

UMOWA NR

zawarta w Zielonej Górze,

w dniu..... 2024 r. pomiędzy:

Województwem Lubuskim reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego –,

zwanym dalej „Województwem”

a

Gminą/Powiatem..... reprezentowaną przez:

..... –,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy/Powiatu –,

zwanej dalej „Gminą”/”Powiatem”,

stosownie do art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w związku z Uchwałą Nr Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia roku w sprawie uchwały budżetowej Województwa Lubuskiego na 2024 rok, Uchwałą Nr XXVIII/397/21 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 15 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia „Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego 2030” i Uchwałą Nr Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia roku w sprawie ustalenia zasad udzielenia i rozliczenia z budżetu Województwa Lubuskiego w 2024 roku pomocy finansowej w formie dotacji celowej na dofinansowanie zadań własnych gmin i powiatów z zakresu poprawy infrastruktury boisk piłkarskich, a także Uchwałą Nr Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia roku w sprawie strony postanawiają co następuje:

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie zasad udzielenia przez Województwo pomocy finansowej Gminie/Powiatowi i sposobu rozliczenia udzielonej pomocy finansowej,

przeznaczonej na realizację zadania własnego z zakresu poprawy infrastruktury boisk piłkarskich.

§ 2

1. Województwo udziela w 2024 r. Gminie/Powiatowi ze swojego budżetu pomocy finansowej w formie dotacji celowej w kwocie zł (słownie: złotych), to jest w wysokości % kosztów całości zadania, na dofinansowanie zadania z zakresu poprawy infrastruktury boisk piłkarskich w 2024 roku, zwanego dalej „zadaniem”.
2. Dotacja celowa z budżetu województwa przeznaczona jest na zadanie pn. „.....”
3. Gmina/Powiat zobowiązuje się do wykorzystania przyznanej dotacji zgodnie z celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 3

1. Uruchomienie środków finansowych z dotacji celowej, o których mowa w § 2 ust. 1, nastąpi po podpisaniu umowy, w terminie do 14 dni od jej podpisania.
2. Środki finansowe przekazane zostaną na rachunek bankowy Gminy/Powiatu:
3. Gmina/Powiat oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Województwem.

§ 4

1. Gmina/Powiat zobowiązuje się wykonać zadanie, o którym mowa w § 2 ust.2, **w nieprzekraczalnym terminie do 30 listopada 2024 r.**
2. Gmina/Powiat zobowiązuje się do pokrycia z własnych środków kosztów zadania, przekraczających wysokość udzielonej dotacji celowej, w szczególności w wysokości określonej we wniosku o udzielenie pomocy finansowej.
3. Gmina/Powiat zobowiązuje się do wydatkowania dotacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeśli przepisy te znajdują zastosowanie do realizowanego zadania bądź przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 5

1. Gmina/Powiat zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych oraz wydatków dokonanych z przyznanej dotacji celowej, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Gmina/Powiat zobowiązana jest do opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania przyznanej dotacji celowej następującą treścią „*płatne ze środków Województwa Lubuskiego na podstawie umowy nr z dnia w kwocie zł*”.
3. Gmina/Powiat odpowiedzialna jest za jakość i przebieg realizacji zadania, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości ma obowiązek niezwłocznie powiadomić w formie pisemnej Województwo.
4. Gmina/Powiat zobowiązana jest do zamieszczenia w widocznym miejscu, w najbliższym otoczeniu boiska bądź na boisku tablicy informującej o dofinansowaniu zadania ze środków Województwa Lubuskiego.

§ 6

1. Gmina/Powiat zobowiązuje się do złożenia Województwu sprawozdania z realizacji zadania objętego dotacją celową w terminie do dnia **31 grudnia 2024 r.**
2. Sprawozdanie należy złożyć wraz z kserokopiami opisanych faktur, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, dowodami zapłaty, protokołami odbioru robót oraz kompletem wymaganych pozwoleń, według formularza stanowiącego załącznik do Uchwały Nr Zarządu Województwa Lubuskiego z dniaroku w sprawie ustalenia zasad udzielenia i rozliczenia z budżetu Województwa Lubuskiego w 2024 roku pomocy finansowej w formie dotacji celowej na dofinansowanie zadań własnych gmin i powiatów z zakresu poprawy infrastruktury boisk piłkarskich.
3. Województwo ma prawo żądać, aby Gmina/Powiat w wyznaczonym terminie przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczeń.
4. Na żądanie Województwa, Gmina/Powiat przedstawi wydruk z księgowego programu komputerowego, bądź wyciąg z ksiąg rachunkowych, obejmujący operacje finansowe dokonane w związku z realizacją zadania.

