



Nr wniosku	
Data rejestracji	
Suma kontrolna	

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 24/549/24
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 8 października 2024 r

WNIOSEK
o przyznanie stypendium w ramach projektu
Lubuscy Zawodowcy – Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2024/2025)

I. RODZAJ SZKOŁY	
☐ TECHNIKUM	☐ SZKOŁA BRANŻOWA I STOPNIA

II. DANE WNIOSKODAWCY											
A. RODZIC/OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁOLETNIEGO UCZNIA								☐			
B. PEŁNOLETNI UCZEŃ								☐			
WNIOSKODAWCA	NAZWISKO						IMIĘ				
ADRES ZAMIESZKANIA	WOJEWÓDZTWO						ULICA				
	POWIAT						NR DOMU				
	GMINA						NR MIESZKANIA				
	MIEJSCOWOŚĆ						KOD POCZTOWY				
TELEFON KONTAKTOWY											
E-MAIL*											
*Na wskazany adres e-mail będą przekazywane ważne informacje i dokumenty związane z projektem.											
DANE UCZNIA											
UCZEŃ		NAZWISKO						IMIĘ			
PESEL								PŁEĆ		K	M
TELEFON KONTAKTOWY											
E-MAIL											
DANE DOTYCZĄCE KONTA BANKOWEGO DO PRZEKAZANIA STYPENDIUM											
Nazwisko i imię właściciela konta:											
Nazwa Banku:											
*Stypendium będzie przekazywane wyłącznie na rachunek bankowy.											

III. DANE DOTYCZĄCE SZKOŁY ZNAJDUJĄCEJ SIĘ NA TERENIE WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ W ROKU SZKOLNYM 2024/2025			
NAZWA ORAZ NUMER SZKOŁY			
ADRES SZKOŁY	ULICA I NUMER		
	KOD POCZTOWY		MIEJSCOWOŚĆ



IV. OBOWIĄZKOWE KRYTERIA OCENY	
1. Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów wyszczególnionych na świadectwie szkolnym wydanym na zakończenie roku szkolnego 2023/2024	
PRZEDMIOT	OCENA
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
ŚREDNIA OCEN	
2. Średnia ocen z trzech przedmiotów kierunkowych i przedmiotów kierunkowych zawodowych (<u>wymienionych w § 1 ust. 14, 15 i 16 Regulaminu</u>), w tym co najmniej z jednego przedmiotu kierunkowego i z co najmniej jednego przedmiotu kierunkowego zawodowego, wyszczególnionych na świadectwie szkolnym wydanym na zakończenie roku szkolnego 2023/2024	
PRZEDMIOT	OCENA
1.	
2.	
3.	
ŚREDNIA OCEN	

**3. Oświadczenie Wnioskodawcy o liczbie członków rodziny i o wysokości dochodów pełnoletnich członków rodziny ucznia w 2023 roku**

Lp.	Członkowie rodziny ucznia, w tym uczeń (nazwisko i imię)	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Dochody w zł			Ogółem
				Dochód ¹	Ilość hektarów przeliczeniowych ²	Dochód z ha przeliczeniowego ³	
1	2	3	4	5	6	7 = kol.6 x wartość ha przeliczeniowego	8 = kol.5 + kol.7
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
Razem							

1.	Liczba członków rodziny	
2.	Dochód roczny rodziny	
3.	Miesięczny dochód rodziny (dochód z punktu 2 podzielony przez 12)	
4.	Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę (miesięczny dochód rodziny z punktu 3 podzielony przez liczbę członków rodziny z punktu 1)	

Wnioskodawca oświadcza, że członkowie rodziny ucznia wskazani w Oświadczeniu spełniają kryteria definicji rodziny ucznia zgodnie z § 1 ust. 17 *Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów zdolnych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej uczących się w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe w województwie lubuskim w roku szkolnym 2024/2025 w ramach projektu Lubuscy Zawodowcy – Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2024/2025)*.

¹ Zgodnie z załączonym zaświadczeniem o dochodach uzyskanym z właściwego Urzędu Skarbowego i/lub inne zaświadczenie potwierdzające uzyskanie dochodu w 2023 r.

² Zgodnie z załączonym zaświadczeniem uzyskanym z właściwego Urzędu Gminy.

³ Kwota dochodu z 1 ha przeliczeniowego zgodnie z obwieszczeniem Prezesa GUS, wydanym na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 333 z późn. zm.).



4. Dochód przypadający na członka rodziny ucznia

Dochód przypadający na członka rodziny ucznia w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia Wniosku o przyznanie stypendium nie przekracza półtorakrotności minimalnego wynagrodzenia brutto

TAK

NIE

☐☐

5. Pobieranie w okresie trwania roku szkolnego 2024/2025 innego stypendium

Uczeń otrzymał lub zostało mu przyznane inne stypendium na cele edukacyjne finansowane lub współfinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz stypendium naukowe, twórcze lub artystyczne Marszałka Województwa Lubuskiego dla uczniów z terenu Województwa Lubuskiego

TAK

NIE

☐☐

V. DODATKOWE KRYTERIA OCENY

1. Osiągnięcia w konkursach i/lub turniejach i/lub olimpiadach związane z przedmiotami matematyczno-przyrodniczymi, językowymi, TIK (ICT) lub przedmiotami kierunkowymi zawodowymi – organizowanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2020 r. poz.1036).

Uczeń uzyskał w okresie dwóch lat szkolnych poprzedzających rok szkolny 2024/2025, (tj. w latach szkolnych 2022/2023 oraz 2023/2024) tytuł laureata i/lub finalisty: konkursu i/lub turnieju i/lub olimpiady o zasięgu co najmniej wojewódzkim (zgodnie z zaświadczeniem⁴ wydanym przez organizatora konkursu i/lub turnieju i/lub olimpiady)

TAK

NIE

☐☐

2. Niepełnosprawność ucznia

Uczeń posiada aktualne na dzień składania wniosku orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności

TAK

NIE

☐☐

3. Status rodziny wielodzietnej ucznia⁵

Uczeń posiada aktualną na dzień składania wniosku Kartę Dużej Rodziny

TAK

NIE

☐☐

⁴ Kryterium potwierdzać będą wyłącznie zaświadczenia wydane zgodnie z przepisami i wzorem określonym w Rozporządzeniu. Dołączenie kopii dyplomów nie będzie wystarczające dla potwierdzenia spełnienia kryterium dodatkowego oraz do przyznania dodatkowych punktów.

⁵ W celu uzyskania punktów za status rodziny wielodzietnej należy złożyć kserokopię Karty Dużej Rodziny (jeśli została wydana w formie tradycyjnej) lub zrzut ekranu z komputera albo obraz karty z aplikacji mobilnej (jeśli została wydana w formie elektronicznej) ucznia ubiegającego się o stypendium potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.



VI. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

W związku z przystąpieniem do projektu *Lubuscy Zawodowcy – Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2024/2025)*:

1. oświadczam, że uczeń, o którym mowa w części II Wniosku o przyznanie stypendium:
 - a) uczęszcza do szkoły (publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej) znajdującej się na terenie województwa lubuskiego;
 - b) jest członkiem rodziny, której dochód nie przekracza półtorakrotności minimalnego wynagrodzenia brutto przypadającego na członka rodziny ucznia, osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie stypendium;
 - c) nie pobiera innego stypendium na cele edukacyjne finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz stypendium naukowego, twórczego lub artystycznego Marszałka Województwa Lubuskiego na mocy uchwały nr XX/290/20 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 24 sierpnia 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 2026);
2. zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Województwa Lubuskiego / Departamentu Infrastruktury Społecznej o:
 - a) otrzymaniu przez ucznia lub przyznaniu mu innego stypendium za wyniki w nauce, finansowanego lub współfinansowanego z Unii Europejskiej oraz stypendium naukowego, twórczego lub artystycznego Marszałka Województwa Lubuskiego;
 - b) zmianie numeru rachunku bankowego wskazanego w części II przedmiotowego Wniosku;
 - c) zaprzestaniu sprawowania opieki dydaktycznej przez kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty lub Opiekuna dydaktycznego Stypendysty,
3. oświadczam, że:
 - a) informacje zawarte w niniejszym Wniosku są zgodne z prawdą;
 - b) zapoznałem/am się z *Regulaminem przyznawania stypendiów dla uczniów zdolnych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej uczących się w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe w województwie lubuskim w roku szkolnym 2024/2025* w ramach projektu *Lubuscy Zawodowcy – Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2024/2025)* - realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 i akceptuję wszystkie jego postanowienia, a także z pozostałą dokumentacją projektową⁶;
 - c) informacje zawarte we Wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej dotyczącej składania nierzetelnych, pisemnych oświadczeń co do okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia;
4. przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorze danych osobowych *Lubuscy Zawodowcy* w celu obsługi ww. projektu, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus m.in. do udzielenia wsparcia, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, a także powierzenia podmiotom, którym zostanie zlecone wykonywanie zadań w projekcie.

