem faktycznym i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej dotyczącej składania nierzetelnych, pisemnych oświadczeń co do okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia;

4. przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorze danych osobowych Lubuscy Zawodowcy w celu obsługi ww. projektu, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, m.in. do udzielenia wsparcia, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, a także powierzenia podmiotom, którym zostanie zlecone wykonywanie zadań w projekcie.

⁴ Kryterium potwierdzać będą wyłącznie zaświadczenia wydane zgodnie z przepisami i wzorem określonym w Rozporządzeniu. Dołączenie kopii dyplomów nie będzie wystarczające dla potwierdzenia spełnienia kryterium dodatkowego oraz do przyznania dodatkowych punktów.

⁵ W celu uzyskania punktów za status rodziny wielodzietnej należy złożyć kserokopię Karty Dużej Rodziny (jeśli została wydana w formie tradycyjnej) lub zrzut ekranu z komputera albo obraz karty z aplikacji mobilnej (jeśli została wydana w formie elektronicznej) ucznia ubiegającego się o stypendium potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub organ wydający dokument.

⁶ Wzory przedmiotowych dokumentów dostępne są na stronie www.lubuskie.pl.



VII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO⁷, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027⁸, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administrator.

Odrębnymi administratorami Państwa danych jest:

- Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą przy ul. Podgórznej 7, 65-057 Zielona Góra, oraz
- Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Cel przetwarzania danych.

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10⁹ RODO)¹⁰:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- 4) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- 5) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Sposób pozyskiwania danych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programu, w tym w szczególności od Wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

5. Dostęp do danych osobowych.

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora.

Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zleciłiśmy wykonywanie zadań w programie Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027,
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
- 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

6. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą.

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany¹¹,
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88)

⁸ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2025 poz. 1733 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

⁹ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

¹⁰ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

¹¹ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zarząd Województwa Lubuskiego oraz Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

1) w zakresie Zarządu Województwa Lubuskiego:

- pocztą tradycyjną: ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra,
- elektronicznie na adres e-mail: IODO@lubuskie.pl,

2) w zakresie Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego:

- pocztą tradycyjną: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfi.gov.pl.

➤ **Pamiętaj by po wydrukowaniu Wniosku
uzupełnić miejscowość i datę
oraz złożyć podpis !**

.....
miejscowość i data

.....
podpis Wnioskodawcy

Integralnymi załącznikami Wniosku są (dokumenty niezbędne do realizacji Programu):

1. Indywidualny Plan Rozwoju Edukacyjnego (IPRE);
2. Kwestionariusz osobowy kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty.

Uczeń ubiegający się o przyznanie punktów w ramach kryteriów obowiązkowych, zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty poświadczające spełnienie poszczególnych kryteriów:

1. kserokopię świadectwa szkolnego uzyskanego w roku szkolnym 2025/2026, potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez Wnioskodawcę albo dyrektora szkoły lub innego upoważnionego pracownika szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał uczeń;
2. oryginał zaświadczenia/zaświadczeń o wysokości dochodu podatnika w podatku dochodowym od osób fizycznych wystawione przez Urząd Skarbowy za rok 2025 wszystkich pełnoletnich, na dzień złożenia Wniosku, członków rodziny ucznia wskazanych przez Wnioskodawcę;
3. oryginał zaświadczenia/zaświadczeń o wysokości dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne wystawione przez Urząd Skarbowy za rok 2025 wszystkich pełnoletnich, na dzień złożenia Wniosku, członków rodziny ucznia wskazanych przez Wnioskodawcę, których dotyczy wydanie takiego zaświadczenia;
4. oryginał zaświadczenia/zaświadczeń z Urzędu Gminy dot. dochodu z 1 ha przeliczeniowego zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1344) wszystkich pełnoletnich, na dzień złożenia Wniosku, członków rodziny ucznia wskazanych przez Wnioskodawcę, których dotyczy wydanie takiego zaświadczenia;
5. inne stosowne zaświadczenia/dokumenty, niewykazane w pkt. 2-4, potwierdzające uzyskanie dochodu w 2025 roku. Jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, to Wnioskodawca ma obowiązek załączyć ich tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Uczeń ubiegający się o przyznanie punktów w ramach kryteriów dodatkowych, zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty poświadczające spełnienie poszczególnych kryteriów:

