

U M O W A Nr .../SPP/2024

zawarta w dniu roku w Zielonej Górze

pomiędzy:

Województwem Lubuskim, Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP: 973-05-90-332, REGON: 970770089, w imieniu którego działa:

.....
.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego: Alicji Woźniak
zwanym dalej „**Województwem**”

a

.....zamieszkałą przy ul.....
PESEL

zwaną dalej „**Studentem**”

Na podstawie ust. Załącznika nr 1 do Uchwały Nr Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia roku w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie stypendium studentom kształcącym się na szkoleniach podyplomowych z psychologii klinicznej oraz psychoterapii:

§ 1

1. Województwo oświadcza, że Student w okresie od 1 października 2024 r. do 30 czerwca 2025 r. będzie otrzymywał stypendium.
2. Kwota przyznanego stypendium wynosi 13.500,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy pięćset złotych) brutto, wypłacane miesięcznie w wysokości 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) przez okres 9 miesięcy.
3. Stypendium będzie przekazywane do 15. dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na rachunek bankowy Studenta o nr po potrąceniu należności publiczno-prawnych.
4. Stypendium za okres październik-grudzień 2024 r. zostanie przekazane na wskazany w ust. 3 rachunek bankowy, w terminie do 31.12.2024 r.

§ 2

1. Student zobowiązuje się do podjęcia zatrudnienia jako psycholog kliniczny/psychoterapeuta w publicznym systemie ochrony zdrowia lub w jednostkach oświatowych, poradniach psychologiczno-pedagogicznych lub w jednostkach pomocy społecznej na terenie województwa lubuskiego, niezwłocznie, lecz nie później niż 3 miesiące po ukończeniu

szkolenia, na co najmniej czas odpowiadający łącznemu okresowi pobierania stypendium od Województwa, liczony pełnymi latami tj. co najmniej przez okres jednego roku (12 miesięcy).

§ 3

W trakcie obowiązywania umowy Student zobowiązuje się do:

- 1) niezwłocznego przekazywania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, Departament Ochrony Zdrowia, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra informacji o każdej zmianie swoich danych zawartych w niniejszej umowie,
- 2) przedkładania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, Departamentu Ochrony Zdrowia, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra zaświadczenia o ukończeniu każdego roku szkolenia, wydane przez Uczelnię – w terminie 14 dni od jego zakończenia,
- 3) pisemnego poinformowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, Departament Ochrony Zdrowia, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra o wszelkich okolicznościach mających znaczenie dla realizacji Umowy (w terminie 14 dni od ich zaistnienia) w szczególności o:
 - a) ukończeniu szkolenia,
 - b) podjęciu zatrudnienia w wymiarze co najmniej ½ etatu lub na kontrakcie w wymiarze godzinowym równoważnym co najmniej ½ etatu, na co najmniej czas odpowiadający łącznemu okresowi pobierania stypendium, liczony pełnymi latami,
 - c) niepodjęciu zatrudnienia niezwłocznie po ukończeniu szkolenia, jednak nie później niż w okresie 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia, z uwzględnieniem zastrzeżenia, o którym mowa w ppkt b), wraz ze wskazaniem przyczyny i terminu planowanego rozpoczęcia pracy,
 - d) przesłanek określonych w § 4 ust. 1 pkt 2-5.
 - e) dokument potwierdzający spełnienie obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 4

1. Student traci prawo do otrzymywania stypendium, a w sytuacji jego otrzymania, zobowiązany jest do jego zwrotu, w przypadku:

- 1) podania niezgodnych z prawdą oświadczeń i dokumentów, które powodują, że Student nie spełniał warunków do otrzymania stypendium,
- 2) rezygnacji z prawa do stypendium,
- 3) utraty statusu studenta,
- 4) niedotrzymania warunków niniejszej umowy, w szczególności określonych w § 2,
- 5) skorzystania z urlopów określonych w regulaminie szkolenia w okresie, na który zostało przyznane stypendium.

2. Zaistnienie przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 i 5, w tym niepodjęcie pracy lub przerwanie stosunku pracy w miejscu, o którym mowa w § 2 ust. 1 z przyczyn leżących po stronie Studenta, stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy i zwrotu kwoty odpowiadającej całości stypendium pobranego przez Studenta, w terminie 30 dni od powzięcia przez Województwo informacji o wystąpieniu powyższych zdarzeń, wraz z odsetkami

maksymalnymi, o których mowa w art. 359 § 2 ¹ kodeksu cywilnego liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zapłaty.

3. Środki, o których mowa w ust. 2, Student zwraca na rachunek bankowy Województwa w Santander Bank Polska

§ 5

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron w każdym czasie.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Student zobowiązuje się do zwrotu kwoty odpowiadającej całości otrzymanego stypendium wraz z odsetkami maksymalnymi, o których mowa w art. 359 § 2 ¹ kodeksu cywilnego liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zapłaty na rachunek bankowy wskazany w § 4 ust. 3.

3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Województwa, Student zobowiązuje się do zatrudnienia, o którym mowa w § 2 ust. 1, na co najmniej czas odpowiadający łącznemu okresowi pobierania stypendium od Województwa, liczony pełnymi miesiącami lub zwrotu kwoty odpowiadającej całości otrzymanego stypendium bez odsetek.

§ 6

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) Województwo informuje, że:

1) administratorem danych osobowych Studenta jest Województwo Lubuskie - Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra,

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iodo@lubuskie.pl,

3) dane osobowe Studenta przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,

4) odbiorcami danych osobowych Studenta będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

5) dane osobowe Studenta przechowywane będą przez okres 6 lat po zakończeniu realizacji umowy,

6) Student posiada prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych,

7) Student ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy i brakiem jej realizacji.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 8

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01.10.2024 r.
2. Zmiana lub uzupełnienie umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się rozstrzygać wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub z nią związane polubownie, w przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu w ciągu 30 dni, strony poddają jego rozstrzygnięcie sądowi miejscowo właściwemu dla siedziby Województwa.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Województwo

.....
Student