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027.

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO⁷, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027⁸, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administrator.

Odrębnymi administratorami Państwa danych jest:

- Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą przy ul. Podgórnej 7, 65-057 Zielona Góra

oraz

- Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Cel przetwarzania danych.

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10⁹ RODO)¹⁰:

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,

⁶ Wzory przedmiotowych dokumentów dostępne są na stronie www.lubuskie.pl.

⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88)

⁸ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

⁹ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

¹⁰ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- 4) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- 5) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Sposób pozyskiwania danych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

5. Dostęp do danych osobowych.

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora.

Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zlecieliśmy wykonywanie zadań w programie Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027,
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
- 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

6. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą.

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany¹¹,
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zarząd Województwa Lubuskiego oraz Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- 1) w zakresie Zarządu Województwa Lubuskiego:
 - pocztą tradycyjną: ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra,
 - elektronicznie na adres e-mail: IODO@lubuskie.pl,
- 2) w zakresie Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego:
 - pocztą tradycyjną: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
 - elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfi.gov.pl.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

¹¹ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



Integralnymi załącznikami Wniosku są (dokumenty niezbędne do realizacji Programu):

1. Indywidualny Plan Rozwoju Edukacyjnego (IPRE);
2. Kwestionariusz osobowy kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty.

Uczeń ubiegający się o przyznanie punktów w ramach kryteriów obowiązkowych, zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty poświadczające spełnienie poszczególnych kryteriów:

1. kserokopia świadectwa ukończenia roku szkolnego 2023/2024, potwierdzona „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie przez Wnioskodawcę lub dyrektora szkoły lub innego upoważnionego pracownika szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał uczeń lub organ wydający dokument;
2. zaświadczenie/zaświadczenia o wysokości dochodu podatnika w podatku dochodowym od osób fizycznych wystawione przez Urząd Skarbowy za rok 2023 wszystkich pełnoletnich członków rodziny wskazanych przez Wnioskodawcę;
3. zaświadczenie/zaświadczenia z Urzędu Gminy dot. dochodów z jednego ha przeliczeniowego zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 333 z późn. zm.) wszystkich członków rodziny wskazanych przez Wnioskodawcę, których dotyczy wydanie takiego zaświadczenia;
4. inne stosowne zaświadczenia potwierdzające uzyskanie dochodu w 2023 roku. Jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, to Wnioskodawca, ma obowiązek załączyć ich tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Uczeń ubiegający się o przyznanie punktów w ramach kryteriów dodatkowych zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty poświadczające spełnienie poszczególnych kryteriów:

1. kserokopie zaświadczeń o uzyskanych tytułach laureata i/lub finalisty konkursów i/lub turniejów i/lub olimpiad, o których mowa w § 5 i § 13 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036), wydane zgodnie z przepisami i wzorem określonym w w/w Rozporządzeniu, które dotyczą wyłącznie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, językowych (w zakresie języków obcych nowożytnych), TIK (ICT) lub przedmiotów kierunkowych zawodowych potwierdzone „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie przez Wnioskodawcę lub dyrektora szkoły lub innego upoważnionego pracownika szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał uczeń lub organ wydający dokument;
2. kserokopię aktualnego na dzień składania wniosku orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności ucznia, potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez Wnioskodawcę lub dyrektora szkoły lub innego upoważnionego pracownika szkoły, do której uczęszczał uczeń lub organ wydający dokument;
3. kserokopię Karty Dużej Rodziny (jeśli została wydana w formie tradycyjnej) lub zrzut ekranu z komputera albo obraz karty z aplikacji mobilnej (jeśli została wydana w formie elektronicznej) ucznia ubiegającego się o stypendium potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.



INDYWIDUALNY PLAN ROZWOJU EDUKACYJNEGO¹
w ramach projektu *Lubuscy Zawodowcy – Program Stypendialny*
(edycja na rok szkolny 2024/2025)

I. UCZEŃ			
NAZWISKO		IMIĘ	
TELEFON KONTAKTOWY			

II. KANDYDAT NA OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO STYPENDYSTY²			
NAZWISKO		IMIĘ	
TELEFON KONTAKTOWY			

III. DANE SZKOŁY	
NAZWA ORAZ NUMER SZKOŁY	
MIEJSCOWOŚĆ	

IV. ŚCIEŻKA ROZWOJU EDUKACYJNEGO UCZNIA

Wymagane jest wybranie **dwóch przedmiotów**, do których będą odnosić się wskazane cele edukacyjne i rezultaty planowane do osiągnięcia.

W poniższej tabeli należy wpisać wybrane przedmioty kierunkowe i/lub przedmioty kierunkowe zawodowe o przyznaniu stypendium oraz wskazać po trzy planowane rezultaty, które uczeń zamierza osiągnąć w roku szkolnym 2024/2025.

Uczeń zobowiązany jest zrealizować sześć rezultatów. Nie należy wykazywać rezultatów, których osiągnięcie nie jest możliwe do zweryfikowania do czasu zakończenia zajęć w roku szkolnym 2024/2025.

CELE EDUKACYJNE I REZULTATY PLANOWANE DO OSIĄGNIĘCIA W TRAKCIE OTRZYMYWANIA STYPENDIUM
Cele edukacyjne dotyczące wybranych przedmiotów: a) pogłębienie wiedzy b) rozwój umiejętności praktycznych c) podniesienie kompetencji

¹ IPRE będzie niezbędny do przygotowania sprawozdania z jego realizacji. **W związku z tym, uczeń i kandydat na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty zobowiązani są zachować kopię przedmiotowego dokumentu.**

² Kandydatem na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty nie może być jego rodzic/opiekun prawny. Opieka dydaktyczna nad Stypendystą sprawowana może być przez nauczyciela, pedagoga szkolnego lub doradcę zawodowego zatrudnionego w szkole, do której uczęszcza Stypendysta w roku szkolnym 2024/2025.



PRZEDMIOT KIERUNKOWY LUB PRZEDMIOT KIERUNKOWY ZAWODOWY	1.
REZULTATY³	
☐ Udział w konkursie przedmiotowym / turnieju przedmiotowym / olimpiadzie przedmiotowej. ☐ Wykonanie pracy badawczej dotyczącej wybranego przedmiotu. ☐ Przygotowanie referatu dotyczącego wybranego przedmiotu. ☐ Przygotowanie prezentacji dotyczącej wybranego przedmiotu. ☐ Przygotowanie publikacji dotyczącej wybranego przedmiotu. ☐ Przygotowanie wystawy dotyczącej wybranego przedmiotu. ☐ Stworzenie filmu o tematyce dotyczącej wybranego przedmiotu. ☐ Stworzenie programu komputerowego (aplikacji) dotyczącego wybranego przedmiotu. ☐ Uzyskanie certyfikatu językowego na poziomie: orientacyjna data egzaminu ☐ Otrzymanie oceny co najmniej bardzo dobrej na koniec roku szkolnego 2024/2025. ☐ Stworzenie własnej strony internetowej dotyczącej wybranego przedmiotu. ☐ Uzyskanie kwalifikacji z wybranego przedmiotu zawodowego: orientacyjna data egzaminu ☐ Inny:	
PRZEDMIOT KIERUNKOWY LUB PRZEDMIOT KIERUNKOWY ZAWODOWY	2.
REZULTATY³	
☐ Udział w konkursie przedmiotowym / turnieju przedmiotowym / olimpiadzie przedmiotowej. ☐ Wykonanie pracy badawczej dotyczącej wybranego przedmiotu. ☐ Przygotowanie referatu dotyczącego wybranego przedmiotu. ☐ Przygotowanie prezentacji dotyczącej wybranego przedmiotu. ☐ Przygotowanie publikacji dotyczącej wybranego przedmiotu. ☐ Przygotowanie wystawy dotyczącej wybranego przedmiotu. ☐ Stworzenie filmu o tematyce dotyczącej wybranego przedmiotu. ☐ Stworzenie programu komputerowego (aplikacji) dotyczącego wybranego przedmiotu. ☐ Uzyskanie certyfikatu językowego na poziomie: orientacyjna data egzaminu ☐ Otrzymanie oceny co najmniej bardzo dobrej na koniec roku szkolnego 2024/2025. ☐ Stworzenie własnej strony internetowej dotyczącej wybranego przedmiotu. ☐ Inny:	

³ Należy wskazać trzy planowane do osiągnięcia rezultaty, które uczeń zamierza osiągnąć w roku szkolnym 2024/2025. Rezultaty powinny dotyczyć oczekiwanych efektów działań, które zostaną zrealizowane dzięki przyznanemu stypendium.

