



Załącznik nr 6
Do Uchwały nr 24/548/24
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 8 października 2024 r.

**UMOWA Z OPIEKUNEM DYDAKTYCZNYM
„LUBUSKIE TALENTY – PROGRAM STYPENDIALNY”
(edycja na rok szkolny 2024/2025)**

Nr DS.VIII.2152.....2024
zawarta w dniu,

między:

Województwem Lubuskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego,
z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 7, reprezentowanym przez:

-

przy kontrasygnacie – Skarbnika Województwa Lubuskiego
zwanym dalej „**Województwem**”

a

.....
(nazwisko i imię Opiekuna dydaktycznego Stypendysty)

.....
(PESEL)

zamieszkałym/ą w
zwanym/ą dalej „**Opiekunem dydaktycznym**”.

§ 1

1. Niniejsza Umowa została sporządzona w oparciu o *Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów zdolnych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej klas VII i VIII szkół podstawowych oraz klas I-IV liceów ogólnokształcących w województwie lubuskim w roku szkolnym 2024/2025 w ramach projektu Lubuskie Talenty – Program Stypendialny* przyjęty Uchwałą nr III/39/24 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 9 września 2024 roku zwany dalej *Regulaminem*. Niniejsza umowa jest umową świadczenia określonych czynności przez Opiekuna dydaktycznego na rzecz osoby trzeciej/osób trzecich – stypendysty/ów.

§ 2

W ramach Umowy Opiekun dydaktyczny zobowiązuje się do:

- 1) sprawowania opieki dydaktycznej¹ nad stypendystą/ami:
w okresie od do w trakcie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole w roku szkolnym 2024/2025 w ramach projektu *Lubuskie Talenty – Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2024/2025)* tj:
 - a) pomocy stypendyście w osiągnięciu zaplanowanych rezultatów;
 - b) pomocy stypendyście w realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego;
 - c) wspierania stypendysty w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne;
 - d) monitorowania osiągnięć edukacyjnych stypendysty.
- 2) zaangażowania w realizację zadań i czynności, o których mowa w pkt 1, w każdym miesiącu sprawowania opieki, w odniesieniu do każdego stypendysty;
- 3) zapoznania się z przepisami *Regulaminu* i ich przestrzegania;

¹Wykonywania obowiązków wskazanych w § 2 pkt. 1 poza zajęciami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi, wynikającymi z organizacji pracy szkoły, określonymi w tygodniowym rozkładzie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.



- 4) pisemnego informowania Województwa o zaistnieniu wymienionych w § 10 ust. 1 *Regulaminu* przesłanek do pozbawienia stypendysty prawa do otrzymania stypendium, w terminie 7 dni roboczych od dnia zaistnienia takich okoliczności;
- 5) niezwłocznego poinformowania Województwa o jakiegokolwiek zmianie danych, w szczególności takich jak: dane osobowe, adres zamieszkania, dane kontaktowe;
- 6) sporządzenia i dostarczenia Województwu w terminie do **30 czerwca 2025 r. sprawozdania z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego oraz rachunku**;
- 7) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Województwo lub Instytucję Zarządzającą FEWL 21-27 w zakresie dotyczącym realizowanego Projektu, w szczególności odpowiedzi na pytania kierowane telefonicznie;

§ 3

1. Opiekunowi dydaktycznemu za związane z tą funkcją obowiązki w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2024/2025, przysługuje wynagrodzenie w kwocie maksymalnie 1000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych) za cały okres sprawowania opieki dydaktycznej tj. od 1 września 2024 r. do 30 czerwca 2025 r. W przypadku sprawowania opieki dydaktycznej w krótszym okresie - Opiekunowi dydaktycznemu przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do czasu sprawowania opieki w wysokości 1/10 kwoty maksymalnej 1000,00 zł brutto. O czasie i miejscu sprawowania opieki decyduje sam Opiekun dydaktyczny.
2. W przypadku, gdy Opiekun dydaktyczny obejmuje opieką więcej niż jednego Stypendystę, kwota wynagrodzenia o której mowa w ust. 1, ulega odpowiednio zwielokrotnieniu.
3. W przypadku, jeśli sprawozdanie z realizacji IPRE złożone w terminie, o którym mowa § 2 pkt. 6, posiada możliwe do usunięcia uchybienia, Opiekun dydaktyczny zostanie wezwany za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie do poprawy i/lub uzupełnienia sprawozdania w wyznaczonym terminie.
4. Opiekun dydaktyczny jest zobowiązany do skorygowania sprawozdania z realizacji IPRE we wskazanym przez Województwo zakresie i terminie.
5. Wypłata wynagrodzenia uzależniona będzie od przedłożenia przez Opiekuna dydaktycznego, w terminie do 30 czerwca 2025 r., poprawnie sporządzonego rachunku i sprawozdania z realizacji IPRE, jako potwierdzenia realizacji celów edukacyjnych założonych w nim przez Stypendystę.
6. Rachunek, o którym mowa w ust. 5, należy dostarczyć Województwu wraz ze sprawozdaniem z realizacji IPRE w terminie o którym mowa w § 2 pkt. 6.
7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni roboczych po zatwierdzeniu przez Województwo kompletnego i poprawnie sporządzonego sprawozdania z realizacji IPRE oraz zatwierdzenia prawidłowo wystawionego rachunku (Załącznik nr 2 do Umowy).
8. W przypadku sprawowania opieki dydaktycznej nad więcej niż jednym Stypendystą, wypłata wynagrodzenia nastąpi po zatwierdzeniu przez Województwo wszystkich kompletnych i poprawnie sporządzonych sprawozdań z realizacji IPRE, oraz przedłożenia prawidłowo wystawionego rachunku.
9. W przypadku, jeśli rachunek złożony w terminie, o którym mowa w ust. 6, posiada braki formalne, Opiekun dydaktyczny zostanie wezwany za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie do złożenia korekty w wyznaczonym terminie.
10. W przypadku gdy Opiekun dydaktyczny w poszczególnych miesiącach sprawowania opieki dydaktycznej nie spełni warunku, o którym mowa w § 2 pkt. 2 oraz ust. 5 powyżej, otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za miesiące kalendarzowe sprawowania opieki dydaktycznej w wysokości 1/10 kwoty o której mowa w ust. 1.
11. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na rachunek bankowy wskazany przez Opiekuna dydaktycznego w rachunku, o którym mowa w ust. 7.
12. W przypadku niewywiązania się ze zobowiązań zawartych w § 2 pkt. 6 niniejszej umowy, Opiekunowi dydaktycznemu nie zostanie wypłacone wynagrodzenie.
13. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, budżetu państwa oraz budżetu Województwa Lubuskiego.



§ 4

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Umowa obowiązuje z dniem podpisania z mocą od do
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie postanowienia *Regulaminu* oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Województwa.

§ 7

Opiekun dydaktyczny podpisując niniejszą umowę jednocześnie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 8

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią:
 - Załącznik nr 1: Oświadczenie dla celów podatkowych (podpisywane podczas zawierania umowy);
 - Załącznik nr 2: Rachunek do umowy.

.....
(podpis Województwa)

.....
(podpis Opiekuna dydaktycznego Stypendysty)

.....
(podpis Województwa)