

UCHWAŁA NR 75/1620/25

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 29 lipca 2025 r.

w sprawie określenia terminu i miejsca naboru wniosków o przyznanie stypendium oraz zatwierdzenia dokumentacji niezbędnej do realizacji projektu Lubuskie Talenty – Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2025/2026)

Na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581) oraz § 16 ust. 1 Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów zdolnych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej klas VII i VIII szkół podstawowych oraz klas I-IV liceów ogólnokształcących w województwie lubuskim w roku szkolnym 2025/2026, stanowiącego załącznik do uchwały Sejmiku Województwa Lubuskiego nr XI/156/25 z dnia 23 czerwca 2025 r. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2025 r., poz. 1593) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się termin naboru wniosków o przyznanie stypendium w roku szkolnym 2025/2026 w ramach projektu „Lubuskie Talenty – Program Stypendialny” (edycja na rok szkolny 2025/2026) **od 17 września 2025 r. do dnia 26 września 2025 r.**

§ 2. Przyjmuje się następujące dokumenty niezbędne do realizacji projektu „Lubuskie Talenty – Program Stypendialny” (edycja na rok szkolny 2025/2026) :

- 1) wzór Wniosku o przyznanie stypendium, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) wzór Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) wzór Karty oceny formalnej i merytorycznej wniosku, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) wzór Sprawozdania z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) wzór Umowy stypendialnej, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;

6) wzór Umowy z Opiekunem dydaktycznym Stypendysty, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;

§ 3. 1. Za dzień złożenia wniosku o przyznanie stypendium uznaje się datę jego złożenia w wersji elektronicznej poprzez Generator wniosków.

2. Wygenerowany z wersji elektronicznej Wniosek o przyznanie stypendium wraz z załącznikami należy złożyć w wersji papierowej w terminie do 7 dni od dnia zakończenia naboru.

3. Na miejsce składania wniosków o przyznanie stypendium wyznacza się:

1) Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego przy ul. Podgórnej 7 w Zielonej Górze;

2) Biuro Zamiejscowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego przy ul. Walczaka 42 w Gorzowie Wielkopolskim;

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wicemarszałek Województwa
Lubuskiego**

Sebastian Ciemnoczołowski

[podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym]

załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 75/1620/25
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 29 lipca 2025 r.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Nr wniosku	
Data rejestracji	
Suma kontrolna	

lubuskietalenty

WNIOSEK
o przyznanie stypendium w ramach projektu
Lubuskie Talenty – Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2025/2026)

I. RODZAJ SZKOŁY (do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 2025/2026)										
☐ SZKOŁA PODSTAWOWA					☐ LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE					
II. DANE WNIOSKODAWCY (pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia)										
NAZWISKO I IMIE WNIOSKODAWCY										
ADRES DO KORRESPONDENCJI	WOJEWÓDZTWO:					ULICA:				
	POWIAT:					NR DOMU:				
	GMINA:					NR MIESZKANIA:				
	MIEJSCOWOŚĆ:					KOD POCZTOWY:				
TELEFON KONTAKTOWY										
E-MAIL*										
*Na wskazany adres e-mail będą przekazywane ważne informacje i dokumenty związane z projektem.										
DANE UCZNIA										
NAZWISKO UCZNIA						IMIĘ UCZNIA				
PESEL						PŁEĆ:				
TELEFON KONTAKTOWY										
E-MAIL										
DANE DOTYCZĄCE KONTA BANKOWEGO DO PRZEKAZANIA STYPENDIUM Stypendium będzie przekazywane wyłącznie na rachunek bankowy.										

Nazwisko i imię właściciela konta:										
Nazwa Banku:										
III. DANE DOTYCZĄCE SZKOŁY ZNAJDUJĄCEJ SIĘ NA TERENIE WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ W ROKU SZKOLNYM 2025/2026										
NAZWA i NUMER SZKOŁY (np. VII LO w Zielonej Górze, SP 2 w Gorzowie Wlkp.)										
ADRES SZKOŁY	ULICA:									
	NR:					KOD POCZTOWY:				
	MIEJSCOWOŚĆ:									



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

IV. OBOWIĄZKOWE KRYTERIA OCENY	
1. Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów wyszczególnionych na świadectwie szkolnym wydanym na zakończenie roku szkolnego 2024/2025 (z wykluczeniem religii i/lub etyki)	
Przedmiot	Ocena
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
Średnia ocen	
2. Średnia ocen z trzech przedmiotów kierunkowych (<u>wymienionych w § 1 ust. 16 Regulaminu</u>), wyszczególnionych na świadectwie szkolnym wydanym na zakończenie roku szkolnego 2024/2025	
Przedmiot	Ocena
1.	
2.	
3.	
Średnia ocen	



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

3. Oświadczenie Wnioskodawcy o liczbie członków rodziny i wysokości dochodów pełnoletnich na dzień złożenia wniosku członków rodziny ucznia w 2024 roku

Lp.	Członkowie rodziny ucznia, w tym uczeń (nazwisko i imię)	Stopień pokrewieństwa (mama, tata, brat itp.)	Data urodzenia	Dochody w zł			Ogółem
				Dochód ¹	Ilość hektarów przeliczeniowych ²	Dochód z ha przeliczeniowego ³	
1	2	3	4	5	6	7= kol.6 x wartość ha przeliczeniowego	8 = kol.5 + kol.7
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
Razem							
1.	Liczba członków rodziny						
2.	Dochód roczny rodziny						
3.	Miesięczny dochód rodziny (dochód z punktu 2 należy podzielić przez 12)						
4.	Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę (miesięczny dochód z punktu 3 należy podzielić przez liczbę członków rodziny z punktu 1)						

4. Dochód przypadający na członka rodziny ucznia

Dochód przypadający na członka rodziny ucznia w roku kalendarzowym (2024) poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie stypendium nie przekracza półtorakrotności minimalnego wynagrodzenia brutto	TAK ☐	NIE ☐
5. Pobieranie w okresie trwania roku szkolnego 2025/2026 innego stypendium za wyniki w nauce, finansowanego ze środków publicznych		
Uczeń otrzymał lub zostało mu przyznane inne stypendium na cele edukacyjne finansowane lub współfinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz stypendium Marszałka Województwa Lubuskiego naukowe, twórcze i artystyczne dla uczniów z terenu Województwa Lubuskiego	TAK ☐	NIE ☐

¹ Zgodnie z załączonym zaświadczeniem o dochodach uzyskanym z właściwego Urzędu Skarbowego i/lub inne zaświadczenie potwierdzające uzyskanie dochodu w roku 2024.

² Zgodnie z załączonym zaświadczeniem uzyskanym z właściwego urzędu Gminy;

³ Kwota dochodu z 1 ha przeliczeniowego zgodnie z obwieszczeniem Prezesa GUS, wydanym na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 333 z późn. zm).



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

V. DODATKOWE KRYTERIA OCENY

1. Osiągnięcia w konkursach i/lub olimpiadach związane z przedmiotami matematyczno-przyrodniczymi, językowymi, ICT – organizowanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2020 r. poz.1036).

Uczeń uzyskał w okresie dwóch lat szkolnych poprzedzających rok szkolny 2025/2026, (tj. w latach szkolnych 2023/2024 oraz 2024/2025) tytuł laureata i/lub finalisty: konkursu i/lub olimpiady o zasięgu co najmniej wojewódzkim (zgodnie z <u>zaświadczeniem</u> ⁴ wydanym przez organizatora konkursu i/lub olimpiady)	TAK ☐	NIE ☐
--	---------------------------------	---------------------------------

2. Niepełnosprawność ucznia

Uczeń posiada aktualne na dzień składania wniosku orzeczenie o niepełnosprawności/orzeczenie o stopniu niepełnosprawności	TAK ☐	NIE ☐
---	---------------------------------	---------------------------------

3. Status rodziny wielodzietnej ucznia⁵

Uczeń posiada aktualną Kartę Dużej Rodziny	TAK ☐	NIE ☐
--	---------------------------------	---------------------------------

VI. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

W związku z przystąpieniem do projektu Lubuskie Talenty – Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2025/2026) :

