



Załącznik nr 2
Do Uchwały nr 24/548/24
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 8 października 2024 r.

INDYWIDUALNY PLAN ROZWOJU EDUKACYJNEGO¹
w ramach projektu *Lubuskie Talenty – Program Stypendialny*
(edycja na rok szkolny 2024/2025)

lubuskietalenty
PROGRAM STYPENDIALNY REALIZOWANY PRZEZ SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

I. DANE UCZNIA			
NAZWISKO		IMIĘ	
TELEFON KONTAKTOWY			

II. DANE KANDYDATA NA OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO STYPENDYSTY ²			
NAZWISKO		IMIĘ	
TELEFON KONTAKTOWY			

III. DANE SZKOŁY - NAZWA, NUMER SZKOŁY I MIEJSCOWOŚĆ			

IV. ŚCIEŻKA ROZWOJU EDUKACYJNEGO UCZNIA

- Wymagane jest wybranie **dwóch przedmiotów**, do których będą odnosić się wskazane cele edukacyjne i rezultaty planowane do osiągnięcia
- W poniższej tabeli należy wpisać wybrane przedmioty kierunkowe o przyznaniu stypendium oraz wskazać **po trzy planowane** rezultaty, które uczeń zamierza osiągnąć w roku szkolnym 2024/2025.
- Nie należy wykazywać rezultatów, których osiągnięcie nie jest możliwe do zweryfikowania do czasu zakończenia zajęć w roku szkolnym 2024/2025.

UWAGA: Uczeń realizuje 6 rezultatów.

¹. Należy pamiętać, że wypełniony IPRE będzie niezbędny do przygotowania sprawozdania z jego realizacji. **W związku z tym, zasadnym jest sporządzenie i zatrzymanie kopii przedmiotowego dokumentu przez ucznia lub kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty.**

² Kandydatem na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty nie może być jego rodzic/opiekun. Stypendysta podlega opiece dydaktycznej sprawowanej przez nauczyciela lub pedagoga szkolnego zatrudnionego w szkole, do której uczęszcza Stypendysta w roku szkolnym 2024/2025.

**CELE EDUKACYJNE I REZULTATY PLANOWANE DO OSIĄGNIĘCIA
W TRAKCIE OTRZYMYWANIA STYPENDIUM**

Cele edukacyjne dotyczące wybranych przedmiotów:

a) pogłębienie wiedzy

b) rozwój umiejętności praktycznych

c) podniesienie kompetencji

PRZEDMIOT KIERUNKOWY

1.
*należy wpisać wybrany przedmiot kierunkowy spośród wskazanych we wniosku
o przyznanie stypendium*

REZULTATY³ (należy zaznaczyć 3)

- ☐ Udział w konkursie przedmiotowym.
☐ Wykonanie pracy badawczej dotyczącej wybranego przedmiotu.
☐ Przygotowanie referatu dotyczącego wybranego przedmiotu.
☐ Przygotowanie prezentacji dotyczącej wybranego przedmiotu.
☐ Przygotowanie publikacji dotyczącej wybranego przedmiotu.
☐ Przygotowanie wystawy dotyczącej wybranego przedmiotu.
☐ Stworzenie filmu o tematyce dotyczącej wybranego przedmiotu.
☐ Stworzenie programu komputerowego (aplikacji) dotyczącego wybranego przedmiotu.
☐ Uzyskanie certyfikatu językowego na poziomie:orientacyjna data egzaminu.....
☐ Otrzymanie oceny co najmniej bardzo dobrej na koniec roku szkolnego 2024/2025⁴.
☐ Stworzenie własnej strony internetowej dotyczącej wybranego przedmiotu.
☐ Inny:

PRZEDMIOT KIERUNKOWY

- ☐ Matematyka ☐ Język obcy nowożytny :
☐ Biologia ☐ Chemia ☐ Geografia ☐ Fizyka ☐ Przyroda
☐ Przedmiot ICT:
(należy zaznaczyć 1 przedmiot inny niż wybrany w pkt 1 tabeli)

REZULTATY³ (należy zaznaczyć 3)

- ☐ Udział w konkursie przedmiotowym.
☐ Wykonanie pracy badawczej dotyczącej wybranego przedmiotu.
☐ Przygotowanie referatu dotyczącego wybranego przedmiotu.
☐ Przygotowanie prezentacji dotyczącej wybranego przedmiotu.
☐ Przygotowanie publikacji dotyczącej wybranego przedmiotu.
☐ Przygotowanie wystawy dotyczącej wybranego przedmiotu.
☐ Stworzenie filmu o tematyce dotyczącej wybranego przedmiotu.
☐ Stworzenie programu komputerowego (aplikacji) dotyczącego wybranego przedmiotu.
☐ Uzyskanie certyfikatu językowego na poziomie:orientacyjna data egzaminu.....
☐ Otrzymanie oceny co najmniej bardzo dobrej na koniec roku szkolnego 2024/2025⁴.
☐ Stworzenie własnej strony internetowej dotyczącej wybranego przedmiotu.
☐ Inny:

³ Należy wskazać po trzy planowane do osiągnięcia rezultaty, które uczeń zamierza osiągnąć w roku szkolnym 2024/2025. Rezultaty powinny dotyczyć oczekiwanych efektów działań, które zostaną zrealizowane dzięki przyznanemu stypendium.