**V. PLAN WYDATKÓW**

1. Należy przedstawić szacunkowy plan wydatków związanych z realizacją działań zmierzających do osiągnięcia celów edukacyjnych i rezultatów na okres otrzymywania stypendium.
2. Co do zasady wykazane koszty muszą mieścić się w katalogu wydatków, wskazanym w § 8 ust. 3 *Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów zdolnych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej uczących się w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe w województwie lubuskim w roku szkolnym 2024/2025* w ramach projektu *Lubuscy Zawodowcy – Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2024/2025)*.
3. Wydatki należy wykazać na kwotę (sumę) nie mniejszą niż wartość stypendium.
4. **Jako dowody poniesienia wydatków rozumie się imienne faktury, rachunki, potwierdzenia przelewów, a także potwierdzenia wpłat wystawione na Stypendystę, rodzica lub opiekuna prawnego.**
5. Całkowita kwota stypendium musi być wydatkowana w czasie trwania roku szkolnego 2024/2025 (tj. w okresie od 1 września 2024 r. do 31 sierpnia 2025 r.).
6. **Wydatki mają sprzyjać osiągnięciu rezultatów wskazanych w IPRE w roku szkolnym 2024/2025, a ich realizacja nie może odbywać się po tym okresie (dot. m.in. kursów, szkoleń, obozów naukowych lub językowych, wycieczek edukacyjnych itp.).**

LP.	RODZAJ WYDATKU	SZACUNKOWY KOSZT
1.	pomoce dydaktyczne do realizacji potrzeb edukacyjno – rozwojowych: podręczniki, książki, atlasy, prenumerata czasopism edukacyjnych, sprzęt laboratoryjny i optyczny, zeszyty, przybory do pisania, plecak, kalkulator, opłata za dostęp do płatnych platform edukacyjnych, biurko, krzesło obrotowe, lampka biurowa, regał na książki, tablica korkowa lub magnetyczna, okulary korekcyjne, aparat słuchowy, odzież galowa, obuwie specjalistyczne, itp.	
2.	sprzęt komputerowy i elektroniczny wraz z oprogramowaniem i akcesoriami: laptop, komputer, tablet, monitor, drukarka, skaner, myszka, klawiatura, przenośny dysk zewnętrzny, pendrive, słuchawki, głośniki komputerowe, oprogramowanie komputerowe, materiały eksploatacyjne do drukarek, podzespoły i peryferia komputerowe, smartfon, tablet graficzny, czytniki e-book, aparat fotograficzny, kamera, dron, itp.	
3.	opłaty szkolne: opłaty związane z dostępem do Internetu, koszty transportu ponoszone przez ucznia w celu dotarcia do szkoły oraz na dodatkowe zajęcia edukacyjne (nie dotyczy kosztów związanych z zakupem paliwa samochodowego), bilety komunikacji publicznej, rower i hulajnoga jako środka transportu, kursy językowe, obozy naukowe, obozy językowe, korepetycje, wycieczki edukacyjne, kursy certyfikowane, kurs na prawo jazdy, czesne, opłaty za internat (nie dotyczy kosztów wyżywienia), koszty uczestnictwa w konkursach i/lub turniejach i/lub olimpiadach - opłaty wpisowe, koszty dojazdu (nie dotyczy kosztów związanych z zakupem paliwa samochodowego, koszty noclegu), itp.	
4.	inne wydatki , które nie mieszczą się w katalogu wskazanym w § 8 ust. 4 <i>Regulaminu</i> . <i>Planowane wydatki:</i> <i>Uzasadnienie:</i>	
Razem		



VI. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO STYPENDYSTY

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż zobowiązuję się w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2024/2025 do:

1. sprawowania opieki dydaktycznej nad uczniem tj.:
 - a) pomocy w osiągnięciu zaplanowanych sześciu rezultatów;
 - b) pomocy w realizacji Indywidualny Plan Rozwoju Edukacyjnego, w tym przede wszystkim wskazanych w nim celów edukacyjnych;
 - c) wspierania w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne;
 - d) monitorowania osiągnięć edukacyjnych.
2. zaangażowania w realizację zadań i czynności, o których mowa w pkt 1.
3. podpisania Umowy dotyczącej pełnienia opieki dydaktycznej w terminie wskazanym przez Wydział Projektów Społecznych Departamentu Infrastruktury Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.
4. zapoznania się z przepisami *Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów zdolnych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej uczących się w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe w województwie lubuskim w roku szkolnym 2024/2025* w ramach projektu *Lubuscy Zawodowcy – Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2024/2025)* realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 i ich przestrzegania.
5. sporządzenia i dostarczenia w terminie do **30 czerwca 2025 r.** Sprawozdania z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego.
6. pisemnego informowania Województwa Lubuskiego / Departamentu Infrastruktury Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze o zaistnieniu wymienionych w § 10 ust. 1 *Regulaminu* przesłanek do pozbawienia ucznia prawa do otrzymywania stypendium, w terminie 7 dni roboczych od dnia zaistnienia tych okoliczności.
7. niezwłocznego pisemnego poinformowania Województwa Lubuskiego / Departamentu Infrastruktury Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze o zaprzestaniu sprawowania opieki dydaktycznej nad uczniem.
8. udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Województwo Lubuskie / Departament Infrastruktury Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. akceptuję przedmiotowy Indywidualny Plan Rozwoju Edukacyjnego;
2. zapoznałem/am się z *Regulaminem* i akceptuję wszystkie jego postanowienia;
3. zapoznałem/am się z dokumentacją projektową⁴;
4. w roku szkolnym 2024/2025 jestem zatrudniony/a w szkole, do której uczęszcza uczeń składający Wniosek o przyznanie stypendium;
5. moje dotychczasowe obciążenie zawodowe nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach opieki dydaktycznej;
6. w przypadku nieprzyznania ww. uczniowi stypendium nie będę sobie rościł/a prawa do zawarcia umowy cywilnoprawnej.

.....
podpis kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty

VII. OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA LUB PEŁNOLETNIEGO UCZNIA

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, iż uczeń, o którym mowa w części I Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2024/2025, będzie realizować przedmiotowy Indywidualny Plan Rozwoju Edukacyjnego, w tym przede wszystkim pracować na rzecz osiągnięcia założonych celów edukacyjnych i rezultatów w zakresie przedmiotów kierunkowych i/lub przedmiotów kierunkowych zawodowych wskazanych we Wniosku o przyznanie stypendium i przestrzegać przedłożonego planu wydatków.

.....
podpis Wnioskodawcy

⁴ Przedmiotowe dokumenty dostępne są na stronie www.lubuskie.pl.



Załącznik nr 3
do Uchwały nr 24/549/24
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 8 października 2024 r

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
KANDYDATA NA OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO STYPENDYSTY
w ramach projektu *Lubuscy Zawodowcy – Program Stypendialny*
(edycja na rok szkolny 2024/2025)**

I. DANE KANDYDATA NA OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO STYPENDYSTY														
KANDYDAT	NAZWISKO		IMIĘ											
ADRES ZAMIESZKANIA*	ULICA													
	NR DOMU		NR MIESZKANIA											
	KOD POCZTOWY		MIEJSCOWOŚĆ											
	WOJEWÓDZTWO													
TELEFON KONTAKTOWY														
E-MAIL**														
PESEL		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
PROFIL OPIEKUNA		☐ Nauczyciel (nauczany przedmiot)	☐ Pedagog szkolny	☐ Doradca zawodowy										
* Na ww. dane zostanie przygotowana Umowa z Opiekunem dydaktycznym Stypendysty														
**Na wskazany adres e-mail będą przekazywane ważne informacje i dokumenty związane z projektem.														