1. kserokopie zaświadczeń o uzyskanych tytułach laureata i/lub finalisty konkursów i/lub turniejów i/lub olimpiad, o których mowa w § 5 i § 13 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036), które dotyczą wyłącznie przedmiotów kierunkowych i/lub przedmiotów kierunkowych zawodowych potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez Wnioskodawcę albo dyrektora szkoły lub innego upoważnionego pracownika szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał uczeń lub organ wydający dokument;
2. kserokopię aktualnego na dzień składania Wniosku orzeczenia o niepełnosprawności ucznia lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności ucznia, potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez Wnioskodawcę bądź organ wydający dokument;
3. kserokopię Karty Dużej Rodziny (jeśli została wydana w formie tradycyjnej) lub zrzut ekranu z komputera albo obraz karty z aplikacji mobilnej (jeśli została wydana w formie elektronicznej) ucznia ubiegającego się o stypendium potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub organ wydający dokument.



INDYWIDUALNY PLAN ROZWOJU EDUKACYJNEGO¹
w ramach projektu *Lubuscy Zawodowcy - Program Stypendialny*
(edycja na rok szkolny 2026/2027)

I. UCZEŃ			
NAZWISKO	KOWALSKA	IMIĘ	ANNA
TELEFON KONTAKTOWY	444 555 666		

II. KANDYDAT NA OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO STYPENDYSTY²			
NAZWISKO	NOWAK	IMIĘ	KRZYSZTOF
TELEFON KONTAKTOWY	777 555 333		

III. DANE SZKOŁY	
NAZWA I NUMER SZKOŁY	TECHNIKUM NR 1 IM. J. SŁOWIACKIEGO W ZIELONEJ GÓRZE
MIEJSCOWOŚĆ	ZIELONA GÓRA

IV. ŚCIEŻKA ROZWOJU EDUKACYJNEGO UCZNIA

Wymagane jest wybranie **dwóch przedmiotów**, do których będą odnosić się wskazane cele edukacyjne i rezultaty planowane do osiągnięcia.

W poniższej tabeli należy wpisać dwa wybrane przedmioty kierunkowe i/lub przedmioty kierunkowe zawodowe oraz wskazać po trzy planowane rezultaty (**uczeń zobowiązany jest zrealizować sześć rezultatów**), które uczeń zamierza osiągnąć w roku szkolnym 2026/2027.

Nie należy wykazywać rezultatów, których osiągnięcie nie jest możliwe do zweryfikowania do czasu zakończenia zajęć w roku szkolnym 2026/2027.

CELE EDUKACYJNE I REZULTATY PLANOWANE DO OSIĄGNIĘCIA W TRAKCIE OTRZYMYWANIA STYPENDIUM
Cele edukacyjne dotyczące wybranych przedmiotów: a) pogłębienie wiedzy, b) rozwój umiejętności praktycznych, c) podniesienie kompetencji.

¹ IPRE będzie niezbędny do przygotowania sprawozdania z jego realizacji. **W związku z tym uczeń i Kandydat na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty zobowiązani są do zachowania kopii przedmiotowego dokumentu.**

² Kandydatem na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty nie może być jego rodzic/opiekun prawny. Opieka dydaktyczna nad Stypendystą może być sprawowana przez nauczyciela, pedagoga szkolnego lub doradcę zawodowego zatrudnionego w szkole, do której uczęszcza Stypendysta w roku szkolnym 2026/2027.