- oświadczam, że uczeń, o którym mowa w części II Wniosku o przyznanie stypendium:
 - uczęszcza do szkoły (publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej) znajdującej się na terenie województwa lubuskiego;
 - jest członkiem rodziny, której dochód nie przekracza półtorakrotności minimalnego wynagrodzenia brutto przypadającego na członka rodziny ucznia, osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie stypendium;
 - nie pobiera innego stypendium na cele edukacyjne finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz stypendium naukowego, twórczego lub artystycznego Marszałka Województwa Lubuskiego na mocy uchwały nr XX/290/20 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 24 sierpnia 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 2026).
- zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Województwa Lubuskiego/Departamentu Infrastruktury Społecznej w Zielonej Górze o:
 - otrzymaniu przez ucznia lub przyznaniu mu innego stypendium za wyniki w nauce, finansowanego lub współfinansowanego z Unii Europejskiej oraz stypendium naukowego, twórczego lub artystycznego Marszałka Województwa Lubuskiego,
 - niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o zmianie numeru rachunku bankowego wskazanego w części II. przedmiotowego wniosku.
 - poinformowania Wydziału Projektów Społecznych Departamentu Infrastruktury Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego o zaprzestaniu sprawowania opieki dydaktycznej przez kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty lub Opiekuna dydaktycznego Stypendysty,
- oświadczam, że :
 - informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą oraz stanem faktycznym i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej dotyczącej składania nierzetelnych, pisemnych oświadczeń co do okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia;
 - członkowie rodziny wskazani w oświadczeniu spełniają kryteria rodziny ucznia zgodnie z § 1 ust. 17 Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów zdolnych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej klas VII i VIII szkół podstawowych oraz klas I-IV liceów ogólnokształcących w województwie lubuskim w roku szkolnym 2025/2026;
 - zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania stypendiów dla uczniów zdolnych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej klas VII i VIII szkół podstawowych oraz klas I-IV liceów ogólnokształcących w województwie lubuskim w roku szkolnym 2025/2026 w ramach projektu Lubuskie Talenty – Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2025/2026) - realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie Województwa Lubuskiego 2021-2027 a także pozostałą dokumentacją projektową i akceptuję wszystkie jego postanowienia⁶,
- przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorze danych osobowych Lubuskie Talenty w celu obsługi ww. projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, m.in. do udzielenia wsparcia, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, a także powierzenia podmiotom, którym zostanie zlecone wykonywanie zadań w projekcie.

⁴ Kryterium potwierdzać będą wyłącznie zaświadczenia wydane zgodnie z przepisami i wzorem określonym w Rozporządzeniu. Kopie dyplomów nie będą stanowiły podstawy do przyznania dodatkowych punktów.

⁵ W celu uzyskania punktów za „status rodziny wielodzietnej” należy złożyć kserokopię Karty Dużej Rodziny lub zrzut z ekranu komputera albo obraz karty z aplikacji mobilnej ucznia ubiegającego się o stypendium potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.

⁶ Przedmiotowe dokumenty dostępne są na stronie www.lubuskie.pl



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO⁷, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027⁸, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administrator.

Odrębnymi administratorami Państwa danych jest: Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą przy ul. Podgórznej 7, 65-057 Zielona Góra oraz Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Cel przetwarzania danych.

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10⁹ RODO)¹⁰:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- 4) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- 5) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Sposób pozyskiwania danych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

5. Dostęp do danych osobowych.

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zleciłmy wykonywanie zadań w programie Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027,
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
- 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

6. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą.

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁵,
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zarząd Województwa Lubuskiego oraz Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- 1) w zakresie Zarządu Województwa Lubuskiego: • pocztą tradycyjną: ul. Podgórzna 7, 65-057 Zielona Góra, • elektronicznie na adres e-mail: IODO@lubuskie.pl,
- 2) w zakresie Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego: • pocztą tradycyjną: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,

• elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl.

(miejscowość, data)

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1-88).

⁸ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

⁹ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

¹⁰ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Integralnym załącznikiem wniosku jest (dokument niezbędne do realizacji Programu):

- 1) Indywidualny Plan Rozwoju Edukacyjnego (IPRE);

Uczeń ubiegający się o przyznanie punktów w ramach kryteriów obowiązkowych, dołącza następujące dokumenty poświadczające spełnienie poszczególnych kryteriów:

- 1) kserokopie świadectwa ukończenia roku szkolnego 2024/2025, potwierdzona „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie przez Wnioskodawcę lub dyrektora szkoły lub innego upoważnionego pracownika szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał uczeń lub organ wydający dokument;
- 2) zaświadczenie/zaświadczenia o wysokości dochodu podatnika w podatku dochodowym od osób fizycznych wystawiony/e przez Urząd Skarbowy za rok 2024 wszystkich pełnoletnich członków rodziny wskazanych przez wnioskodawcę;
- 3) zaświadczenie/ zaświadczenia z Urzędu Gminy dot. dochodów z jednego ha przeliczeniowego zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1176) wszystkich członków rodziny wskazanych przez wnioskodawcę, których dotyczy wydanie takiego zaświadczenia;
- 4) inne stosowne zaświadczenia potwierdzające uzyskanie dochodu w 2024 roku, wystawione w języku obcym, muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Uczeń ubiegający się o przyznanie punktów w ramach kryteriów dodatkowych, dołącza następujące dokumenty poświadczające spełnienie poszczególnych kryteriów:

- 1) kserokopie zaświadczeń o uzyskanych tytułach laureata i/lub finalisty konkursów i/lub olimpiad, o których mowa w § 5 i § 13 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r., poz. 1036), wydane zgodnie z przepisami i wzorem określonym w wyżej wymienionym rozporządzeniu, które dotyczą wyłącznie przedmiotów kierunkowych potwierdzone „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie przez Wnioskodawcę lub dyrektora szkoły lub innego upoważnionego pracownika szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał uczeń lub organ wydający dokument;
- 2) kserokopię aktualnego na dzień składania wniosku orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności ucznia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez Wnioskodawcę lub dyrektora szkoły lub innego upoważnionego pracownika szkoły, do której uczęszcza/ uczeń lub organ wydający dokument;
- 3) kserokopię Karty Dużej Rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę;



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

INDYWIDUALNY PLAN ROZWOJU EDUKACYJNEGO¹
w ramach projektu *Lubuskie Talenty – Program Stypendialny*
(edycja na rok szkolny 2025/2026)

lubuskietalenty

I. DANE UCZNIA			
NAZWISKO		IMIĘ	
TELEFON KONTAKTOWY			

II. DANE KANDYDATA NA OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO STYPENDYSTY ²			
NAZWISKO		IMIĘ	
TELEFON KONTAKTOWY			
III. DANE SZKOŁY - NAZWA, NUMER SZKOŁY I MIEJSCOWOŚĆ			

IV. ŚCIEŻKA ROZWOJU EDUKACYJNEGO UCZNIA

- Wymagane jest wybranie **dwóch przedmiotów**, do których będą odnosić się wskazane cele edukacyjne i rezultaty planowane do osiągnięcia
- W poniższej tabeli należy wpisać wybrane przedmioty kierunkowe o przyznanie stypendium oraz wskazać **po trzy planowane** rezultaty, które uczeń zamierza osiągnąć w roku szkolnym 2025/2026.
- Nie należy wykazywać rezultatów, których osiągnięcie nie jest możliwe do zweryfikowania do czasu zakończenia zajęć w roku szkolnym 2025/2026.

¹ Należy pamiętać, że wypełniony IPRE będzie niezbędny do przygotowania sprawozdania z jego realizacji. **W związku z tym, zasadnym jest sporządzenie i zatrzymanie kopii przedmiotowego dokumentu przez ucznia lub kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty.**

² Kandydatem na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty nie może być jego rodzic/opiekun. Stypendysta podlega opiece dydaktycznej sprawowanej przez nauczyciela lub pedagoga szkolnego zatrudnionego w szkole, do której uczęszcza Stypendysta w roku szkolnym 2025/2026.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

UWAGA: Uczeń realizuje 6 rezultatów.

