



UMOWA Z OPIEKUNEM DYDAKTYCZNYM
„LUBUSKIE TALENTY – PROGRAM STYPENDIALNY”

Nr DS.VIII.2152.....2023

zawarta w dniu,

między:

Województwem Lubuskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego,
z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 7, reprezentowanym przez:

- **Andrzeja Ziarka** – p.o. Dyrektora Departamentu Infrastruktury Społecznej Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Lubuskiego działającego na podstawie upoważnienia udzielonego uchwałą
nr 393/5637/24 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 2 kwietnia 2024 roku

przy kontrasygnacie **Alicji Woźniak** – Skarbnika Województwa Lubuskiego
zwanym dalej „Województwem”

a

.....
(imię i nazwisko Opiekuna dydaktycznego Stypendysty)

.....
(PESEL)

zamieszkałym/ą

W

zwanym/ą dalej „Opiekunem dydaktycznym Stypendysty”.

§ 1

1. Umowa została sporządzona w oparciu o *Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów zdolnych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej klas VII i VIII szkół podstawowych oraz klas I-IV liceów ogólnokształcących w województwie lubuskim w roku szkolnym 2023/2024 w ramach projektu Lubuskie Talenty – Program Stypendialny* przyjęty Uchwałą nr LV/817/23 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 11 września 2023 roku zwany dalej *Regulaminem*. Niniejsza umowa jest umową świadczenia określonych czynności przez opiekuna dydaktycznego na rzecz osoby trzeciej – stypendysty/ów.

§ 2

W ramach niniejszej umowy Opiekun dydaktyczny Stypendysty zobowiązuje się do:

1) sprawowania opieki merytorycznej¹ nad stypendystą/ami²:

.....

¹Wykonywania obowiązków wskazanych w § 2 pkt. 1 poza zajęciami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi, wynikającymi z organizacji pracy szkoły, określonymi w tygodniowym rozkładzie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

² W § 2 pkt. 1 należy wskazać wszystkich Stypendystów objętych opieką dydaktyczną przez danego Opiekuna, jednak nie więcej niż siedmiu.



w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole w roku szkolnym 2023/2024 w ramach projektu *Lubuskie Talenty – Program Stypendialny* tj:

- a) pomocy stypendyście w osiągnięciu zaplanowanych rezultatów;
 - b) pomocy stypendyście w realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego, w tym przede wszystkim wskazanych w nim celów edukacyjnych;
 - c) wspierania stypendysty w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne;
 - d) monitorowania osiągnięć edukacyjnych stypendysty.
- 2) zaangażowania w realizację zadań i czynności, o których mowa w pkt 1, w każdym miesiącu sprawowania opieki, w odniesieniu do każdego stypendysty oraz prowadzenia przez cały rok szkolny 2023/2024 protokołu zadań z którego będzie ono wynikać;
 - 3) sporządzenia i dostarczenia Województwu w terminie do **31 lipca 2024 r.:**
 - **sprawozdania z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego oraz rachunku.** W przypadku przesłania sprawozdania pocztą tradycyjną, za termin jego złożenia uznaje się termin wpływu przedmiotowego dokumentu do kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 lub do kancelarii Biura Zamiejscowego w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Mościckiego 6;
 - 4) pisemnego informowania Województwa o zaistnieniu wymienionych w § 10 ust. 1 *Regulaminu* przesłanek do pozbawienia stypendysty prawa do otrzymania stypendium, w terminie 7 dni roboczych od dnia zaistnienia takich okoliczności;
 - 5) niezwłocznego pisemnego poinformowania Województwa o zaprzestaniu sprawowania opieki nad uczniem/uczniami;
 - 6) zapoznania się z przepisami *Regulaminu* i ich przestrzegania;
 - 7) niezwłocznego poinformowania Województwa o jakiegokolwiek zmianie danych Opiekuna dydaktycznego Stypendysty, w szczególności takich jak: dane osobowe, adres zamieszkania, zmniejszenie łącznej wysokości otrzymywanego wynagrodzenia z tytułu stosunku pracy, oraz z innych tytułów poniżej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego zgodnie z obowiązującymi przepisami³, utratą ubezpieczenia społecznego z innego tytułu, niż umowa zawarta z Województwem;
 - 8) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Województwo lub Instytucję Zarządzającą FEWL 21-27 w zakresie dotyczącym realizowanego Projektu, w szczególności odpowiedzi na pytania kierowane telefonicznie;