PRZEDMIOT KIERUNKOWY LUB PRZEDMIOT KIERUNKOWY ZAWODOWY	1. RACHUNKOWOŚĆ
REZULTATY³	
☒ Udział w przedmiotowym: konkursie / turnieju / olimpiadzie. ☐ Wykonanie pracy badawczej dotyczącej wybranego przedmiotu. ☒ Przygotowanie referatu dotyczącego wybranego przedmiotu. ☐ Przygotowanie prezentacji dotyczącej wybranego przedmiotu. ☐ Przygotowanie publikacji dotyczącej wybranego przedmiotu. ☐ Przygotowanie wystawy dotyczącej wybranego przedmiotu. ☐ Stworzenie filmu o tematyce dotyczącej wybranego przedmiotu. ☐ Stworzenie programu komputerowego (aplikacji) dotyczącego wybranego przedmiotu. ☐ Uzyskanie certyfikatu językowego na poziomie: orientacyjna data egzaminu ☐ Otrzymanie oceny co najmniej bardzo dobrej na koniec roku szkolnego 2026/2027. ☐ Stworzenie własnej strony internetowej dotyczącej wybranego przedmiotu. ☒ Uzyskanie kwalifikacji z wybranego przedmiotu zawodowego: PROWADZENIE RACHUNKOWOŚCI..... orientacyjna data egzaminu 30.01.2027 R. ☐ Inny:	
PRZEDMIOT KIERUNKOWY LUB PRZEDMIOT KIERUNKOWY ZAWODOWY	2. MATEMATYKA
REZULTATY³	
☐ Udział w przedmiotowym: konkursie / turnieju / olimpiadzie. ☐ Wykonanie pracy badawczej dotyczącej wybranego przedmiotu. ☐ Przygotowanie referatu dotyczącego wybranego przedmiotu. ☒ Przygotowanie prezentacji dotyczącej wybranego przedmiotu. ☒ Przygotowanie publikacji dotyczącej wybranego przedmiotu. ☐ Przygotowanie wystawy dotyczącej wybranego przedmiotu. ☐ Stworzenie filmu o tematyce dotyczącej wybranego przedmiotu. ☐ Stworzenie programu komputerowego (aplikacji) dotyczącego wybranego przedmiotu. ☐ Uzyskanie certyfikatu językowego na poziomie: orientacyjna data egzaminu ☒ Otrzymanie oceny co najmniej bardzo dobrej na koniec roku szkolnego 2026/2027. ☐ Stworzenie własnej strony internetowej dotyczącej wybranego przedmiotu. ☐ Inny:	

³ Należy wskazać trzy planowane do osiągnięcia rezultaty, które uczeń zamierza osiągnąć w roku szkolnym 2026/2027. Powinny one dotyczyć oczekiwanych efektów działań, które zostaną zrealizowane dzięki przyznanemu stypendium.

**V. PLAN WYDATKÓW**

1. Należy przedstawić szacunkowy plan wydatków związanych z realizacją działań zmierzających do osiągnięcia celów edukacyjnych i rezultatów na okres otrzymywania stypendium.
2. Co do zasady wykazane koszty muszą mieścić się w katalogu wydatków, wskazanym w § 8 ust. 3 *Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów zdolnych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej uczących się w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe w województwie lubuskim w roku szkolnym 2026/2027* w ramach projektu *Lubuscy Zawodowcy – Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2026/2027)*.
3. Wydatki należy wykazać na kwotę (sumę) nie mniejszą niż wartość stypendium, tj. 10 000 zł
4. **Jako dowody poniesienia wydatków rozumie się imienne faktury, rachunki, potwierdzenia przelewów, a także potwierdzenia wpłat wystawione na Stypendystę, rodzica lub opiekuna prawnego.**
5. Całkowita kwota **stypendium musi być wydatkowana w okresie od 1 września 2026 r. do 30 czerwca 2027 r.** i potwierdzona stosownymi dokumentami. W wyjątkowych okolicznościach, za zgodą Województwa Lubuskiego, dopuszcza się możliwość wydatkowania stypendium do 31 lipca 2027 r.
6. **Wydatki mają sprzyjać osiągnięciu rezultatów wskazanych w IPRE w roku szkolnym 2026/2027, a ich realizacja nie może odbywać się po tym okresie (dot. m.in. kursów, szkoleń, obozów naukowych lub językowych, wycieczek edukacyjnych itp.).**