II. DANE UCZNIA PODLEGAJĄCEGO OPIECE DYDAKTYCZNEJ			
UCZEŃ	NAZWISKO		IMIĘ

Oświadczenie

Oświadczam że:

- dane wyszczególnione w niniejszym Kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku zmian niezwłocznie poinformuję o tym fakcie pracowników Wydziału Projektów Społecznych Departamentu Infrastruktury Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego;
- przyjmuje do wiadomości, że moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorze danych osobowych Lubuscy Zawodowcy, w celu obsługi ww. projektu, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus m.in. do udzielenia wsparcia, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, a także powierzenia podmiotom, którym zostanie zlecone wykonywanie zadań w projekcie.



Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027.

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administrator.

Odrębnymi administratorami Państwa danych jest:

- Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą przy ul. Podgórnej 7, 65-057 Zielona Góra oraz
- Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Cel przetwarzania danych.

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10³ RODO)⁴:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- 4) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- 5) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Sposób pozyskiwania danych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88)

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

³ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

⁴ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



5. Dostęp do danych osobowych.

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w programie Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027,
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
- 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

6. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą.

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁵,
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zarząd Województwa Lubuskiego oraz Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- 1) w zakresie Zarządu Województwa Lubuskiego:
 - pocztą tradycyjną: ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra,
 - elektronicznie na adres e-mail: IODO@lubuskie.pl,
- 2) w zakresie Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego:
 - pocztą tradycyjną: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
 - elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis kandydata na Opiekuna
dydaktycznego Stypendysty

⁵ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

Załącznik nr 4
do Uchwały nr 24/549/24
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 8 października 2024 r

UMOWA STYPENDIALNA
w ramach projektu *Lubuscy Zawodowcy - Program Stypendialny*
(edycja na rok szkolny 2024/2025)

Nr DS.VIII.5462.....2024
zawarta w dniu

między:

Województwem Lubuskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego, z siedzibą
w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 7, reprezentowanym przez:

.....
.....
.....

przy kontrasygnacie - Skarbnika Województwa Lubuskiego
zwanym dalej „Województwem”

a

.....
(nazwisko i imię ucznia)

.....
(PESEL)

.....
(adres zamieszkania)

zwanym/ą dalej „Stypendystą”.

§ 1

Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o *Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów zdolnych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej uczących się w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe w województwie lubuskim w roku szkolnym 2024/2025* przyjęty Uchwałą nr III/38/24 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 9 września 2024 roku zwanym dalej *Regulaminem*.

§ 2

1. Województwo zobowiązuje się wypłacić Stypendyście stypendium zgodnie z *Regulaminem* na okres 10 miesięcy tj. od dnia 1 września 2024 roku do 30 czerwca 2025 roku, w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) miesięcznie.
2. Stypendium zostanie wypłacone w dwóch równych transzach: pierwsza w terminie 21 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej Umowy, druga do 31 marca 2025 roku. W przypadku umów zawartych w 2025 roku dopuszcza się możliwość wypłaty stypendium w jednej transzy.
3. Województwo zastrzega, iż w przypadku wystąpienia okoliczności od niego niezależnych lub w przypadku braku środków na jego rachunku bankowym, transza przysługującego stypendium może być wypłacona z opóźnieniem w stosunku do terminu określonego w ust. 2. jednak niezwłocznie po ustaniu przyczyn opóźnienia. Z tytułu opóźnienia Stypendyście nie przysługuje prawo do naliczania odsetek.
4. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, budżetu państwa oraz budżetu Województwa Lubuskiego i zostanie wypłacone na wskazane przez Stypendystę konto bankowe:
Numer konta:
Właściciel konta:

§ 3

Stypendysta zobowiązuje się do:

- 1) realizowania Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego w okresie trwania zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2024/2025, współpracy z Opiekunem dydaktycznym oraz pracy na rzecz osiągnięcia założonych celów i rezultatów edukacyjnych w zakresie przedmiotów kierunkowych i/lub kierunkowych przedmiotów zawodowych, wskazanych we Wniosku o przyznanie stypendium;
- 2) podpisania podczas zawierania Umowy stypendialnej:
 - a) Oświadczenia uczestnika projektu (Załącznik nr 1 do Umowy),
 - b) Oświadczenia o statusie uczestnika projektu (Załącznik nr 2 do Umowy);
- 3) niezwłocznego informowania Województwa o:
 - a) skreśleniu z listy uczniów, zmianie szkoły lub przerwaniu nauki w szkole,
 - b) zmianie adresu zamieszkania, adresu e-mail lub numeru telefonu kontaktowego,
 - c) zmianie numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 2 ust. 4,
 - d) otrzymaniu innego stypendium o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt. 5 *Regulaminu*,
 - e) zaprzestaniu sprawowania opieki dydaktycznej przez dotychczasowego Opiekuna dydaktycznego i/lub jego zmianie;
- 4) gromadzenia do 31 sierpnia 2025 roku dowodów poniesienia wydatków sfinansowanych z otrzymanego stypendium w formie określonej w § 8 ust. 5 *Regulaminu*, przechowywania ich przez 5 lat od zakończenia projektu i przedłożenia na każde wezwanie Województwa;
- 5) złożenia do 31 sierpnia 2025 roku:
 - a) Oświadczenia o wydatkowaniu stypendium (Załącznik nr 3 do Umowy),
 - b) Wykazu poniesionych wydatków (Załącznik nr 4 do Umowy),
 - c) Ankiety ewaluacyjnej dla Stypendysty (Załącznik nr 5 do Umowy);
- 6) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Województwo i/lub Instytucję Zarządzającą FEWL 21-27 (Zarząd Województwa Lubuskiego) w zakresie dotyczącym realizowanego Projektu, w szczególności wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz odpowiedzi na pytania kierowane telefonicznie lub e-mailowo;
- 7) poddania się kontroli w zakresie prawidłowości wykonania niniejszej Umowy.

§ 4

Pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium może nastąpić w przypadkach określonych w § 10 *Regulaminu*.

§ 5

Stypendysta oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z *Regulaminem* i akceptuje jego postanowienia;
- 2) spełnia wszystkie kryteria kwalifikujące go do udziału w przedmiotowym projekcie.

§ 6

Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

We wszystkich sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie postanowienia *Regulaminu* oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Stypendysta podpisując niniejszą Umowę jednocześnie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 9

1. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1: Oświadczenie uczestnika projektu;
 - 2) Załącznik nr 2: Oświadczenie o statusie uczestnika projektu;
 - 3) Załącznik nr 3: Oświadczenie o wydatkowaniu stypendium;
 - 4) Załącznik nr 4: Wykaz poniesionych wydatków;
 - 5) Załącznik nr 5: Ankieta ewaluacyjna dla Stypendysty.

.....
podpis Województwa

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego
pełnoletniego Stypendysty lub pełnoletniego Stypendysty

.....
podpis Województwa



Załącznik nr 1
do Umowy stypendialnej

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

NAZWISKO I IMIĘ UCZNIA	
PESEL UCZNIA	

Zostałem poinformowany, że zgodnie z art. 88 ustawy wdrożeniowej Województwo Lubuskie / Departament Infrastruktury Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Podgórnej 7 w Zielonej Górze, 65-057 Zielona Góra jest samodzielnym i niezależnym od siebie administratorem moich danych osobowych, który udostępnia je innym administratorom według właściwości, w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego Stypendysty
lub pełnoletniego Stypendysty

Oświadczam, że:

I. przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorze danych osobowych Lubuscy Zawodowcy w celu obsługi ww. projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w szczególności: udzielenia wsparcia, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje, sprawozdawczości, rozliczenia projektu, odzyskiwania wypłaconych beneficjentowi środków dofinansowania, zachowania trwałości projektu, badań i analiz, działania informacyjno-promocyjne w ramach FEWL 21-27, archiwizacji a także powierzenia podmiotom, którym zostanie zlecone wykonywanie zadań w projekcie.