CELE EDUKACYJNE I REZULTATY PLANOWANE DO OSIĄGNIĘCIA W TRAKCIE OTRZYMYWANIA STYPENDIUM	
Cele edukacyjne dotyczące wybranych przedmiotów mają pogłębić wiedzę, rozwinąć umiejętności praktyczne oraz podnieść kompetencje.	
PRZEDMIOT KIERUNKOWY	1. należy wpisać wybrany przedmiot kierunkowy spośród wskazanych we wniosku o przyznanie stypendium
REZULTATY³ (należy zaznaczyć 3)	
☐ Udział w konkursie przedmiotowym. ☐ Wykonanie pracy badawczej dotyczącej wybranego przedmiotu. ☐ Przygotowanie referatu dotyczącego wybranego przedmiotu. ☐ Przygotowanie prezentacji dotyczącej wybranego przedmiotu. ☐ Przygotowanie publikacji dotyczącej wybranego przedmiotu. ☐ Przygotowanie wystawy dotyczącej wybranego przedmiotu. ☐ Stworzenie filmu o tematyce dotyczącej wybranego przedmiotu. ☐ Stworzenie programu komputerowego (aplikacji) dotyczącego wybranego przedmiotu. ☐ Uzyskanie certyfikatu językowego na poziomie:orientacyjna data egzaminu..... ☐ Otrzymanie oceny co najmniej bardzo dobrej na koniec roku szkolnego 2025/2026 ⁴ . ☐ Stworzenie własnej strony internetowej dotyczącej wybranego przedmiotu. ☐ Inny:	
PRZEDMIOT KIERUNKOWY	☐ Matematyka ☐ Język obcy nowożytny : ☐ Biologia ☐ Chemia ☐ Geografia ☐ Fizyka ☐ Przyroda ☐ Przedmiot ICT: (należy zaznaczyć 1 przedmiot inny niż wybrany w pkt 1 tabeli)
REZULTATY³ (należy zaznaczyć 3)	
☐ Udział w konkursie przedmiotowym. ☐ Wykonanie pracy badawczej dotyczącej wybranego przedmiotu. ☐ Przygotowanie referatu dotyczącego wybranego przedmiotu. ☐ Przygotowanie prezentacji dotyczącej wybranego przedmiotu. ☐ Przygotowanie publikacji dotyczącej wybranego przedmiotu. ☐ Przygotowanie wystawy dotyczącej wybranego przedmiotu. ☐ Stworzenie filmu o tematyce dotyczącej wybranego przedmiotu. ☐ Stworzenie programu komputerowego (aplikacji) dotyczącego wybranego przedmiotu. ☐ Uzyskanie certyfikatu językowego na poziomie:orientacyjna data egzaminu..... ☐ Otrzymanie oceny co najmniej bardzo dobrej na koniec roku szkolnego 2025/2026 ⁴ . ☐ Stworzenie własnej strony internetowej dotyczącej wybranego przedmiotu. ☐ Inny:	

³ Należy wskazać po **trzy planowane** do osiągnięcia rezultaty, które uczeń zamierza osiągnąć w roku szkolnym 2025/2026. Rezultaty powinny dotyczyć oczekiwanych efektów działań, które zostaną zrealizowane dzięki przyznanemu stypendium.

⁴ Cel zalecany dla uczniów klas VII-VIII SP oraz od klasy II LO



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warto zachodu

V. PLAN WYDATKÓW - UWAGA !!!

- Należy przedstawić szacunkowy plan wydatków związanych z realizacją działań zmierzających do osiągnięcia celów edukacyjnych i rezultatów na okres otrzymania stypendium.

- Co do zasady wykazane koszty muszą mieścić się w katalogu wydatków, wskazanym w § 8 ust. 3 Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów zdolnych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej klas VII i VIII szkół podstawowych oraz klas I-IV liceów ogólnokształcących w województwie lubuskim w roku szkolnym 2025/2026 w ramach projektu Lubuskie Talenty – Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2025/2026);

- Realizacja wybranych rezultatów będzie wymagała poniesienia wydatków z katalogu kosztów wskazanych poniżej. Wydatki należy ponieść na kwotę nie mniejszą niż 8 000,00 zł/10 000,00 zł.
Wydatki powinny służyć realizacji celów i rezultatów określonych w IPRE.

- Całkowita kwota stypendium musi być wydatkowana w czasie trwania roku szkolnego 2025/2026 (tj. w okresie od 1 września 2025 r. do 30 czerwca 2026 r.). W wyjątkowych okolicznościach, za zgodą Województwa Lubuskiego dopuszcza się możliwość wydatkowania stypendium do 31 lipca 2026 r.;

- Należy zachować dowody poniesienia wydatków, w szczególności: faktury, rachunki oraz potwierdzenia przelewów, zawierające dane kupującego (stypendysty, rodzica), nazwę wydatku, kwotę, datę zakupu i formę zapłaty.

Lp.	Rodzaj wydatku	SZACUNKOWA KWOTA
1.	pomoce dydaktyczne do realizacji potrzeb edukacyjno-rozwojowych: podręczniki, książki, atlasy, globusy, mapy, prenumerata czasopism edukacyjnych, sprzęt laboratoryjny i optyczny, zeszyty, przybory szkolne, plecak, kalkulator, plansze dydaktyczne, opłata za dostęp do płatnych platform edukacyjnych, opłata za Internet, biurko, krzesło biurowe, lampka biurowa, regał na książki, tablica korkowa lub magnetyczna, przybory na biurko, obuwie i odzież galowa, okulary korekcyjne, aparat słuchowy itp.;	
2.	sprzęt komputerowy i elektroniczny wraz z oprogramowaniem i akcesoriami: laptop, komputer stacjonarny wraz z akcesoriami, monitor, drukarka, materiały eksploatacyjne do drukarek, urządzenie wielofunkcyjne, skaner, myszka, klawiatura, przenośny dysk pamięci, pendrive, słuchawki, głośniki do komputera, kamera internetowa, podzespoły komputerowe (procesor, karta graficzna, zasilacz, pamięć RAM, płyta główna, dysk twardy, obudowa), karta pamięci, system operacyjny, wszelkie niezbędne programy związane z grafiką/audio oraz wideo; smartfon, tablet, tablet graficzny, czytnik e-book, aparat fotograficzny wraz z akcesoriami, kamery wraz z akcesoriami, dron itp.;	
3.	opłaty szkolne: kursy językowe, obozy językowe, obozy naukowe, kursy językowe on-line, kursy certyfikowane, wycieczki edukacyjne, warsztaty naukowe, korepetycje, czesne, opłaty za internat (z wykluczeniem kosztów wyżywienia), koszty transportu ponoszone przez ucznia w celu dotarcia do szkoły oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne tj.: bilety komunikacji publicznej, zakup roweru, zakup hulajnogi elektrycznej jako środka transportu, bilety dojazdu ucznia na konkurs, olimpiadę, opłata za udział w konkursie/olimpiadzie, opłaty za egzaminy, certyfikaty językowe, informatyczne itp. (z wykluczeniem zakupu paliwa samochodowego, kosztów noclegu itp.).	
4.	Inne wydatki zgodne z § 8 ust.4 Regulaminu <i>Należy uzasadnić.....</i>	
SUMA:		



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



VI. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO STYPENDYSTY

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż zobowiązuje się w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2025/2026 do:

1. sprawowania opieki dydaktycznej nad uczniem tj.:
 - a) pomocy w osiąganiu zaplanowanych 6 rezultatów;
 - b) pomocy w realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego, w tym przede wszystkim wskazanych w nim celów edukacyjnych;
 - c) wspierania w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne;
 - d) monitorowania osiągnięć edukacyjnych.
2. zaangażowania w realizację zadań i czynności, o których mowa w pkt 1.
3. podpisania umowy dotyczącej pełnienia opieki dydaktycznej w terminie wskazanym przez Wydział Projektów Społecznych Departamentu Infrastruktury Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.
4. zapoznania się z przepisami Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów zdolnych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej klas VII i VIII szkół podstawowych oraz klas I-IV liceów ogólnokształcących w województwie lubuskim w roku szkolnym 2025/2026 i ich przestrzegania.
5. sporządzenia i dostarczenia w terminie do **30 czerwca 2026 r.** sprawozdania z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego.
6. pisemnego informowania Województwa Lubuskiego/Departamentu Infrastruktury Społecznej o zaistnieniu wymienionych w § 10 ust. 1 *Regulaminu* przesłanek do pozbawienia ucznia prawa do otrzymywania stypendium, w terminie 7 dni roboczych od dnia zaistnienia tych okoliczności.
7. niezwłocznego pisemnego poinformowania Województwa Lubuskiego/Departamentu Infrastruktury Społecznej o zaprzestaniu sprawowania opieki dydaktycznej nad uczniem.
8. udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Województwo Lubuskie/Departamentu Infrastruktury Społecznej.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. akceptuję przedmiotowy Indywidualny Plan Rozwoju Edukacyjnego;
2. zapoznałem/am się z *Regulaminem* przyznawania stypendiów w ramach projektu *Lubuskie Talenty – Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2025/2026)* realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 i akceptuję wszystkie jego postanowienia;
3. zapoznałem/am się z dokumentacją projektową⁵;
4. w roku szkolnym 2025/2026 jestem zatrudniony/a w szkole, do której uczęszcza uczeń składający wniosek o przyznanie stypendium;
5. moje dotychczasowe obciążenie zawodowe nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach opieki dydaktycznej;
6. w przypadku nieprzyznania ww. uczniowi stypendium nie będę sobie rościł/a prawa do zawarcia umowy cywilnoprawnej.