LP.	RODZAJ WYDATKU	SZACUNKOWY KOSZT
1.	pomoce dydaktyczne do realizacji potrzeb edukacyjno – rozwojowych: podręczniki, książki, atlasy, prenumerata czasopism edukacyjnych, sprzęt laboratoryjny i optyczny, zeszyty, przybory do pisania, plecak, kalkulator, opłata za dostęp do płatnych platform edukacyjnych, biurko, krzesło obrotowe, lampka biurowa, regał na książki, tablica korkowa lub magnetyczna, okulary korekcyjne, aparat słuchowy, odzież galowa, obuwie specjalistyczne, itp.	10 000 ZŁ
2.	sprzęt komputerowy i elektroniczny wraz z oprogramowaniem i akcesoriami: laptop, komputer, tablet, monitor, drukarka, skaner, myszka, klawiatura, przenośny dysk zewnętrzny, pendrive, słuchawki, głośniki komputerowe, oprogramowanie komputerowe, materiały eksploatacyjne do drukarek, podzespoły i peryferia komputerowe, smartfon, tablet graficzny, czytniki e-book, aparat fotograficzny, kamera, dron, itp.	
3.	opłaty szkolne: opłaty związane z dostępem do Internetu, koszty transportu ponoszone przez ucznia w celu dotarcia do szkoły oraz na dodatkowe zajęcia edukacyjne (nie dotyczy kosztów związanych z zakupem paliwa samochodowego), bilety komunikacji publicznej, rower i hulajnoga jako środek transportu, kursy językowe, obozy naukowe, obozy językowe, korepetycje, wycieczki edukacyjne, kursy certyfikowane, kurs na prawo jazdy, czesne, opłaty za internat (nie dotyczy kosztów wyżywienia), koszty uczestnictwa w konkursach i/lub turniejach i/lub olimpiadach - opłaty wpisowe, koszty dojazdu (nie dotyczy kosztów związanych z zakupem paliwa samochodowego, koszty noclegu), itp.	
4.	inne wydatki , które nie mieszczą się w katalogu wskazanym w § 8 ust. 4 <i>Regulaminu</i> . <i>Planowane wydatki:</i> <i>Uzasadnienie:</i>	0 ZŁ
Razem		10 000 zł



VI. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO STYPENDYSTY

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż zobowiązuje się w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2026/2027 do:

1. sprawowania opieki dydaktycznej nad uczniem, tj.:
 - a) pomocy w osiągnięciu zaplanowanych sześciu rezultatów;
 - b) pomocy w realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego, w tym przede wszystkim wskazanych w nim celów edukacyjnych;
 - c) wspierania w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne;
 - d) monitorowania osiągnięć edukacyjnych.
2. zaangażowania w realizację zadań i czynności, o których mowa w pkt 1.
3. podpisania Umowy dotyczącej pełnienia opieki dydaktycznej w terminie wskazanym przez Województwo Lubuskie / Departament merytoryczny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.
4. zapoznania się z zapisami *Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów zdolnych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej uczących się w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe w województwie lubuskim w roku szkolnym 2026/2027* w ramach projektu *Lubuscy Zawodowcy – Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2026/2027)* realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 i ich przestrzegania.
5. **sporządzenia i dostarczenia w terminie do 30 czerwca 2027 r. Sprawozdania z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego.**
6. pisemnego informowania Województwa Lubuskiego / Departamentu merytorycznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego o zaistnieniu wymienionych w § 10 ust. 1 *Regulaminu* przesłanek do pozbawienia ucznia prawa do otrzymywania stypendium, w terminie 7 dni roboczych od dnia zaistnienia tych okoliczności.
7. niezwłocznego pisemnego poinformowania Województwa Lubuskiego / Departamentu merytorycznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego o zaprzestaniu sprawowania opieki dydaktycznej nad uczniem.
8. udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Województwo Lubuskie / Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego lub Instytucję Zarządzającą FEWL 21-27 w zakresie dotyczącym realizowanego projektu.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. akceptuję przedmiotowy Indywidualny Plan Rozwoju Edukacyjnego;
2. zapoznałem/am się z *Regulaminem* i akceptuję wszystkie jego postanowienia;
3. zapoznałem/am się z dokumentacją projektową⁴;
4. w roku szkolnym 2026/2027 jestem zatrudniony/a w szkole, do której uczęszcza uczeń składający Wniosek o przyznanie stypendium;
5. moje dotychczasowe obciążenie zawodowe nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach opieki dydaktycznej;
6. w przypadku nieprzyznania ww. uczniowi stypendium nie będę sobie rościł/a prawa do zawarcia umowy cywilnoprawnej.