II. zapoznałem/am się z **Klauzulą informacyjną Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027.**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88)

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.



1. Administrator.

Odrębnymi administratorami Państwa danych jest:

- Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą przy ul. Podgórnej 7, 65-057 Zielona Góra oraz
- Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Cel przetwarzania danych.

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10³ RODO)⁴:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- 4) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- 5) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Sposób pozyskiwania danych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

5. Dostęp do danych osobowych.

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora.

Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w programie Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027,
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
- 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

³ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

⁴ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



6. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą.

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁵,
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zarząd Województwa Lubuskiego oraz Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- 1) w zakresie Zarządu Województwa Lubuskiego:
 - pocztą tradycyjną: ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra,
 - elektronicznie na adres e-mail: IODO@lubuskie.pl,
- 2) w zakresie Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego:
 - pocztą tradycyjną: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
 - elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego Stypendysty
lub pełnoletniego Stypendysty

⁵ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



OŚWIADCZENIE O STATUSIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z moim uczestnictwem¹ / uczestnictwem mojego dziecka w projekcie **Lubuscy Zawodowcy - Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2024/2025)**, realizowanym przez Województwo Lubuskie / Departament Infrastruktury Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 oświadczam, że:

NAZWISKO I IMIĘ UCZNIKA	
PESEL UCZNIKA	

STYPENDYSTA:	
posiada obywatelstwo polskie	☐ TAK ☐ NIE
należy do grupy osób obcego pochodzenia - cudzoziemiec, każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa/obywatelstw innych krajów, - nie dotyczy osób należących do mniejszości narodowych i etnicznych)	☐ TAK ☐ NIE
należy do grupy osób z krajów trzecich - obywatele krajów spoza Unii Europejskiej, a także bezpaństwowcy i osoby bez ustalonego obywatelstwa	☐ TAK ☐ NIE
należy do mniejszości narodowej lub etnicznej, w tym społeczności marginalizowanej takiej jak Romowie - mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska - mniejszości etniczne to mniejszość: karaïmska, łemkowska, romska, tatarska	☐ TAK ☐ NIE ☐ Odmowa udzielenia odpowiedzi
należy do grupy osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ TAK ☐ NIE
posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności	☐ TAK ☐ NIE ☐ Odmowa udzielenia odpowiedzi

Jednocześnie jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 k.k. oświadczam, że podane przez mnie informacje są zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym.

.....
miejscowość i data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego Stypendysty
lub pełnoletniego Stypendysty

¹ Dotyczy pełnoletniego Stypendysty.



OŚWIADCZENIE O WYDATKOWANIU STYPENDIUM

NAZWISKO I IMIĘ UCZNIA	
NUMER TELEFONU	

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że wydatki poniesione ze środków otrzymanego stypendium:

1. zostały poniesione na kwotę nie mniejszą niż 10.000 zł w okresie od 1 września 2024 r. do 31 sierpnia 2025 r. i dotyczą osiągnięć edukacyjnych w roku szkolnym 2024/2025;
2. mieszczą się w katalogu wydatków wyszczególnionych w § 8 ust. 3 *Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów zdolnych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej uczących się w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe w województwie lubuskim w roku szkolnym 2024/2025* realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 i zostały zaakceptowane do poniesienia na etapie oceny Wniosku o przyznanie stypendium lub zostały zaakceptowane do poniesienia na etapie realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego;
3. są zgodne z określonymi w Indywidualnym Planie Rozwoju Edukacyjnego celami edukacyjnymi lub potrzebami naukowymi Stypendysty;
4. są zgodne z zapisami Umowy stypendialnej;
5. służyły osiągnięciu sformułowanych rezultatów;
6. są udokumentowane i możliwe do zweryfikowania na podstawie stosownych dowodów, zgodnie z § 8 ust. 5 *Regulaminu*, które należy przechowywać zarówno w czasie trwania projektu, jak i w okresie trwałości, tj. przez 5 lat od zakończenia projektu.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego Stypendysty
lub pełnoletniego Stypendysty

**ANKIETA EWALUACYJNA DLA STYPENDYSTY**

Formularz ankiety ewaluacyjnej skierowany jest do uczniów techników oraz szkół branżowych I stopnia biorących udział w projekcie **Lubuscy Zawodowcy - Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2024/2025)**, realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

Ankieta jest obowiązkowa dla Stypendystów i stanowi narzędzie do podnoszenia jakości i efektywności projektu stypendialnego. Informacje pochodzące z ankiety będą przetwarzane wyłącznie w celach ewaluacyjnych i posłużą lepszemu dostosowaniu kolejnych edycji projektu do potrzeb uczniów. Prosimy o dokładne zapoznanie się z treścią ankiety i udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania.

NAZWISKO I IMIĘ	
MIEJSCOWOŚĆ	

W pytaniach od 1 do 6 możliwe jest wskazanie kilku odpowiedzi.

1. Z jakich źródeł dowiedziałeś/aś się o projekcie **Lubuscy Zawodowcy – Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2024/2025)**?
 - ☐ od nauczyciela
 - ☐ ze strony internetowej www.lubuskie.pl
 - ☐ radia, prasy, plakatów, ulotek
 - ☐ od innych uczniów
 - ☐ od rodziców
 - ☐ innych źródeł, jakich?
2. Jaki był czynnik decydujący o przystąpieniu do programu **Lubuscy Zawodowcy - Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2024/2025)**?
 - ☐ sugestie nauczyciela
 - ☐ własna inicjatywa / decyzja
 - ☐ zachęta rodziców
 - ☐ namowa kolegów / koleżanek
 - ☐ pozytywne doświadczenie w związku z uczestnictwem w innych projektach
 - ☐ inne, jakie?
3. Jakimi motywami kierowałeś/aś się przystępując do programu stypendialnego?
 - ☐ możliwość otrzymania pomocy finansowej
 - ☐ indywidualna opieka nauczyciela
 - ☐ rozwój w naukach matematyczno-przyrodniczych, językowych, informatycznych, przedmiotach zawodowych



- ☐ wyróżnienie oraz prestiż
- ☐ dążenie do osiągnięcia wyznaczonych celów i rezultatów edukacyjnych
- ☐ możliwość zdobycia kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy
- ☐ inne, jakie?

4. Jakie widzisz mocne strony projektu stypendialnego?

- ☐ wsparcie finansowe
- ☐ możliwość rozwoju
- ☐ indywidualna praca z opiekunem
- ☐ uczestnictwo w dodatkowych zajęciach
- ☐ inne, jakie?

5. Czy uczestnictwo w projekcie umożliwiło Ci udział w dodatkowych zajęciach?

- ☐ TAK (*Wybierz z poniższych*)
 - ☐ kursy językowe
 - ☐ kursy komputerowe
 - ☐ kursy certyfikowane
 - ☐ korepetycje przedmiotowe
 - ☐ wycieczki edukacyjne / obozy językowe
 - ☐ warsztaty tematyczne
 - ☐ wyjazdy na seminaria, konferencje
 - ☐ inne, jakie?
 - ☐ nie korzystałem/am
- ☐ NIE

6. Czy przed przystąpieniem do projektu napotkałeś/aś na jakieś bariery w swojej dotychczasowej ścieżce edukacji, bądź rozwoju zainteresowań, pasji?

- ☐ TAK (*Wybierz z poniższych*)
 - ☐ bariera finansowa
 - ☐ bariera związana z brakiem indywidualnego wsparcia opiekuna dydaktycznego
 - ☐ brak chęci, motywacji
 - ☐ niepełnosprawność
 - ☐ wychowywanie w rodzinie wielodzietnej
 - ☐ inne, jakie?
- ☐ NIE

7. Czy wsparcie jakie otrzymałeś/aś w ramach projektu umożliwiło Ci zmniejszenie w jakimkolwiek stopniu istniejących barier w Twojej ścieżce edukacji, bądź rozwoju zainteresowań, pasji?

