

ZASADY REALIZACJI PROGRAMU ROZWOJU INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ W WOJEWÓDZTWIE LUBUSKIM

Program rozwoju infrastruktury sportowej w województwie lubuskim realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze we współpracy z Ministerstwem Sportu i Turystyki.

Wszelkie szczegółowe wytyczne oraz wymagania dot. inwestycji znajdują się w dokumencie pn. Program rozwoju infrastruktury sportowej w województwach zatwierdzonym przez Ministra Sportu i Turystyki:

<https://www.gov.pl/web/sport/program-rozwoju-infrastruktury-sportowej-w-wojewodztwach>

Cel Programu

Celem niniejszego Programu jest stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi regionalnej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej w województwie lubuskim poprzez wsparcie realizacji zadań inwestycyjnych na terenie województwa lubuskiego.

Realizacja Programu przyczyni się nie tylko do rozwoju bazy sportowo-rekreacyjnej, ale także służyć będzie aktywnemu wypoczynkowi mieszkańców i odwiedzających. Inwestycje, które zrealizowane zostaną w ramach Programu podniosą bez wątpienia jakość oferowanych usług rekreacyjnych oraz doprowadzą do poprawy warunków wypoczynku. Sport jest ważnym elementem życia, dlatego w województwie lubuskim dąży się do ciągłej poprawy warunków masowego uprawiania sportu wśród społeczności lokalnej.

Uczestnicy Programu

1. Program dedykowany jest jednostkom samorządu terytorialnego.
2. Podstawowym warunkiem przystąpienia do Programu jest współfinansowanie w wymiarze co najmniej: **40% kosztów kwalifikowanych zadania z budżetu JST** ubiegającej się o uzyskanie wsparcia w formie pomocy finansowej.
3. W danym roku realizacji Programu każdy podmiot może złożyć jeden wniosek w sprawie udzielenia pomocy finansowej na dofinansowanie zadania inwestycyjnego.
4. Obiekty powinny być wykonane w technologii zapewniającej bezpieczeństwo użytkowników, a przyjęte rozwiązania techniczno-funkcjonalne powinny odpowiadać

istniejącym standardom, zgodnie z normami wykazanymi w zasadach do Programu Ministerstwa Sportu i Turystyki.

Rodzaje zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach Programu

Dofinansowaniem w ramach Programu, mogą być objęte zadania inwestycyjne dotyczące budowy, przebudowy lub modernizacji niemalże wszystkich rodzajów obiektów sportowych, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi z Programu Ministerstwa Sportu i Turystyki, tj. <https://www.gov.pl/web/sport/program-rozwoju-infrastruktury-sportowej-w-wojewodztwach>

Należy pamiętać, że powstałe obiekty sportowe muszą mieć charakter ogólnodostępny. Dodatkowo w przypadku obiektów zewnętrznych, wnioskodawcy powinni dołożyć wszelkich starań, aby dostęp do nich, w szczególności dla dzieci i młodzieży, był nieodpłatny.

Zasady finansowania realizacji inwestycji

1. Zakłada się następujący podział finansowania całej wartości kosztów kwalifikowanych zadania:
 - 1) do 30% środków z budżetu województwa lubuskiego;
 - 2) do 30% środków z Ministerstwa Sportu i Turystyki;
 - 3) min. 40% środków w ramach wkładu własnego JST.
2. W przypadku przyznania pomocy finansowej w wysokości mniejszej niż wnioskowana, JST zabezpieczy pozostałe środki finansowe niezbędne do realizacji zadania inwestycyjnego w ramach wkładu własnego.
3. Aby wniosek podlegał ocenie, wartość wydatków kwalifikowanych w nim ujętych musi wynieść co najmniej 300 tys. zł.
4. Dofinansowanie zadania z budżetu Ministerstwa Sportu i Turystyki nie przekroczy dofinansowania uzyskanego z budżetu Województwa.

Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane przy realizacji Programu

Szczegółowe rodzaje kosztów wskazano w dokumencie pn. Program rozwoju infrastruktury sportowej w województwach zatwierdzonego przez Ministra Sportu i Turystyki.

Wydatkowanie środków

1. Województwo Lubuskie przekaże środki na realizację zadania inwestycyjnego w ramach pomocy finansowej. Środki z przyznanej pomocy finansowej mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków inwestycyjnych, które:
 - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) zostaną przewidziane we wniosku, uwzględnione w Zbiorczym Zestawieniu Kosztów oraz w umowie zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Województwem Lubuskim,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej wnioskodawcy.
2. Pomoc finansowa musi zostać wydatkowana w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia roku, w którym Program jest realizowany, na zobowiązania powstałe nie wcześniej niż przed dniem podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania.
3. Dokładny termin wykorzystania dotacji ze środków Województwa Lubuskiego, określony zostanie w umowie o udzielenie pomocy finansowej.
4. Środki w ramach FRKF wypłacane i rozliczane będą zgodnie z wytycznymi Ministerstwa zawartymi w Programie.
5. Zadania, na realizację których zostanie przyznana pomoc finansowa powinny być wykonane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym oceniając prawidłowość ich realizacji, szczególną uwagę zwracać się będzie na:
 - 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
 - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

Informacje ogólne

1. Pomoc finansowa przeznaczona jest na dofinansowanie zadań, dotyczących wyłącznie obiektów i/lub terenów do których JST mają prawo dysponowania.
2. Pomoc finansowa może być przeznaczona wyłącznie na własne zadania inwestycyjne i zakupy inwestycyjne JST.

3. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana we wniosku. W takim przypadku wnioskodawca zobowiązany jest zabezpieczyć pozostałe koszty umożliwiające realizację zadania we własnym budżecie lub zmniejszyć proporcjonalnie zakres zadania inwestycyjnego.
4. Środki finansowe na pomoc jednostkom samorządu terytorialnego pochodzą z budżetu Województwa na dany rok budżetowy w dziale 926 - Kultura fizyczna, rozdział 92601 Obiekty sportowe, paragraf 6300 - Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych.
5. Pozostałe koszty gwarantujące rzeczowe zakończenie zadania zabezpiecza wnioskodawca oraz Ministerstwo Sportu i Turystyki w swoim budżecie.
6. Udział własny wnioskodawcy może być pokryty poprzez wykonanie prac sposobem gospodarczym lub w ramach robót publicznych lub prac społecznych. Rozliczenie prac wykonanych w wyżej wymieniony sposób wymaga złożenia kosztorysu powykonawczego, zaakceptowanego przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Koszt wykonania kosztorysu pokrywa wnioskodawca.
7. Niedopuszczalnym jest wskazywanie w Zbiorczym Zestawieniu Kosztów zadania wydatków ze środków Województwa będących przedmiotem dofinansowania w ramach innych Programów współfinansowanych przez Województwo.

Procedura naboru

Składanie wniosków inwestycyjnych podzielone jest na dwa niezależne od siebie etapy, tj. wojewódzki oraz ministerialny.

Etap wojewódzki:

1. Wnioski, których wzór określa załącznik nr 1 do niniejszych zasad wraz z innymi załącznikami, należy składać w terminie naboru ogłoszonego na dany rok, zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.
2. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 nie będą podlegać rozpatrzeniu.
3. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 7 lub do sekretariatu Wydziału Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp., natomiast w przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla

pocztowego; lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej: na skrzynkę e-Doręczenia na adres Urzędu: AE:PL-59819-50513-EDBAG-31 w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1045 z późn. zm.) lub na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu zwanej „ePUAP” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 1557 z późn. zm.).

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) Zbiorcze Zestawienie Kosztów, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszych zasad. Zbiorcze Zestawienie Kosztów stanowi również załącznik nr 1 do umowy;
- 2) harmonogram prac, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad;
- 3) oświadczenie określające prawo do dysponowania terenem i/lub obiektem związanym z przedmiotem inwestycji, oraz oświadczenie o posiadaniu dokumentów dot. pozwolenia na budowę, którego wzór określa załącznik nr 4 do niniejszych zasad;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o zabezpieczeniu w budżecie jednostki samorządu terytorialnego środków na realizację zadania, innych niż pomoc finansowa, w wysokości umożliwiającej realizację zadania w terminie określonym we wniosku o udzielenie pomocy finansowej (oświadczenie wymaga kontrasygnaty skarbnika), którego wzór określa załącznik nr 5 do niniejszych zasad.

5. Sprawy związane z realizacją Programu na poziomie wojewódzkim prowadzi właściwy merytorycznie Departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.

6. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania pomocy finansowej w wysokości wnioskowanej.

7. Województwo zastrzega sobie prawo żądania uzupełnienia wniosku o brakujące dokumenty, w przypadku stwierdzenia, że jest on niekompletny.

8. Złożone wnioski o dofinansowanie podlegać będą procesowi oceny formalnej i merytorycznej.

Etap ministerialny:

Wykaz zadań inwestycyjnych wskazanych przez samorząd województwa zaopiniowanych pozytywnie na etapie wojewódzkim - zostanie przedstawiony Ministerstwu.

Procedury oraz termin naboru wniosków do Ministerstwa Sportu i Turystyki określono w Programie rozwoju infrastruktury sportowej w województwach:

<https://www.gov.pl/web/sport/program-rozwoju-infrastruktury-sportowej-w-wojewodztwach>

Obowiązki wnioskodawców ubiegających się o pomoc finansową

1. Przystępując do realizacji Programu wnioskodawcy zobowiązują się do:
 - 1) złożenia sprawozdania z realizacji zadania w terminie określonym w umowie, jednak nie później niż do dnia 30 stycznia roku następnego po zakończeniu realizacji zadania, na formularzach stanowiących załączniki do umowy, jaka zostanie zawarta pomiędzy Województwem Lubuskim a wnioskodawcą,
 - 2) wnioskodawca zobowiązany jest do sprawozdania się Województwu z wydatkowania środków wyłącznie pochodzących z budżetu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego;
 - 3) ze środków pochodzących z Ministerstwa Sportu i Turystyki, wnioskodawca sprawozdaje się zgodnie z wytycznymi Ministerstwa.
2. W przypadku otrzymania dotacji JST zobowiązuje się do zapewnienia utrzymania i funkcjonowania obiektu w okresie do 10 lat po zakończeniu realizacji zadania, w tym:
 - 1) zarządzania obiektem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 2) dokonywania konserwacji i przeglądów urządzeń związanych z realizacją zadania w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestniczących,
 - 3) udostępniania obiektu na zasadach pierwszeństwa organizacjom i instytucjom działającym na terenie wnioskodawcy na rzecz rozwoju sportu wśród dzieci i młodzieży,
 - 4) Wykonania tablicy informującej o dofinansowaniu zadania ze środków pochodzących z budżetu Województwa Lubuskiego.