.....
podpis kandydata
na Opiekuna dydaktycznego
Stypendysty

VII. OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA LUB PEŁNOLETNIEGO UCZNIA

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, iż uczeń, o którym mowa w części I IPRE w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2025/2026, będzie realizować przedmiotowy Indywidualny Plan Rozwoju Edukacyjnego, w tym przede wszystkim pracować na rzecz osiągnięcia założonych celów edukacyjnych i rezultatów w zakresie przedmiotów kierunkowych wskazanych we Wniosku o przyznanie stypendium i przestrzegać przedłożonego planu wydatków.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

⁵ Przedmiotowe dokumenty dostępne są na stronie www.lubuskie.pl



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Załącznik nr 1 do Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA NA OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO STYPENDYSTY

DANE KANDYDATA OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO STYPENDYSTY																					
NAZWISKO		IMIĘ																			
3. ADRES DO KORRESPONDENCJI *	ULICA:																				
	NR DOMU:	NR MIESZKANIA:																			
	KOD POCZTOWY:																				
	MIEJSCOWOŚĆ:																				
4. TELEFON KONTAKTOWY KANDYDATA																					
5. E-MAIL **																					
6. PESEL		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																			
7. PROFIL OPIEKUNA		☐ Nauczyciel (nauczany przedmiot)	☐ Pedagog szkolny																		
* Na wyżej wskazane dane zostanie przygotowana umowa ** Na wskazany adres e-mail będą przekazywane ważne informacje i dokumenty związane z projektem.																					
IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA:																					

OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że:

- dane wyszczególnione w punktach 1–7 niniejszego kwestionariusza są zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku zmian niezwłocznie poinformuję o tym fakcie pracowników Wydziału Projektów Społecznych Departamentu Infrastruktury Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.
- przyjmuje do wiadomości, że moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorze danych osobowych Lubuskie Talenty w celu obsługi ww. projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, m.in. do udzielenia wsparcia, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, a także powierzenia podmiotom, którym zostanie zlecone wykonywanie zadań w projekcie.

KLAUZURA INFORMACYJNA:

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO⁶, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027⁷, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administrator.

Odrębnymi administratorami Państwa danych jest: Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą przy ul. Podgórnej 7, 65-057 Zielona Góra oraz Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

⁷ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Cel przetwarzania danych.

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10⁸ RODO)⁹:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- 4) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- 5) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Sposób pozyskiwania danych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

5. Dostęp do danych osobowych.

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zleciłmy wykonywanie zadań w programie Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027,
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
- 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

6. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą.

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁵,
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zarząd Województwa Lubuskiego oraz Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- 1) w zakresie Zarządu Województwa Lubuskiego: • pocztą tradycyjną: ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, • elektronicznie na adres e-mail: IODO@lubuskie.pl,
- 2) w zakresie Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego: • pocztą tradycyjną: ul. Wspólna 2/4, 00 926 Warszawa, • elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfr.gov.pl.

.....
Data i czytelny podpis

kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty

⁸ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

⁹ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ

Wniosku o przyznanie stypendium w ramach projektu
Lubuskie Talenty - Program Stypendialny
(edycja na rok szkolny 2025/2026)

NUMER WNIOSKU	
DATA WPŁYWU WNIOSKU	
NAZWISKO I IMIĘ UCZNIA	

Deklaracja bezstronności i poufności

Oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany (-a) z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wnioskodawcą;
- w ciągu ostatnich trzech lat od dnia złożenia niniejszego oświadczenia, nie pozostawałem (-am) w stosunku pracy lub zlecenia z Wnioskodawcą;
- nie brałem/am osobistego udziału w przygotowaniu wniosku będącego przedmiotem oceny;
- nie pozostaję z ubiegającym się o stypendium w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- nie ujawnię informacji dotyczących weryfikowanego przeze mnie wniosku oraz dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanego mi do oceny wniosku, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny.

NAZWISKO I IMIĘ
OCENIAJĄCEGO

**I. Pierwsza ocena formalna**

LP.	KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE	UWAGI
1	Wniosek został złożony w terminie			
2	Podpisane są wszystkie wymagane pola we wniosku oraz IPRE			
3	Dołączono wszystkie wymagane załączniki (świadcstwo, zaświadczenia)			
4	Uczeń spełnia wszystkie kryteria obowiązkowe			
5	Uczniowi przysługują dodatkowe punkty			
5.1	Uzyskanie tytułu w konkursach i/lub olimpiadach			
5.2	Niepełnosprawność ucznia			
5.3	Status rodziny wielodzietnej			
DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU		TAK	NIE	UWAGI
1	Wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej			
2	Wniosek może zostać skierowany do uzupełnienia i/lub korekty zidentyfikowanych braków formalnych			
Oceny dokonała/a:		Zweryfikował/a:		Zaakceptował/a:
Data:				
Podpis:				

II. Druga ocena formalna¹

	DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU	TAK	NIE	UWAGI
1	Zidentyfikowane podczas pierwszej oceny formalnej braki formalne zostały skorygowane w terminie wskazanym w wezwaniu ?			
2	Wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej ?			
Oceny dokonała/a:		Zweryfikował/a:		Zaakceptował/a:
Data:				
Podpis:				

¹ Ponowna ocena formalna dokonywana jest w sytuacji zidentyfikowania podczas oceny możliwych do uzupełnienia braków formalnych i wezwania Wnioskodawcy drogą elektroniczną lub telefoniczną do ich poprawy.



III. Ocena merytoryczna

Kryteria obowiązkowe	Uszczegółowienie	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
Średnia ocen z trzech przedmiotów kierunkowych (Szkoła Podstawowa/ Liceum Ogólnokształcące)	6,00	30	
	5,67	20	
	5,33	10	
Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów (Szkoła Podstawowa/ Liceum Ogólnokształcące)	5,91-6,00	35	
	5,81-5,90	30	
	5,71-5,80	25	
	5,61-5,70	20	
	5,51-5,60	15	
	5,41-5,50	10	
	5,31-5,40	5	
Kryterium dodatkowe	Uszczegółowienie	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
Uzyskanie tytułu w konkursach i/lub olimpiadach	Laureat olimpiady co najmniej II stopnia	30	
	Finalista olimpiady co najmniej II stopnia	20	
	Laureat konkursu na poziomie wojewódzkim/ ponadwojewódzkim	15	
	Finalista konkursu na poziomie wojewódzkim/ ponadwojewódzkim	5	
Niepełnosprawność ucznia		10	
Status rodziny wielodzietnej		5	



Suma uzyskanych punktów za kryteria merytoryczne:	
Uwagi:	

	Oceny dokonała/a:	Zweryfikował/a:	Zaakceptował/a:
Data:			
Podpis:			



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI
INDYWIDUALNEGO PLANU ROZWOJU EDUKACYJNEGO**
w ramach projektu *Lubuskie Talenty – Program Stypendialny*
(edycja na rok szkolny 2025/2026)

I. DANE OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO:	
NAZWISKO I IMIĘ	
NR TELEFONU	
E-MAIL	

II. DANE DOTYCZĄCE STYPENDYSTY:	
NAZWISKO I IMIĘ	
NAZWA SZKOŁY	

**III. Cele edukacyjne i rezultaty**

Należy wskazać wszystkie rezultaty określone w Indywidualnym Planie Rozwoju Edukacyjnego, jakie uczeń zamierzał uzyskać realizując szczegółowe cele rozwoju edukacyjnego, o których mowa w niniejszym punkcie oraz określić stopień ich osiągnięcia. Należy oznaczyć znakiem „X” rubryki zawierające właściwe odpowiedzi.