- ☐ TAK
- ☐ NIE (*Uzasadnij:*)



8. Czy Twoim zdaniem zakup pomocy dydaktycznych lub opłacenie uczestnictwa w dodatkowych zajęciach byłyby możliwe bez pomocy finansowej stypendium?
 - ☐ TAK
 - ☐ NIE (Uzasadnij:

9. Czy udział w projekcie pomógł Ci poszerzyć wiedzę i umiejętności z zakresu informatyki (udział w szkoleniach lub doradztwie w zakresie korzystania z mediów elektronicznych, tj. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, Internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi)?
 - ☐ TAK
 - ☐ NIE (Uzasadnij:

10. Czy udział w projekcie pomógł Ci poszerzyć wiedzę i umiejętności z zakresu przedmiotów matematycznych i/lub przyrodniczych i/lub zawodowych?
 - ☐ TAK
 - ☐ NIE (Uzasadnij:

11. Czy uważasz, że stypendium otrzymane w ramach projektu wpłynęło na zwiększenie Twoich umiejętności posługiwania się językiem obcym?
 - ☐ TAK
 - ☐ NIE (Uzasadnij:

12. Czy udział w projekcie wpłynął na Twoje umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy np. umiejętność rozumienia, wzrost kreatywności, innowacyjności, przedsiębiorczości, krytycznego myślenia, rozwiązywania problemów?
 - ☐ TAK
 - ☐ NIE (Uzasadnij:

13. Czy dzięki udziałowi w projekcie wzrosło Twoje zaangażowanie w samodzielną naukę i umiejętność uczenia się?
 - ☐ TAK
 - ☐ NIE (Uzasadnij:

14. Czy udział w projekcie wpłynął na wzrost Twojej samooceny i pewności siebie?
 - ☐ TAK
 - ☐ NIE (Uzasadnij:

15. Czy udział w projekcie miał wpływ na wzrost Twoich umiejętności komunikacyjnych i pracy zespołowej w kontekście środowiska pracy?
 - ☐ TAK
 - ☐ NIE (Uzasadnij:



16. Czy przyznane stypendium pozwoliło Ci na zdobycie nowych umiejętności, certyfikatów, kwalifikacji?
- ☐ TAK
- ☐ NIE (Uzasadnij:)
17. Czy Twój Opiekun dydaktyczny skutecznie pomagał Ci w roku szkolnym 2024/2025 osiągać cele edukacyjne określone w Indywidualnym Planie Rozwoju Edukacyjnego?
- ☐ TAK
- ☐ NIE
18. Czy jesteś zadowolona/y z udziału w projekcie?
- ☐ TAK
- ☐ NIE (Uzasadnij:.....)
19. Czy jesteś zadowolony/a ze współpracy z Wydziałem Projektów Społecznych, funkcjonującym w Departamencie Infrastruktury Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego?
- ☐ TAK (Uzasadnij:)
- ☐ NIE (Uzasadnij:)
20. Czy w trakcie aplikowania o przyznanie stypendium napotkałeś/aś na jakieś bariery bądź problemy?
- ☐ TAK (Jakie:)
- ☐ NIE
21. Czy uważasz, że zasady ubiegania się o stypendium były przejrzyste i czytelne?
- ☐ TAK
- ☐ NIE (Uzasadnij:)
22. Czy będziesz zainteresowany kontynuowaniem nauki na kierunkach technicznych, zawodowych, matematycznych, przyrodniczych lub językowych?
- ☐ TAK
- ☐ NIE (Uzasadnij:)
23. Czy jesteś zainteresowany ubieganiem się o stypendium w kolejnych latach?
- ☐ TAK
- ☐ NIE (Uzasadnij:)

.....
podpis Stypendysty



Załącznik nr 5
do Uchwały nr 24/549/24
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 8 października 2024 r

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI
INDYWIDUALNEGO PLANU ROZWOJU EDUKACYJNEGO
w ramach projektu *Lubuscy Zawodowcy – Program Stypendialny*
(edycja na rok szkolny 2024/2025)**

I. DANE OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO STYPENDYSTY	
NAZWISKO I IMIĘ	
TELEFON KONTAKTOWY	
E-MAIL	

II. DANE STYPENDYSTY	
NAZWISKO I IMIĘ	
NAZWA ORAZ NUMER SZKOŁY	

1. Cele edukacyjne i rezultaty

Należy wskazać wszystkie rezultaty określone w Indywidualnym Planie Rozwoju Edukacyjnego, jakie Stypendysta zamierzał uzyskać realizując szczegółowe cele rozwoju edukacyjnego, o których mowa w niniejszym punkcie oraz określić stopień ich osiągnięcia.

PRZEDMIOT WSKAZANY W IPRE	REZULTATY WSKAZANE W IPRE	REZULTAT OSIĄGNIĘTY	REZULTAT NIEOSIĄGNIĘTY
..... przedmiot kierunkowy lub przedmiot kierunkowy zawodowy z IPRE	1.		
	2.		
	3.		
..... przedmiot kierunkowy lub przedmiot kierunkowy zawodowy z IPRE	1.		
	2.		
	3.		

(należy zaznaczyć „X”)



Uzasadnienie nieosiągnięcia rezultatu oraz podjęte działania zaradcze.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Opis zdobytych/rozwiniętych przez Stypendystę kompetencji matematyczno-przyrodniczych, językowych, TIK (ICT) i/lub kompetencji z przedmiotów kierunkowych zawodowych w roku szkolnym 2024/2025 względem IPRE.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Wykaz zdobytych przez Stypendystę certyfikatów i/lub dyplomów i/lub zaświadczeń związanych z realizacją celów edukacyjnych i rezultatów w roku szkolnym 2024/2025 - jeśli dotyczy.

PRZEDMIOT KIERUNKOWY I/LUB PRZEDMIOT KIERUNKOWY ZAWODOWY	RODZAJ DOKUMENTU



4. Ewidencja czasu pracy i zadań zrealizowanych przez Opiekuna dydaktycznego Stypendysty ze Stypendystą w związku z Umową zawartą w ramach projektu *Lubuscy Zawodowcy - Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2024/2025)*:

LP.	DATA	GODZINA ¹	ZADANIA WYKONANE
			przez Opiekuna dydaktycznego Stypendysty w odniesieniu do konkretnego przedmiotu kierunkowego, przedmiotu kierunkowego zawodowego, celu edukacyjnego lub rezultatu ²
1.	09.2024 r.	od do	
2.	10.2024 r.	od do	
3.	11.2024 r.	od do	
4.	12.2024 r.	od do	
5.	01.2025 r.	od do	
6.	02.2025 r.	od do	
7.	03.2025 r.	od do	
8.	04.2025 r.	od do	
9.	05.2025 r.	od do	
10.	06.2025 r.	od do	

¹ Opiekun dydaktyczny Stypendysty zobowiązany jest przepracować ze Stypendystą min. 2 godziny lekcyjne w każdym miesiącu.

² Wykazane zadania powinny bezpośrednio odnosić się do planowanej ścieżki rozwoju edukacyjnego Stypendysty deklarowanej w IPRE. Należy wskazać działania podejmowane na rzecz osiągnięcia wszystkich rezultatów określonych w IPRE, jakie Stypendysta zamierzał osiągnąć w roku szkolnym 2024/2025.



5. Oświadczenie Opiekuna dydaktycznego Stypendysty

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

- a) wszystkie informacje zawarte w Sprawozdaniu z IPRE są zgodne z prawdą;
- b) opieka dydaktyczna nad Stypendystą sprawowana była przeze mnie od miesiącar. do miesiącar., tym samym liczba przepracowanych miesięcy wyniosła, zgodnie z Ewidencją czasu pracy i zadań zrealizowanych³ stanowiącą pkt. 4 Sprawozdania;
- c) w okresie sprawowania przeze mnie opieki dydaktycznej nad Stypendystą nie zaistniały, wymienione w § 10 ust. 1 *Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów zdolnych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej uczących się w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe w województwie lubuskim w roku szkolnym 2024/2025* w ramach projektu *Lubuscy Zawodowcy – Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2024/2025)* realizowanego w ramach FEWL 21-27, przesłanki do pozbawienia Stypendysty prawa do otrzymywania stypendium.