§ 7

1. Przyznane środki finansowe z dotacji celowej określone w § 2 ust. 1 Gmina/Powiat jest zobowiązana wykorzystać – poprzez zapłatę zobowiązań zaciągniętych w trakcie realizacji zadania publicznego – w terminie do dnia **14 grudnia 2024 roku**.
2. W przypadku niewykorzystania środków w terminie określonym w ust. 1, Gmina/Powiat dokona ich zwrotu do dnia **29 grudnia 2024 roku** na wskazany przez Województwo rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, powiadamiając o tym Województwo na piśmie.
3. Od niewykorzystanych środków finansowych z dotacji celowej, zwróconych po upływie terminu, określonego w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych do dnia dokonania zwrotu przez Gminę/Powiat.
4. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, środki finansowe z dotacji celowej podlegają zwrotowi na rachunek, o którym mowa w ust. 2, wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji przez Województwo do dnia dokonania zwrotu przez Gminę/Powiat.
5. Środki finansowe z dotacji celowej w wysokości określonej w § 2 ust. 1, nie mogą być zgłoszone, jako wydatki niewygasające z upływem roku budżetowego.
6. Jeżeli na podstawie sprawozdań z realizacji zadania lub czynności kontrolnych, zostanie stwierdzone, że Gmina/Powiat wykorzystwała całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, lub pobrała je nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Gmina/Powiat zobowiązana jest do zwrotu odpowiedniej części lub całości dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Województwo zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. W razie odliczenia przez Gminę/Powiat od podatku należnego kwoty podatku od towarów i usług zawartej w nakładach poniesionych na realizację zadania lub otrzymania przez Gminę/Powiat jej zwrotu, kwotę tę należy zwrócić na rachunek bankowy wskazany w ust. 2 w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji. Zwrot następuje w terminie 7 dni od dnia złożenia deklaracji dla podatku

od towarów i usług, w której dokonała obniżenia podatku należnego lub wykazała kwotę podatku do zwrotu, nie później jednak niż od upływu terminu na złożenie tej deklaracji.

§ 8

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji zadania przez Gminę/Powiat, w tym wydatkowania przekazanej dotacji celowej oraz:
 - a) zgodności wydatkowania środków finansowych z celem, na jaki dotacja została przyznana,
 - b) terminowości realizacji zadania.
2. W ramach kontroli, upoważnione przez Województwo osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Gmina/Powiat na żądanie kontrolującego, zobowiązana jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym osobom zarówno w siedzibie Gminy/Powiatu, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności: zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) przekazania przez Gminę/Powiat części lub całości dotacji celowej osobie trzeciej, z uchybieniem zapisów niniejszej umowy,
 - d) odmowy poddania się przez Gminę/Powiat kontroli bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Województwo.

2. Rozwiązując umowę, Województwo określi kwotę podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. W takiej sytuacji skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w porozumieniu.

§ 10

Gmina/Powiat oświadcza, że co najmniej przez 5 lat od dnia oddania boiska do użytkowania po wykonaniu inwestycji na podstawie niniejszej umowy :

1. utrzyma go na właściwym poziomie technicznym,
2. boisko będzie użytkowane zgodnie z przeznaczeniem,
3. boisko będzie ogólnodostępne i korzystanie z niego będzie bezpłatne.

§ 11

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zatwierdzenia przez Województwo sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień § 10.

§ 12

Województwo nie ponosi odpowiedzialności za należności powstałe w wyniku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Gminę/Powiat przy realizacji zadania, o którym mowa w § 2.

§ 13

W sprawach nieunormowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 14

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Województwo

Gmina/Powiat

Załączniki:

1. Załącznik nr 2 do wniosku o udzielenie pomocy finansowej – Plan rzeczowo-finansowy.