Cele edukacyjne określone w IPRE	Rezultaty – planowane do osiągnięcia w IPRE	zrealizowane	niezrealizowane
..... (należy wpisać przedmiot kierunkowy z IPRE)	1.		
	2.		
	3.		
..... (należy wpisać wybrany przedmiot z IPRE)	1.		
	2.		
	3.		

Uzasadnienie niezrealizowanego rezultatu oraz podjęte środki zaradcze.

.....

.....

.....

IV. Wykaz zdobytych przez Stypendystę certyfikatów lub dyplomów związanych z podnoszeniem kompetencji kluczowych w ramach przedmiotów kierunkowych roku szkolnym 2025/2026 – jeśli dotyczy.

Przedmiot kierunkowy	Rodzaj dokumentu



V. Protokół współpracy Opiekuna dydaktycznego ze Stypendystą:

Data	Godziny (od.....do...) ¹	Opis zadań w ramach opieki dydaktycznej. ²
..... .09.2025 r.	od.....do.....	
..... .09.2025 r.	od.....do.....	
..... .10.2025 r.	od.....do.....	
..... .10.2025 r.	od.....do.....	
..... .11.2025 r.	od.....do.....	
..... .11.2025 r.	od.....do.....	
..... .12.2025 r.	od.....do.....	
..... .12.2025 r.	od.....do.....	
..... .01.2026 r.	od.....do.....	
..... .01.2026 r.	od.....do.....	
..... .02.2026 r.	od.....do.....	
..... .02.2026 r.	od.....do.....	
..... .03.2026 r.	od.....do.....	
..... .03.2026 r.	od.....do.....	
..... .04.2026 r.	od.....do.....	
..... .04.2026 r.	od.....do.....	
..... .05.2026 r.	od.....do.....	
..... .05.2026 r.	od.....do.....	
..... .06.2026 r.	od.....do.....	
..... .06.2026 r.	od.....do.....	

¹ Opiekun dydaktyczny zobowiązany jest przepracować ze Stypendystą min. 2 godziny lekcyjne w każdym miesiącu,

² Wykaz działań odnoszących się do planowanej ścieżki rozwoju edukacyjnej ucznia planowanej w IPRE w roku szkolnym 2025/2026.



VI. Oświadczenie Opiekuna dydaktycznego

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

- a) wszystkie informacje zawarte w sprawozdaniu z IPRE są zgodne z prawdą;
- b) opieka dydaktyczna nad stypendystą sprawowana była przeze mnie od miesiąca r. do miesiąca r., zgodnie z protokołem³ przedstawionym jako części V sprawozdania;
- c) w okresie sprawowania przeze mnie opieki dydaktycznej nad stypendystą nie zaistniały wymienione w § 10 ust. 1 *Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu **Lubuskie Talenty – Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2025/2026)** realizowanego w ramach FEWL 21-27* przesłanki do pozbawienia stypendysty prawa do otrzymywania stypendium.

.....
(podpis opiekuna dydaktycznego stypendysty)

VII. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego Stypendysty lub pełnoletniego Stypendysty

Potwierdzam, że wszystkie czynności wykonywane w związku ze sprawowaniem opieki dydaktycznej w roku szkolnym 2025/2026 w ramach projektu „Lubuskie Talenty – Program Stypendialny” (edycja na rok szkolny 2025/2026), są zgodne z przedłożonym sprawozdaniem z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Ucznia.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego Stypendysty, z którym została zawarta umowa stypendialna lub pełnoletniego Stypendysty)

³ Zgodnie z *Regulaminem przyznawania stypendiów w ramach projektu Lubuskie Talenty – Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2025/2026)*, uczeń winien podlegać opiece dydaktycznej w trakcie pobierania stypendium tj. w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2025/2026.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**UMOWA STYPENDIALNA
„LUBUSKIE TALENTY – PROGRAM STYPENDIALNY”
(edycja na rok szkolny 2025/2026)**

Nr
zawarta w dniu

między:

Województwem Lubuskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego,
z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 7, reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie

– Skarbnika Województwa Lubuskiego zwanym dalej „**Województwem**”

a

Nazwisko i imię ucznia (pesel)

zamieszkałym/ą w

zwanym/ą dalej „**Stypendystą**”.

§ 1

Umowa została sporządzona w oparciu o *Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów zdolnych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej klas VII i VIII szkół podstawowych oraz klas I-IV liceów ogólnokształcących w województwie lubuskim w roku szkolnym 2025/2026* przyjęty Uchwałą nr XI/156/25 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 23 czerwca 2025 roku zwanym dalej *Regulaminem*.

§ 2

1. Województwo zobowiązuje się wypłacić Stypendyście stypendium zgodnie z *Regulaminem* na okres 10 miesięcy tj. od dnia 1 września 2025 r. do 30 czerwca 2026 r., w wysokości 800/1000 zł (słownie: osiemset/tysiąc złotych) miesięcznie.
2. Stypendium zostanie wypłacone w dwóch równych transzach: pierwsza w terminie 21 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy, druga do 31 marca 2026 roku. W przypadku umów zawartych w 2026 roku dopuszcza się możliwość wypłaty stypendium w jednej transzy.
3. Województwo zastrzega, iż w przypadku wystąpienia okoliczności od niego niezależnych lub w przypadku braku środków na jego rachunku bankowym, transza przysługującego stypendium może być wypłacona z opóźnieniem w stosunku do terminu określonego w ust. 2, jednak niezwłocznie po ustaniu przyczyn opóźnienia. Z tytułu opóźnienia Stypendyście nie przysługuje prawo do naliczania odsetek.
4. Stypendium zostanie wypłacone ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, budżetu państwa oraz budżetu Województwa Lubuskiego na wskazane we wniosku konto bankowe:

Numer konta:

Właściciel konta:

§ 3

Stypendysta zobowiązuje się do:

- 1) realizowania Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego w okresie trwania zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2025/2026, współpracy z Opiekunem dydaktycznym oraz pracy na rzecz osiągnięcia założonych celów i rezultatów edukacyjnych w zakresie kompetencji kluczowych wskazanych we Wniosku o przyznanie stypendium;



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 2) podpisania podczas zawierania Umowy:
 - karty uczestnika projektu (*Załącznik nr 1 do Umowy*);
 - oświadczenia uczestnika projektu (*Załącznik nr 2 do Umowy*);
- 3) niezwłocznego informowania Województwa o:
 - a) skreśleniu z listy uczniów, zmianie szkoły lub przerwaniu nauki w szkole,
 - b) zmianie adresu do korespondencji, adresu e-mail lub numeru telefonu,
 - c) zmianie numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 2 ust. 4,
 - d) otrzymaniu innego stypendium, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt. 5 *Regulaminu*,
 - e) zaprzestaniu sprawowania opieki dydaktycznej przez dotychczasowego Opiekuna dydaktycznego i/lub jego zmianie,
- 4) wydatkowania całkowitej kwoty stypendium, zgodnie z § 8 *Regulaminu*;
- 5) gromadzenia do 30 czerwca 2026 r. dowodów poniesienia wydatków sfinansowanych z otrzymanego stypendium w formie określonej w § 8 ust. 5 *Regulaminu*, przechowywania ich przez 5 lat od zakończenia projektu i przedłożenia ich na każde wezwanie Województwa,
- 6) złożenia do **30 czerwca 2026 r.**:
 - oświadczenia dotyczącego wydatkowania stypendium (*Załącznik nr 3 do Umowy*);
 - wykazu wydatków (*Załącznik nr 4 do Umowy*) wraz z kopiami dokumentów potwierdzających poniesione wydatki,
 - ankiety ewaluacyjnej dla Stypendysty (*Załącznik nr 5 do Umowy*);
- 7) w wyjątkowych okolicznościach, za zgodą Województwa, dopuszcza się możliwość wydatkowania stypendium oraz złożenia Załączników do Umowy o których mowa w pkt. 6, do 31 lipca 2026 r.
- 8) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Województwo i/lub Instytucję Zarządzającą FEWL 21-27 (Zarząd Województwa Lubuskiego) w zakresie dotyczącym realizowanego Projektu w szczególności wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz odpowiedz i na pytania kierowane telefonicznie lub e-mailowo;
- 9) poddania się kontroli w zakresie prawidłowości wykonania niniejszej Umowy.