.....
podpis Opiekuna dydaktycznego Stypendysty

6. Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego niepełnoletniego Stypendysty lub pełnoletniego Stypendysty

Potwierdzam, że wszystkie czynności wykonywane w związku ze sprawowaniem opieki dydaktycznej w roku szkolnym 2024/2025 w ramach projektu *Lubuscy Zawodowcy – Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2024/2025)* są zgodne z przedłożonym Sprawozdaniem z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego
Stypendysty lub pełnoletniego Stypendysty

³ Zgodnie z *Regulaminem przyznawania stypendiów w ramach projektu Lubuscy Zawodowcy – Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2024/2025)*, Stypendysta winien podlegać opiece dydaktycznej przez cały okres pobierania stypendium tj. w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2024/2025.



**KARTA OCENY SPRAWOZDANIA
Z REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU ROZWOJU EDUKACYJNEGO⁴**

SPRAWOZDANIE WPŁYNĘŁO W TERMINIE		
TAK	☐	NIE ☐
SPRAWOZDANIE MOŻE ZOSTAĆ ZATWIERDZONE		
TAK	☐	data i podpis
NIE - skierowano do poprawy	☐	data i podpis
	Punkty wymagające korekty: 1. 2. 3.	
	Dokonano korekty:	data i podpis
	DOKONANO KOREKTY I SPRAWOZDANIE MOŻE ZOSTAĆ ZATWIERDZONE	
	TAK ☐	data i podpis
	NIE ☐	data i podpis
DECYZJA KOORDYNATORA PROJEKTU		
ZATWIERDZAM SPRAWOZDANIE	☐	NIE ZATWIERDZAM SPRAWOZDANIA ☐
data i podpis		

⁴ Oceny Sprawozdania dokonuje Województwo.



KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU
o przyznanie stypendium w ramach projektu
Lubuscy Zawodowcy - Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2024/2025)

NUMER WNIOSKU	
NAZWISKO I IMIĘ UCZNIĄ	

Deklaracja bezstronności i poufności

Oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wnioskodawcą;
- w ciągu ostatnich trzech lat od dnia złożenia niniejszego oświadczenia, nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z Wnioskodawcą;
- nie brałem/am osobistego udziału w przygotowaniu Wniosku będącego przedmiotem oceny;
- nie pozostaję z ubiegającym się o stypendium w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- nie ujawnię informacji dotyczących weryfikowanego przeze mnie Wniosku oraz dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanego mi do oceny Wniosku, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny.

Nazwisko i imię ocenającego		Podpis	
Nazwisko i imię weryfikującego		Podpis	
Nazwisko i imię zatwierdzającego		Podpis	

I. PIERWSZA OCENA FORMALNA

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Uwagi
1	Wniosek został złożony w terminie			
2	Wniosek został prawidłowo złożony wraz z integralnymi dokumentami (IPRE, Kwestionariusz osobowy Kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty)			
3	Dołączono wszystkie wymagane załączniki (kserokopia świadectwa szkolnego oraz zaświadczenie/a)			

Lp.	Decyzja w sprawie poprawności Wniosku	Tak	Nie	Uwagi
1	Wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej			
2	Wniosek zostaje skierowany do uzupełnienia i/lub korekty zidentyfikowanych braków formalnych			



Uwagi:

	Oceny dokonał/a:	Zweryfikował/a:	Zatwierdził/a:
Data:			
Podpis:			

II. DRUGA OCENA FORMALNA

Lp.	Decyzja w sprawie poprawności Wniosku	Tak	Nie	Uwagi
1	Zidentyfikowane podczas pierwszej oceny formalnej braki formalne zostały skorygowane we wskazanym terminie			
2	Wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej			

Uwagi:

	Oceny dokonał/a:	Zweryfikował/a:	Zatwierdził/a:
Data:			
Podpis:			

III. OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Kryteria merytoryczne	Tak	Nie	Uwagi
1	Uczeń uczęszcza do co najmniej II klasy szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe na terenie województwa lubuskiego			
2	Uzyskanie dochodu nieprzekraczającego półtorakrotności minimalnego wynagrodzenia brutto przypadającego na członka rodziny ucznia, osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia Wniosku o przyznanie stypendium			
3	Uczeń nie pobiera innego stypendium, o którym mowa w § 4 ust 2. pkt. 5 <i>Regulaminu</i> .			



Kryteria obowiązkowe	Uszczegółowienie	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów TECHNIKUM	4,75 – 4,86	5	
	4,87 – 4,99	10	
	5,00 – 5,10	15	
	5,11 – 5,20	20	
	5,21 – 5,30	25	
	5,31 – 5,40	30	
	5,41 – 5,50	35	
	5,51 – 5,60	40	
	5,61 – 5,70	45	
	5,71 – 5,80	50	
	5,81 – 5,90	55	
	5,91 – 6,00	60	
Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów SZKOŁA BRANŻOWA I STOPNIA	4,50 – 4,64	5	
	4,65 – 4,79	10	
	4,80 – 4,94	15	
	4,95 – 5,09	20	
	5,10 – 5,24	25	
	5,25 – 5,39	30	
	5,40 – 5,54	35	
	5,55 – 5,69	40	
	5,70 – 5,84	45	
	5,85 – 6,00	50	
Średnia ocen z trzech przedmiotów kierunkowych i przedmiotów kierunkowych zawodowych TECHNIKUM / SZKOŁA BRANŻOWA I STOPNIA	4,67	5	
	5,00	10	
	5,33	15	
	5,67	20	
	6,00	30	



Kryteria dodatkowe	Uszczegółowienie	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
Udział w konkursach i/lub turniejach i/lub olimpiadach	Finalista konkursu i/lub turnieju na poziomie wojewódzkim / ponadwojewódzkim	5	
	Laureat konkursu i/lub turnieju na poziomie wojewódzkim / ponadwojewódzkim	15	
	Finalista olimpiady na poziomie co najmniej II stopnia	20	
	Laureat olimpiady na poziomie co najmniej II stopnia	30	
Niepełnosprawność ucznia		10	
Status rodziny wielodzietnej (Karta Dużej Rodziny ucznia)		5	
Suma uzyskanych punktów:			

Uwagi:

	Oceny dokonał/a:	Zweryfikował/a:	Zatwierdził/a:
Data:			
Podpis:			



Załącznik nr 7
do Uchwały nr 24/549/24
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 8 października 2024 r

**UMOWA Z OPIEKUNEM DYDAKTYCZNYM STYPENDYSTY
w ramach projektu *Lubuscy Zawodowcy - Program Stypendialny*
(edycja na rok szkolny 2024/2025)**

Nr DS.VIII.2152.....2024

zawarta w dniu

między:

Województwem Lubuskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego, z siedzibą
w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 7, reprezentowanym przez:

.....
.....
.....

przy kontrasygnacie - Skarbnika Województwa Lubuskiego
zwanym dalej „Województwem”

a

.....
(nazwisko i imię Opiekuna dydaktycznego Stypendysty)

.....
(PESEL)

.....
(adres zamieszkania)

zwanym/ą dalej "Opiekunem dydaktycznym".

§ 1

1. Niniejsza Umowa została sporządzona w oparciu o *Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów zdolnych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej uczących się w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe w województwie lubuskim w roku szkolnym 2024/2025* przyjęty Uchwałą nr III/38/24 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 9 września 2024 roku zwany dalej *Regulaminem*.
2. Niniejsza Umowa jest umową świadczenia określonych czynności przez Opiekuna dydaktycznego na rzecz osoby trzeciej/osób trzecich – Stypendysty/ów.

§ 2

W ramach Umowy Opiekun dydaktyczny zobowiązuje się do:

- 1) sprawowania opieki dydaktycznej¹ nad Stypendystą/ami:

.....
.....

w okresie od dow trakcie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych
w szkole w roku szkolnym 2024/2025 w ramach projektu *Lubuscy Zawodowcy - Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2024/2025)*, tj:

- a) pomocy Stypendysty w osiąganiu zaplanowanych rezultatów,
- b) pomocy Stypendysty w realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego,
- c) wspierania Stypendysty w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne,
- d) monitorowania osiągnięć edukacyjnych Stypendysty.

¹ Wykonywania obowiązków wskazanych w § 2 pkt. 1 poza zajęciami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi, wynikającymi z organizacji pracy szkoły, określonymi w tygodniowym rozkładzie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.