⁴ Cel zalecany dla uczniów klas VII-VIII SP oraz od klasy II LO

**V. PLAN WYDATKÓW - UWAGA !!!**

- Należy przedstawić szacunkowy plan wydatków związanych z realizacją działań zmierzających do osiągnięcia celów edukacyjnych i rezultatów na okres otrzymania stypendium.

- Co do zasady wykazane koszty muszą mieścić się w katalogu wydatków, wskazanym w § 8 ust. 3 Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów zdolnych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej klas VII i VIII szkół podstawowych oraz klas I-IV liceów ogólnokształcących w województwie lubuskim w roku szkolnym 2024/2025 w ramach projektu Lubuskie Talenty – Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2024/2025);

- Realizacja wybranych rezultatów będzie wymagała poniesienia wydatków z katalogu kosztów wskazanych poniżej. Wydatki należy ponieść na kwotę nie mniejszą niż 8 000,00 zł/10 000,00 zł.
Wydatki powinny służyć realizacji celów i rezultatów określonych w IPRE.

- Całkowita kwota stypendium musi być wydatkowana w czasie trwania roku szkolnego 2024/2025 (tj. w okresie **od 1 września 2024 r. do 31 sierpnia 2025 r.**).

- Należy zachować dowody poniesienia wydatków, w szczególności: faktury, rachunki oraz potwierdzenia przelewów, zawierające dane kupującego (stypendysty, rodzica), nazwę wydatku, kwotę, datę zakupu i formę zapłaty.

Lp.	Rodzaj wydatku	SZACUNKOWA KWOTA
1.	pomoce dydaktyczne do realizacji potrzeb edukacyjno-rozwojowych: podręczniki, książki, atlasy, globusy, mapy, prenumerata czasopism edukacyjnych, sprzęt laboratoryjny i optyczny, zeszyty, przybory szkolne, plecak, kalkulator, plansze dydaktyczne, opłata za dostęp do płatnych platform edukacyjnych, opłata za Internet, biurko, krzesło biurowe, lampka biurowa, regał na książki, tablica korkowa lub magnetyczna, przybory na biurko, obuwie i odzież galowa, okulary korekcyjne, aparat słuchowy itp.;	
2.	sprzęt komputerowy i elektroniczny wraz z oprogramowaniem i akcesoriami: laptop, komputer stacjonarny wraz z akcesoriami, monitor, drukarka, materiały eksploatacyjne do drukarek, urządzenie wielofunkcyjne, skaner, myszka, klawiatura, przenośny dysk pamięci, pendrive, słuchawki, głośniki do komputera, kamera internetowa, podzespoły komputerowe (procesor, karta graficzna, zasilacz, pamięć RAM, płyta główna, dysk twardy, obudowa), karta pamięci, system operacyjny, wszelkie niezbędne programy związane z grafiką/audio oraz video; smartfon, tablet, tablet graficzny, czytnik e-book, aparat fotograficzny wraz z akcesoriami, kamery wraz z akcesoriami, dron itp.;	
3.	opłaty szkolne: kursy językowe, obozy językowe, obozy naukowe, kursy językowe on-line, kursy certyfikowane, wycieczki edukacyjne, warsztaty naukowe, korepetycje, czesne, opłaty za internat (z wykluczeniem kosztów wyżywienia), koszty transportu ponoszone przez ucznia w celu dotarcia do szkoły oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne tj.: bilety komunikacji publicznej, zakup roweru, zakup hulajnogi elektrycznej jako środka transportu, bilety dojazdu ucznia na konkurs, olimpiadę, opłata za udział w konkursie/olimpiadzie, opłaty za egzaminy, certyfikaty językowe, informatyczne itp. (z wykluczeniem zakupu paliwa samochodowego, kosztów noclegu itp.).	
4.	Inne wydatki zgodne z § 8 ust.4 Regulaminu <i>Należy uzasadnić.....</i> <i>.....</i>	
SUMA:		



VI. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO STYPENDYSTY

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż zobowiązuję się w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2024/2025 do:

1. sprawowania opieki dydaktycznej nad uczniem tj.:
 - a) pomocy w osiągnięciu zaplanowanych 6 rezultatów;
 - b) pomocy w realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego, w tym przede wszystkim wskazanych w nim celów edukacyjnych;
 - c) wspierania w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne;
 - d) monitorowania osiągnięć edukacyjnych.
2. zaangażowania w realizację zadań i czynności, o których mowa w pkt 1.
3. podpisania umowy dotyczącej pełnienia opieki dydaktycznej w terminie wskazanym przez Wydział Projektów Społecznych Departamentu Infrastruktury Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.
4. zapoznania się z przepisami Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów zdolnych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej klas VII i VIII szkół podstawowych oraz klas I-IV liceów ogólnokształcących w województwie lubuskim w roku szkolnym 2024/2025 i ich przestrzegania.
5. sporządzenia i dostarczenia w terminie do **30 czerwca 2025 r.** sprawozdania z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego.
6. pisemnego informowania Województwa Lubuskiego/Departamentu Infrastruktury Społecznej o zaistnieniu wymienionych w § 10 ust. 1 *Regulaminu* przesłanek do pozbawienia ucznia prawa do otrzymywania stypendium, w terminie 7 dni roboczych od dnia zaistnienia tych okoliczności.
7. niezwłocznego pisemnego poinformowania Województwa Lubuskiego/Departamentu Infrastruktury Społecznej o zaprzestaniu sprawowania opieki dydaktycznej nad uczniem.
8. udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Województwo Lubuskie/Departamentu Infrastruktury Społecznej.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. akceptuję przedmiotowy Indywidualny Plan Rozwoju Edukacyjnego;
2. zapoznałem/am się z *Regulaminem* przyznawania stypendiów w ramach projektu *Lubuskie Talenty – Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2024/2025)* realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 i akceptuję wszystkie jego postanowienia;
3. zapoznałem/am się z dokumentacją projektową⁵;
4. w roku szkolnym 2024/2025 jestem zatrudniony/a w szkole, do której uczęszcza uczeń składający wniosek o przyznanie stypendium;
5. moje dotychczasowe obciążenie zawodowe nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach opieki dydaktycznej;
6. w przypadku nieprzyznania ww. uczniowi stypendium nie będę sobie rościł/a prawa do zawarcia umowy cywilnoprawnej.

.....
podpis kandydata
na Opiekuna dydaktycznego
Stypendysty

⁵ Przedmiotowe dokumenty dostępne są na stronie www.lubuskie.pl



VII. OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA LUB PEŁNOLETNIEGO UCZNIA

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, iż uczeń, o którym mowa w części I IPRE w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2024/2025, będzie realizować przedmiotowy Indywidualny Plan Rozwoju Edukacyjnego, w tym przede wszystkim pracować na rzecz osiągnięcia założonych celów edukacyjnych i rezultatów w zakresie przedmiotów kierunkowych wskazanych we Wniosku o przyznanie stypendium i przestrzegać przedłożonego planu wydatków.

.....
(podpis Wnioskodawcy)



Załącznik nr 1 do Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
KANDYDATA NA OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO STYPENDYSTY**

DANE KANDYDATA OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO STYPENDYSTY																	
NAZWISKO			IMIĘ														
3. ADRES DO KORESPONDENCJI *	ULICA:																
	NR DOMU:		NR MIESZKANIA:														
	KOD POCZTOWY:																
	MIJSCOWOŚĆ:																
4. TELEFON KONTAKTOWY KANDYDATA																	
5. E-MAIL **																	
6. PESEL		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>															
7. PROFIL OPIEKUNA		☐ Nauczyciel (nauczany przedmiot)		☐ Pedagog szkolny													
* Na wyżej wskazane dane zostanie przygotowana umowa																	
** Na wskazany adres e-mail będą przekazywane ważne informacje i dokumenty związane z projektem.																	
IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA:																	

OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że:

- dane wyszczególnione w punktach 1–7 niniejszego kwestionariusza są zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku zmian niezwłocznie poinformuję o tym fakcie pracowników Wydziału Projektów Społecznych Departamentu Infrastruktury Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.
- przyjmuje do wiadomości, że moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorze danych osobowych Lubuskie Talenty w celu obsługi ww. projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, m.in. do udzielenia wsparcia, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, a także powierzenia podmiotom, którym zostanie zlecone wykonywanie zadań w projekcie.

KLAUZURA INFORMACYJNA:

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO⁶, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027⁷, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administrator.

Odrębnymi administratorami Państwa danych jest: Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą przy ul. Podgórznej 7, 65-057 Zielona Góra oraz Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926

⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

⁷ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.



Warszawa.

2. Cel przetwarzania danych.

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10⁸ RODO)⁹:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- 4) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- 5) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Sposób pozyskiwania danych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

5. Dostęp do danych osobowych.

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zleciłmy wykonywanie zadań w programie Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027,
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
- 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

6. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą.

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁵,
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zarząd Województwa Lubuskiego oraz Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- 1) w zakresie Zarządu Województwa Lubuskiego: • pocztą tradycyjną: ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, • elektronicznie na adres e-mail: IODO@lubuskie.pl,
- 2) w zakresie Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego: • pocztą tradycyjną: ul. Wspólna 2/4, 00 926 Warszawa, • elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfr.gov.pl.

.....
Data i czytelny podpis
kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty

⁸ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

⁹ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.