§ 4

1. Stypendysta zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanego stypendium zgodnie z jego celem, określonym w niniejszej Umowie, Regulaminie i Indywidualnym Planie Rozwoju Edukacyjnego.
2. Pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium i/lub zobowiązanie do jego zwrotu może nastąpić w przypadkach określonych w § 10 ust.1 Regulaminu.
3. W przypadku stwierdzenia, że środki z przyznanego stypendium zostały wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem warunków Umowy, rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Stypendysty lub pełnoletni Stypendysta zobowiązuje się do ich niezwłocznego zwrotu na wezwanie Województwa.
4. W przypadku konieczności zwrotu przyznanego stypendium, jego niewykorzystanej części lub kwoty wydatkowanej niezgodnie z Regulaminem i IPRE, zwrot należności następuje wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie. Odsetki liczone będą od dnia następnego po upływie terminu do zwrotu.
5. Do zwrotu stypendium rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Stypendysty lub pełnoletni Stypendysta zostanie wezwany pisemnie.
6. Stypendium należy zwrócić w terminie 14 dni od daty otrzymanego wezwania.

§ 5

Stypendysta oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z *Regulaminem* i akceptuje jego postanowienia;
- 2) spełnia wszystkie kryteria kwalifikujące go do udziału w przedmiotowym projekcie.

§ 6

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

We wszystkich sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie postanowienia *Regulaminu* oraz przepisy Kodeksu cywilnego.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 8

Stypendysta podpisując niniejszą umowę jednocześnie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 9

1. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1: karta uczestnika projektu (podpisywana podczas zawierania umowy),
 - 2) Załącznik nr 2: oświadczenie uczestnika projektu (podpisywane podczas zawierania umowy),
 - 3) Załącznik nr 3: oświadczenie o wydatkowaniu stypendium,
 - 4) Załącznik nr 4: wykaz wydatków,
 - 5) Załącznik nr 5: ankieta ewaluacyjna stypendysty.

.....
(podpis Województwa)

.....
(Pełnoletni Stypendysta
lub rodzic/opiekun prawny)

.....
(podpis Województwa)



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Załącznik nr 1 do Umowy stypendialnej

KARTA UCZESTNIKA PROJEKTU

NAZWISKO I IMIĘ UCZNIĄ			
PESEL UCZNIĄ			
TYP SZKOŁY	SZKOŁA PODSTAWOWA ☐	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE ☐	
KLASA	VII ☐ VIII ☐	I ☐ II ☐ III ☐ IV ☐	

W związku z moim uczestnictwem¹ / uczestnictwem mojego dziecka w projekcie **Lubuskie Talenty - Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2025/2026)**, realizowanym przez Województwo Lubuskie / Departament Infrastruktury Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 oświadczam, że:

STYPENDYSTA:	
posiada obywatelstwo polskie	☐ TAK ☐ NIE
należy do grupy osób obcego pochodzenia - cudzoziemiec, każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa/obywatelstw innych krajów, - nie dotyczy osób należących do mniejszości narodowych i etnicznych)	☐ TAK ☐ NIE
należy do grupy osób z krajów trzecich - obywatele krajów spoza Unii Europejskiej, a także bezpaństwowcy i osoby bez ustalonego obywatelstwa	☐ TAK ☐ NIE
należy do mniejszości narodowej lub etnicznej, w tym społeczności marginalizowanej takiej jak Romowie - mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska - mniejszości etniczne to mniejszość: karaimska, łemkowska, romska, tatarska	☐ TAK ☐ NIE ☐ Odmowa udzielenia odpowiedzi
należy do grupy osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ TAK ☐ NIE
posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności	☐ TAK ☐ NIE ☐ Odmowa udzielenia odpowiedzi

Jednocześnie jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 k.k. oświadczam, że podane przez mnie informacje są zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym.

.....
miejscowość i data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego Stypendysty
lub pełnoletniego Stypendysty

¹ Dotyczy pełnoletniego Stypendysty.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Załącznik nr 2 do Umowy Stypendialnej

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

Zgodnie z art. 88 ustawy wdrożeniowej Województwo Lubuskie/Departament Infrastruktury Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Podgórnej 7 w Zielonej Górze jest samodzielnym i niezależnym od siebie administratorem moich danych osobowych, który udostępnia je innym administratorom według właściwości, w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA
PROJEKTU¹*

¹W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Klauzula informacyjna

W związku z przystąpieniem do Projektu **LUBUSKIE TALENTY – PROGRAM STYPENDIALNY (edycja na rok szkolny 2025/2026)**, oświadczam, że przyjmuję do wiadomości treść poniższego dokumentu dotyczącej przetwarzania moich danych:

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO², w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027³, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

Dane osobowe będą przetwarzane w zbiorze danych osobowych Lubuskie Talenty w celu obsługi ww. projektu, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach FEWL 21-27, w szczególności: udzielenia wsparcia; potwierdzenia kwalifikowalności wydatków; monitoringu; ewaluacji; kontroli; audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje; sprawozdawczości; rozliczenia projektu; odzyskiwania wypłaconych beneficjentowi środków dofinansowania; zachowania trwałości projektu; badań i analiz; działań informacyjno-promocyjnych w ramach FEWL1-27; a także powierzenia podmiotom, którym zostanie zlecone wykonywanie zadań w projekcie

1. Administrator.

Odrębnymi administratorami Państwa danych jest: Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą przy ul. Podgórznej 7, 65-057 Zielona Góra oraz Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Cel przetwarzania danych.

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10⁴ RODO)⁵:

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)

3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,

4) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,

5) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Sposób pozyskiwania danych.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

³ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

⁴ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

⁵ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

5. Dostęp do danych osobowych.

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w programie Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027,
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
- 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

6. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą.

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zarząd Województwa Lubuskiego oraz Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- 1) w zakresie Zarządu Województwa Lubuskiego: • pocztą tradycyjną: ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, • elektronicznie na adres e-mail: IODO@lubuskie.pl,
- 2) w zakresie Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego: • pocztą tradycyjną: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, • elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl.

czytelny podpis Wnioskodawcy
pełnoletniego ucznia albo rodzica
lub opiekuna prawnego w przypadku
niepełnoletniego



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Załącznik nr 3 do Umowy stypendialnej

OŚWIADCZENIE O WYDATKOWANIU STYPENDIUM

NAZWISKO I IMIĘ UCZNIA	
-----------------------------------	--

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że wydatki poniesione ze środków otrzymanego stypendium:

- 1) zostały poniesione na kwotę nie mniejszą niż **8 000,00 /10 000,00** PLN w okresie od 1 września 2025 r. do 30 czerwca 2026 r. i dotyczą osiągnięć edukacyjnych w roku szkolnym 2025/2026¹;
- 2) mieszczą się w katalogu wydatków wyszczególnionych w § 8 ust. 3 *Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów zdolnych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej klas VII i VIII szkół podstawowych oraz klas I-IV liceów ogólnokształcących w województwie lubuskim w roku szkolnym 2025/2026 w ramach projektu Lubuskie Talenty – Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2025/2026)* - realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 i zostały zaakceptowane do poniesienia na etapie oceny wniosku o przyznanie stypendium;
- 3) są zgodne z określonymi w Indywidualnym Planie Rozwoju Edukacyjnego celami edukacyjnymi lub potrzebami naukowymi Stypendysty;
- 4) są zgodne z zapisami Umowy stypendialnej;
- 5) służyły osiągnięciu sformułowanych rezultatów;
- 6) są udokumentowane oraz możliwe do zweryfikowania na podstawie stosownych dowodów, zgodnie z § 8 ust. 5. Regulaminu, które należy przechowywać zarówno w czasie trwania projektu, jak i w okresie trwałości, tj. przez 5 lat od zakończenia projektu.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego
niepełnoletniego Stypendysty
lub pełnoletniego Stypendysty)

¹ w wyjątkowych okolicznościach, za zgodą Województwa, dopuszcza się możliwość wydatkowania stypendium oraz złożenia Załączników do Umowy stypendialnej, do 31 lipca 2026 r



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Załącznik nr 4 do Umowy stypendialnej