§ 3

1. Opiekunowi dydaktycznemu Stypendysty za związane z tą funkcją obowiązki, wykonywane na rzecz stypendysty w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2023/2024, przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w kwocie maksymalnie 1000,00 PLN brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za cały okres prowadzenia opieki merytorycznej tj. od 1 września 2023 r. do 30 czerwca 2024 r., przy czym o czasie i miejscu sprawowania opieki decyduje sam Opiekun dydaktyczny Stypendysty.
2. Wyплата wynagrodzenia uzależniona będzie od wyników realizacji przez ucznia, nad którym Opiekun dydaktyczny Stypendysty sprawuje opiekę, ścieżki rozwoju edukacyjnego, założonej w Indywidualnym Planie Rozwoju Edukacyjnego, będącym załącznikiem do wniosku o przyznanie stypendium. Powyższe weryfikowane będzie na podstawie sprawozdania z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego.
3. W przypadku, gdy Opiekun dydaktyczny Stypendysty w poszczególnych miesiącach sprawowania opieki merytorycznej nie spełni warunku, o którym mowa w § 2 pkt. 2 oraz ust. 2 powyżej, otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za pełne miesiące kalendarzowe sprawowania opieki merytorycznej w wysokości 1/10 kwoty o której mowa w ust. 1.
4. W przypadku, gdy Opiekun dydaktyczny Stypendysty obejmuje opieką więcej niż jednego stypendystę, kwota wynagrodzenia o której mowa w ust. 1, ulega odpowiednio zwielokrotnieniu.

³ W myśl ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 2207).



5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni roboczych po zatwierdzeniu przez Województwo kompletnego i poprawnie sporządzonego sprawozdania z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego oraz zatwierdzenia przedłożonego przez Opiekuna dydaktycznego Stypendysty prawidłowo wystawionego rachunku (Załącznik nr 2 do Umowy).
6. W przypadku, jeśli sprawozdanie z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego złożone w terminie, o którym mowa § 2 pkt. 3, posiada możliwe do usunięcia uchybienia, Opiekun dydaktyczny Stypendysty zostanie wezwany za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie do poprawy i/lub uzupełnienia sprawozdania w wyznaczonym terminie.
7. Opiekun dydaktyczny Stypendysty jest zobowiązany do skorygowania sprawozdania z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego we wskazanym przez Województwo zakresie i terminie.
8. W przypadku sprawowania opieki dydaktycznej nad większą niż jeden liczbą stypendystów, wypłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po zatwierdzeniu przez Województwo wszystkich kompletnych i poprawnie sporządzonych sprawozdań z realizacji Indywidualnego Programu Rozwoju Edukacyjnego, oraz przedłożenia przez Opiekuna dydaktycznego Stypendysty prawidłowo wystawionego rachunku.
9. Wynagrodzenie Opiekuna dydaktycznego Stypendysty zostanie wypłacone na rachunek bankowy wskazany w rachunku, o którym mowa w ust. 5.
10. Rachunek, o którym mowa w ust. 5, należy dostarczyć Województwu wraz ze sprawozdaniem z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego w terminie o którym mowa w § 2 pkt. 3.
11. W przypadku, jeśli rachunek złożony w terminie, o którym mowa w ust. 10, posiada braki formalne, Opiekun dydaktyczny Stypendysty zostanie wezwany za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie do złożenia korekty w wyznaczonym terminie.
12. W przypadku niewywiązania się ze zobowiązań zawartych w § 2 pkt. 3 niniejszej umowy, Opiekunowi dydaktycznemu Stypendysty nie zostanie wypłacone wynagrodzenie za sprawowanie opieki.
13. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, budżetu państwa oraz budżetu Województwa Lubuskiego.

§ 4

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Umowa obowiązuje z dniem podpisania z mocą od 1 września 2023 r.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie postanowienia *Regulaminu* oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Województwa.

§ 7

1. Opiekun dydaktyczny Stypendysty podpisując niniejszą umowę jednocześnie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



3. Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1: Oświadczenie wykonawcy do umowy;
- Załącznik nr 2: Rachunek do umowy.

.....
(podpis Województwa)

.....
(podpis Opiekuna dydaktycznego Stypendysty)

.....
(podpis Województwa)