➤ **Pamiętaj by po wydrukowaniu IPRE uzupełnić podpis Kandydata na Opiekuna dydaktycznego !**

podpis Kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty

VII. OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA LUB PEŁNOLETNIEGO UCZNIA

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, iż uczeń, o którym mowa w części I Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2026/2027 będzie realizować przedmiotowy Indywidualny Plan Rozwoju Edukacyjnego, w tym przede wszystkim pracować na rzecz osiągnięcia założonych celów edukacyjnych i rezultatów w zakresie przedmiotów kierunkowych i/lub przedmiotów kierunkowych zawodowych wskazanych we Wniosku o przyznanie stypendium (IPRE) i przestrzegać przedłożonego planu wydatków.

➤ **Pamiętaj by po wydrukowaniu IPRE uzupełnić podpis Wnioskodawcy !**

.....
podpis Wnioskodawcy

⁴ Przedmiotowe dokumenty dostępne są na stronie www.lubuskie.pl.



**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
KANDYDATA NA OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO STYPENDYSTY
w ramach projektu *Lubuscy Zawodowcy – Program Stypendialny*
(edycja na rok szkolny 2026/2027)**

I. DANE KANDYDATA NA OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO STYPENDYSTY				
KANDYDAT	NAZWISKO	NOWAK	IMIĘ	KRZYSZTOF
ADRES ZAMIESZKANIA*	ULICA	ARMII KRAJOWEJ		
	NR DOMU	61	NR MIESZKANIA	8
	KOD POCZTOWY	65-001	MIEJSCOWOŚĆ	ZIELONA GÓRA
	WOJEWÓDZTWO	LUBUSKIE		
TELEFON KONTAKTOWY		777 555 333		
E-MAIL**		K.NOWAK@WP.PL		
PESEL		98765432101		
PROFIL OPIEKUNA	☒ NAUCZYCIEL MATEMATYKA (nauczany przedmiot)		☐ PEDAGOG SZKOLNY	☐ DORADCA ZAWODOWY
* Na ww. dane zostanie przygotowana Umowa z Opiekunem dydaktycznym Stypendysty ** Na wskazany adres e-mail będą przekazywane ważne informacje i dokumenty związane z projektem.				
II. DANE UCZNIĄ PODLEGAJĄCEGO OPIECE DYDAKTYCZNEJ				
UCZEŃ	NAZWISKO	KOWALSKA	IMIĘ	ANNA

Oświadczam, że:

- dane wyszczególnione w niniejszym Kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku zmian niezwłocznie poinformuję o tym fakcie pracowników Departamentu merytorycznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego;
- przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorze danych osobowych Lubuscy Zawodowcy, w celu obsługi ww. projektu, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, m.in. do udzielenia wsparcia, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, a także powierzenia podmiotom, którym zostanie zlecone wykonywanie zadań w projekcie.

Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027.

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administrator.

Odrębnymi administratorami Państwa danych jest:

- Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą przy ul. Podgórnej 7, 65-057 Zielona Góra, oraz
- Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Cel przetwarzania danych.

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1-88)

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2025 poz. 1733 z późn. zm), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.



3. Podstawa przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10³ RODO)⁴:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- 4) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- 5) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Sposób pozyskiwania danych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

5. Dostęp do danych osobowych.

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora.

Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zleciłyśmy wykonywanie zadań w programie Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027,
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
- 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym,
- 4) Ministrowi Finansów jako organowi prowadzącemu Centralny Rejestr Umów JSFP oraz podmiotom zapewniającym obsługę i funkcjonowanie tego systemu teleinformatycznego.

6. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą.

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁵,
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zarząd Województwa Lubuskiego oraz Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- 1) w zakresie Zarządu Województwa Lubuskiego:
 - pocztą tradycyjną: ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra; - elektronicznie na adres e-mail: IODO@lubuskie.pl,
- 2) w zakresie Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego:
 - pocztą tradycyjną: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa; - elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfigpr.gov.pl.

➤ **Pamiętaj by po wydrukowaniu Kwestionariusza uzupełnić miejscowość, datę i podpis !**

.....
miejscowość i data

.....
podpis Kandydata na Opiekuna
dydaktycznego Stypendysty

³ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

⁴ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

⁵ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.