WYKAZ WYDATKÓW
wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi poniesione wydatki

NAZWISKO I IMIĘ UCZNIA				
NUMER TELEFONU				
Lp.	RODZAJ WYDATKU ¹	DATA ZAKUPU	FORMA PŁATNOŚCI (GOTÓWKĄ/KARTA PŁATNICZA/PRZELEW)	KWOTA WYDATKU
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
ŁĄCZNA KWOTA:				

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego
Stypendysty lub pełnoletniego Stypendysty)

¹ Wydatki poniesione ze środków otrzymanego stypendium:

1) zostały poniesione na kwotę nie mniejszą niż 8 000,00 /10 000,00 PLN w okresie od 1 września 2025 r. do 30 czerwca 2026 r. i dotyczą osiągnięć edukacyjnych w roku szkolnym 2025/2026; w wyjątkowych okolicznościach, za zgodą Województwa, dopuszcza się możliwość wydatkowania stypendium oraz złożenia Załączników do Umowy stypendialnej, do 31 lipca 2026 r.
2) mieszczą się w katalogu wydatków wyszczególnionych w § 8 ust. 3 Regulaminu i zostały zaakceptowane do poniesienia na etapie oceny wniosku o przyznanie stypendium.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Załącznik nr 5
do Umowy stypendialnej

ANKIETA EWALUACYJNA STYPENDYSTY

Formularz ankiety dla Stypendystów w projekcie **Lubuskie Talenty – Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2025/2026)**, realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

Ankieta stanowi narzędzie ewaluacyjne w celu podnoszenia jakości i efektywności projektu stypendialnego.*

***możliwe jest wskazanie kilku odpowiedzi.**

IMIĘ:		NAZWISKO:	
NAZWA SZKOŁY:			

1. Z jakich źródeł dowiedziałeś/aś się o projekcie *Lubuskie Talenty – Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2025/2026)* ?

- ☐ od nauczyciela
- ☐ ze strony internetowej UMWL
- ☐ od innych uczniów
- ☐ od rodziców
- ☐ z innych źródeł, jakich?

2. Co Cię przekonało do złożenia wniosku stypendialnego?

- ☐ sugestie nauczyciela
- ☐ własna inicjatywa/decyzja
- ☐ zachęta rodziców
- ☐ namowa kolegów/koleżanek
- ☐ pozytywne doświadczenie w związku z uczestnictwem w innych projektach
- ☐ inne, jakie?.....

3. Jakie widzisz mocne strony projektu stypendialnego?

- ☐ możliwość otrzymania pomocy finansowej
- ☐ rozwój w naukach matematyczno-przyrodniczych, językowych, informatycznych
- ☐ indywidualna praca z opiekunem dydaktycznym
- ☐ uczestnictwo w dodatkowych zajęciach
- ☐ wyróżnienie oraz prestiż
- ☐ dążenie do osiągnięcia wyznaczonych celów i rezultatów edukacyjnych
- ☐ możliwość zdobycia kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy
- ☐ inne, jakie?.....

4. Czy przed przystąpieniem do projektu napotkałeś/aś na bariery edukacyjne, rozwoju zainteresowań, pasji?

- ☐ TAK
 - ☐ bariera finansowa
 - ☐ bariera związana z brakiem indywidualnego wsparcia opiekuna dydaktycznego
 - ☐ brak chęci, motywacji
 - ☐ niepełnosprawność
 - ☐ wychowywanie w rodzinie wielodzietnej
 - ☐ inne, jakie?
- ☐ NIE

Projekt **Lubuskie Talenty – Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2025/2026)**
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

5. W jakim zakresie uczestnictwo w projekcie umożliwiło Ci udział w dodatkowych zajęciach?

- ☐ kursy językowe/ komputerowe/ certyfikowane
- ☐ obozy naukowe/ obozy językowe/ wycieczki edukacyjne
- ☐ korepetycje przedmiotowe
- ☐ warsztaty naukowe
- ☐ inne, jakie?.....
- ☐ nie korzystałem/am

6. Czy wsparcie jakie otrzymałeś/aś w ramach projektu umożliwiło Ci zmniejszenie, w jakimkolwiek stopniu, istniejących barier w Twojej ścieżce edukacyjnej, bądź rozwoju zainteresowań, pasji?

- ☐ TAK
- ☐ NIE (Uzasadnij)

7. Czy udział w projekcie pomógł Ci poszerzyć wiedzę i umiejętności z zakresu:

a) informatyki ?

- ☐ TAK
- ☐ NIE (Uzasadnij)

b) przedmiotów matematycznych i/lub przyrodniczych?

- ☐ TAK
- ☐ NIE (Uzasadnij)

c) posługiwania się językiem obcym?

- ☐ TAK
- ☐ NIE (Uzasadnij)

8. Czy będziesz kontynuować naukę na kierunkach technicznych, matematycznych lub przyrodniczych?

- ☐ TAK
- ☐ NIE (Uzasadnij.....)

9. Czy doceniasz współpracę z Opiekunem dydaktycznym w roku szkolnym 2025/2026 w zakresie osiągnięcia celów edukacyjnych określonych w IPRE?

- ☐ TAK
- ☐ NIE (Uzasadnij)

10. Czy udział w projekcie pomógł Ci zdobyć tytuł laureata/finalisty w konkursach/turniejach/olimpiadach?

- ☐ TAK (podaj).....
- ☐ NIE

11. Czy byłeś/aś Stypendystą/tką w poprzednich edycjach projektu *Lubuskie Talenty – Program Stypendialny* ?

- ☐ TAK (podaj rok szkolny).....
- ☐ NIE

Projekt *Lubuskie Talenty – Program Stypendialny* (edycja na rok szkolny 2025/2026)
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

12. Czy po ukończeniu szkoły planujesz dalszą edukację, a jeśli tak to czy w województwie lubuskim?

- ☐ Planuję dalszą edukację w województwie lubuskim

(w jakiej szkole / uczelni / na jakim kierunku:)

.....)

Czy otrzymane stypendium wpłynęło na Twoją decyzję o dalszym kształceniu na terenie województwa lubuskiego?

- ☐ TAK

- ☐ NIE

- ☐ Nie planuję dalszej edukacji w województwie lubuskim

(Uzasadnij dlaczego:

.....

.....

Planuję dalszą edukację w szkole / uczelni / na kierunku:

.....

.....)

- ☐ Nie planuję dalszej edukacji

.....
(podpis Stypendysty)



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

UMOWA Z OPIEKUNEM DYDAKTYCZNYM
„LUBUSKIE TALENTY – PROGRAM STYPENDIALNY”
(edycja na rok szkolny 2025/2026)

Nr
zawarta w dniu,

między:

Województwem Lubuskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego,
z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 7, reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie – Skarbnika Województwa Lubuskiego
zwanym dalej „**Województwem**”

a

.....
(nazwisko i imię Opiekuna dydaktycznego Stypendysty)

(PESEL)

zamieszkałym/ą w
zwanym/ą dalej „**Opiekunem dydaktycznym**”.

§ 1

1. Niniejsza Umowa została sporządzona w oparciu o *Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów zdolnych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej klas VII i VIII szkół podstawowych oraz klas I-IV liceów ogólnokształcących w województwie lubuskim w roku szkolnym 2025/2026 w ramach projektu Lubuskie Talenty – Program Stypendialny* przyjęty Uchwałą nr XI/156/25 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 23 czerwca 2025 roku zwany dalej *Regulaminem*. Niniejsza umowa jest umową świadczenia określonych czynności przez Opiekuna dydaktycznego na rzecz osoby trzeciej/osób trzecich – stypendysty/ów.