- 2) zaangażowania w realizację zadań i czynności, o których mowa w pkt 1, w każdym miesiącu sprawowania opieki, w odniesieniu do każdego Stypendysty;
- 3) zapoznania się z przepisami *Regulaminu* i ich przestrzegania;
- 4) złożenia wypełnionego Oświadczenia dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS (Załącznik nr 1 do Umowy);
- 5) pisemnego informowania Województwa o zaistnieniu wymienionych w § 10 ust. 1 *Regulaminu* przesłanek do pozbawienia Stypendysty prawa do otrzymania stypendium, w terminie 7 dni roboczych od dnia zaistnienia takich okoliczności;
- 6) niezwłocznego poinformowania Województwa o jakiegokolwiek zmianie danych, w szczególności takich jak: dane osobowe, adres zamieszkania, dane kontaktowe;
- 7) sporządzenia i dostarczenia Województwu w terminie do 30 czerwca 2025 r. Sprawozdania z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego oraz Rachunku (Załącznik nr 2 do Umowy);
- 8) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Województwo lub Instytucję Zarządzającą FEWL 21-27 w zakresie dotyczącym realizowanego Projektu, w szczególności wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz odpowiedzi na pytania kierowane telefonicznie.

§ 3

1. Opiekunowi dydaktycznemu za związane z tą funkcją obowiązki, w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2024/2025, przysługuje wynagrodzenie w kwocie maksymalnie 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych) za cały okres sprawowania opieki dydaktycznej, tj. od 1 września 2024 r. do 30 czerwca 2025 r. W przypadku sprawowania opieki dydaktycznej w krótszym czasie Opiekunowi dydaktycznemu przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do czasu sprawowania opieki w wysokości 1/10 kwoty maksymalnej 1 000,00 zł brutto. O czasie i miejscu sprawowania opieki decyduje sam Opiekun dydaktyczny.
2. W przypadku, gdy Opiekun dydaktyczny obejmuje opieką więcej niż jednego Stypendystę, kwota wynagrodzenia o której mowa w ust. 1, ulega odpowiednio zwielokrotnieniu.
3. W przypadku, jeśli Sprawozdanie z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego złożone w terminie, o którym mowa § 2 pkt. 7, posiada możliwe do usunięcia uchybienia, Opiekun dydaktyczny zostanie wezwany za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie do poprawy i/lub uzupełnienia Sprawozdania w wyznaczonym terminie.
4. Opiekun dydaktyczny jest zobowiązany do skorygowania Sprawozdania z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego we wskazanym przez Województwo zakresie i terminie.
5. Wypłata wynagrodzenia uzależniona będzie od przedłożenia przez Opiekuna dydaktycznego, w terminie o którym mowa § 2 pkt. 7, poprawnie sporządzonego Sprawozdania z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego, jako potwierdzenia realizacji celów edukacyjnych i rezultatów założonych w nim przez Stypendystę oraz poprawnie sporządzonego Rachunku.
6. Rachunek, o którym mowa w ust. 5, należy dostarczyć Województwu wraz ze Sprawozdaniem z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego w terminie, o którym mowa w § 2 pkt. 7.
7. W przypadku, jeśli Rachunek złożony w terminie, o którym mowa w ust. 6, posiada braki formalne, Opiekun dydaktyczny zostanie wezwany za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie do złożenia korekty w wyznaczonym terminie.
8. W przypadku, gdy Opiekun dydaktyczny w poszczególnych miesiącach sprawowania opieki dydaktycznej nie spełni warunku, o którym mowa w § 2 pkt. 2 oraz ust. 5 powyżej, otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za miesiące kalendarzowe sprawowania opieki dydaktycznej w wysokości 1/10 kwoty o której mowa w ust. 1.
9. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na rachunek bankowy wskazany przez Opiekuna dydaktycznego w Rachunku, o którym mowa w ust. 10.
10. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni roboczych po zatwierdzeniu przez Województwo kompletnego i poprawnie sporządzonego Sprawozdania z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego oraz zatwierdzenia prawidłowo wystawionego Rachunku.

11. W przypadku sprawowania opieki dydaktycznej nad więcej niż jednym Stypendystą, wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni roboczych po zatwierdzeniu przez Województwo wszystkich kompletnych i poprawnie sporządzonych Sprawozdań z realizacji Indywidualnego Programu Rozwoju Edukacyjnego, oraz przedłożenia prawidłowo wystawionego Rachunku.
12. W przypadku niewywiązania się ze zobowiązań zawartych w § 2 pkt. 7 niniejszej Umowy, Opiekunowi dydaktycznemu nie zostanie wypłacone wynagrodzenie.
13. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, budżetu państwa oraz budżetu Województwa Lubuskiego.

§ 4

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Umowa obowiązuje z dniem podpisania z mocą od do
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie postanowienia *Regulaminu* oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Województwa.

§ 7

Opiekun dydaktyczny podpisując niniejszą Umowę jednocześnie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 8

1. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1: Oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS;
 - 2) Załącznik nr 2: Rachunek.

.....
podpis Województwa

.....
podpis Opiekuna dydaktycznego Stypendysty

.....
podpis Województwa

OŚWIADCZENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIA ZUS
DO UMOWY ZLECENIA NR Z DNIA

Nazwisko i imiona
Data urodzenia PESEL
Tel. kontaktowy E-mail

Adres zamieszkania dla celów podatkowych:

Kod pocztowy Miejscowość
Ulica Nr domu Nr mieszkania
Województwo Oddział NFZ
Urząd Skarbowy
(właściwy do przekazania rocznej informacji o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy)

Jako zleceniobiorca powyższej umowy oświadczam, że:

- ☐ Jestem zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę w innym zakładzie pracy i osiągam z tego tytułu:
- ☐ co najmniej minimalne wynagrodzenie,
 - ☐ mniej niż minimalne wynagrodzenie,
 - ☐ przebywam na urlopie: bezpłatnym, wychowawczym, macierzyńskim /rodzicielskim*.
- ☐ Wykonuję inną umowę zlecenia/agencyjną/pracę nakładczą zawartą z innym zleceniodawcą, z tytułu której jestem zgłoszony do ubezpieczeń społecznych
-
(podać gdzie i od kiedy do kiedy)
- ☐ Mam ustalone prawo do emerytury
(podać gdzie i od kiedy do kiedy)
- ☐ Mam ustalone prawo do renty
(podać gdzie i od kiedy do kiedy)
- ☐ Jestem studentem/ucznem* w wieku do ukończenia 26 lat
- ☐ Prowadzę działalność gospodarczą, z tytułu której:
- ☐ opłacam pełne składki na ubezpieczenie społeczne,
 - ☐ opłacam „preferencyjne”* składki na ubezpieczenie społeczne w okresie od do
 - ☐ nie opłacam składek na ubezpieczenie społeczne.

Dodatkowo:

- ☐ Wnoszę o objęcie mnie z tytułu zawartej umowy zlecenia dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym (emerytalnym oraz rentowym).
- ☐ Wnoszę o objęcie mnie z tytułu zawartej umowy zlecenia dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności kamej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Wszelkie szkody i koszty wynikające z poświadczenia nieprawdy w niniejszym oświadczeniu zobowiązuję się pokryć osobiście. O wszelkich zmianach dotyczących powyższego oświadczenia uprzedzę Zleceniodawcę na piśmie.

.....
podpis zleceniobiorcy

Nazwisko i imiona
data urodzenia PESEL ____ _
tel. kontaktowy ____ _

Adres zamieszkania dla celów podatkowych:

kod miejscowość
Ulica: nr domu nr mieszkania
województwo
Urząd Skarbowy
(właściwy do przekazania rocznej informacji o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy)

RACHUNEK

do umowy zlecenie / o dzieło* Nr zawartej w dniu r.

dla **Województwa Lubuskiego - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego**
w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP 973-10-91-950

na kwotę brutto (słownie:)

- za wykonanie następujących czynności zgodnie z ww. umową (określić ich rodzaj, ilość):

.....
.....
.....

Wynagrodzenie proszę przelać na konto bankowe nr

.....

.....
(data i czytelny podpis zleceniobiorcy/wykonawcy)

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
(data i podpis pracownika merytorycznego odpowiedzialnego
za realizację umowy)

Zatwierdzam wykonanie pracy/usługi*
zgodnie z umową zlecenie/o dzieło*
i nie zgłaszam zastrzeżeń

.....
(podpis dyrektora
departamentu merytorycznego)

*/ niewłaściwe skreślić