§ 2

W ramach Umowy Opiekun dydaktyczny zobowiązuje się do:

- 1) sprawowania opieki dydaktycznej¹ nad stypendystą/ami: w okresie od do w trakcie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole w roku szkolnym 2025/2026 w ramach projektu *Lubuskie Talenty – Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2025/2026)* tj:
 - a) pomocy stypendyscie w osiąganiu zaplanowanych rezultatów;
 - b) pomocy stypendyscie w realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego;
 - c) wspierania stypendysty w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne;
 - d) monitorowania osiągnięć edukacyjnych stypendysty.
- 2) zaangażowania w realizację zadań i czynności, o których mowa w pkt 1, w każdym miesiącu sprawowania opieki, w odniesieniu do każdego stypendysty;
- 3) zapoznania się z przepisami *Regulaminu* i ich przestrzegania;
- 4) złożenia wypełnionego Oświadczenia dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS ;
- 5) pisemnego informowania Województwa o zaistnieniu wymienionych w § 10 ust. 1 *Regulaminu* przesłanek do pozbawienia stypendysty prawa do otrzymania stypendium, w terminie 7 dni roboczych od dnia zaistnienia takich okoliczności;

¹Wykonywania obowiązków wskazanych w § 2 pkt. 1 poza zajęciami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi, wynikającymi z organizacji pracy szkoły, określonymi w tygodniowym rozkładzie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

- 6) niezwłocznego poinformowania Województwa o jakiegokolwiek zmianie danych, w szczególności takich jak: dane osobowe, adres zamieszkania, dane kontaktowe;
- 7) sporządzenia i dostarczenia Województwu w terminie do **30 czerwca 2026 r. sprawozdania z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego oraz rachunku**;
- 8) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Województwo lub Instytucję Zarządzającą FEWL 21-27 w zakresie dotyczącym realizowanego Projektu, w szczególności odpowiedzi na pytania kierowane telefonicznie;

§ 3

1. Opiekunowi dydaktycznemu za związane z tą funkcją obowiązki w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2025/2026, przysługuje wynagrodzenie w kwocie maksymalnie 1000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych) za cały okres sprawowania opieki dydaktycznej tj. od 1 września 2025 r. do 30 czerwca 2026 r. W przypadku sprawowania opieki dydaktycznej w krótszym okresie - Opiekunowi dydaktycznemu przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do czasu sprawowania opieki w wysokości 1/10 kwoty maksymalnej 1000,00 zł brutto. O czasie i miejscu sprawowania opieki decyduje sam Opiekun dydaktyczny.
2. W przypadku, gdy Opiekun dydaktyczny obejmuje opieką więcej niż jednego Stypendystę, kwota wynagrodzenia o której mowa w ust. 1, ulega odpowiednio zwielokrotnieniu.
3. W przypadku, jeśli sprawozdanie z realizacji IPRE złożone w terminie, o którym mowa § 2 pkt. 7, posiada możliwe do usunięcia uchybienia, Opiekun dydaktyczny zostanie wezwany za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie do poprawy i/lub uzupełnienia sprawozdania w wyznaczonym terminie.
4. Opiekun dydaktyczny jest zobowiązany do skorygowania sprawozdania z realizacji IPRE we wskazanym przez Województwo zakresie i terminie.
5. Wypłata wynagrodzenia uzależniona będzie od przedłożenia przez Opiekuna dydaktycznego, w terminie do 30 czerwca 2026 r., poprawnie sporządzonego rachunku i sprawozdania z realizacji IPRE, jako potwierdzenia realizacji celów edukacyjnych założonych w nim przez Stypendystę.
6. Rachunek, o którym mowa w ust. 5, należy dostarczyć Województwu wraz ze sprawozdaniem z realizacji IPRE w terminie o którym mowa w § 2 pkt. 7.
7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni roboczych po zatwierdzeniu przez Województwo kompletnego i poprawnie sporządzonego sprawozdania z realizacji IPRE oraz zatwierdzenia prawidłowo wystawionego rachunku (Załącznik nr 2 do Umowy).
8. W przypadku sprawowania opieki dydaktycznej nad więcej niż jednym Stypendystą, wypłata wynagrodzenia nastąpi po zatwierdzeniu przez Województwo wszystkich kompletnych i poprawnie sporządzonych sprawozdań z realizacji IPRE, oraz przedłożenia prawidłowo wystawionego rachunku.
9. W przypadku, jeśli rachunek złożony w terminie, o którym mowa w ust. 6, posiada braki formalne, Opiekun dydaktyczny zostanie wezwany za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie do złożenia korekty w wyznaczonym terminie.
10. W przypadku gdy Opiekun dydaktyczny w poszczególnych miesiącach sprawowania opieki dydaktycznej nie spełni warunku, o którym mowa w § 2 pkt. 2 oraz ust. 5 powyżej, otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za miesiące kalendarzowe sprawowania opieki dydaktycznej w wysokości 1/10 kwoty o której mowa w ust. 1.
11. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na rachunek bankowy wskazany przez Opiekuna dydaktycznego w rachunku, o którym mowa w ust. 7.
12. W przypadku niewywiązania się ze zobowiązań zawartych w § 2 pkt. 7 niniejszej umowy, Opiekunowi dydaktycznemu nie zostanie wypłacone wynagrodzenie.
13. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, budżetu państwa oraz budżetu Województwa Lubuskiego.

§ 4

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 5

1. Umowa obowiązuje z dniem podpisania z mocą od do
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie postanowienia *Regulaminu* oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Województwa.

§ 7

Opiekun dydaktyczny podpisując niniejszą umowę jednocześnie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 8

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią:
 - Załącznik nr 1: Oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS (podpisywane podczas zawierania umowy);
 - Załącznik nr 2: Rachunek.

.....
(podpis Województwa)

.....
(podpis Opiekuna dydaktycznego Stypendysty)

.....
(podpis Województwa)

OŚWIADCZENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIA ZUS
DO UMOWY ZLECENIA NR Z DNIA.....

Nazwisko i imiona
Data urodzenia PESEL
Tel. kontaktowy E-mail

Adres zamieszkania dla celów podatkowych:

Kod pocztowy Miejscowość
Ulica Nr domu Nr mieszkania
Województwo Oddział NFZ
Urząd Skarbowy
(właściwy do przekazania rocznej informacji o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy)

Jako zleceniobiorca powyższej umowy oświadczam, że:

- ☐ Jestem zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę w innym zakładzie pracy i osiągam z tego tytułu:
- ☐ co najmniej minimalne wynagrodzenie,
 - ☐ mniej niż minimalne wynagrodzenie,
 - ☐ przebywam na urlopie: bezpłatnym, wychowawczym, macierzyńskim /rodzicielskim*.
- ☐ Wykonuję inną umowę zlecenia/agencyjną/pracę nakładczą zawartą z innym zleceniodawcą, z tytułu której jestem zgłoszony do ubezpieczeń społecznych.....
(podać gdzie i od kiedy do kiedy)
- ☐ Mam ustalone prawo do emerytury
(podać gdzie i od kiedy do kiedy)
- ☐ Mam ustalone prawo do renty
(podać gdzie i od kiedy do kiedy)
- ☐ Jestem studentem/ucznikiem* w wieku do ukończenia 26 lat
- ☐ Prowadzę działalność gospodarczą, z tytułu której:
- ☐ opłacam pełne składki na ubezpieczenie społeczne,
 - ☐ opłacam „preferencyjne” składki na ubezpieczenie społeczne w okresie od do
 - ☐ nie opłacam składek na ubezpieczenie społeczne.

Dodatkowo:

- ☐ Wnoszę o objęcie mnie z tytułu zawartej umowy zlecenia **dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym** (emerytalnym oraz rentowym).
- ☐ Wnoszę o objęcie mnie z tytułu zawartej umowy zlecenia **dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym**.

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Wszelkie szkody i koszty wynikające z poświadczenia nieprawdy w niniejszym oświadczeniu zobowiązuję się pokryć osobiście. O wszelkich zmianach dotyczących powyższego oświadczenia uprzedzę Zleceniodawcę na piśmie.

.....
podpis zleceniobiorcy

☐ Zaznacz właściwe
*niepotrzebne skreślić

Nazwisko i imiona

data urodzenia PESEL _ _ _ _ _

tel. Kontaktowy _ _ _ _ _

Adres zamieszkania dla celów podatkowych:

kod miejscowość

Ulica: nr domu nr mieszkania

województwo

Urząd Skarbowy
(właściwy do przekazania rocznej informacji o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy)

RACHUNEK

do umowy zlecenie / o dzieło^{*} Nr zawartej w dniu..... r.

dla **Województwa Lubuskiego - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego**
w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP 973-10-91-950

na kwotę brutto (słownie:)

– za wykonanie następujących czynności zgodnie z ww. umową (określić ich rodzaj, ilość):

.....
.....
.....

Wynagrodzenie proszę przelać na konto bankowe nr

.....

.....
(data i czytelny podpis zleceniobiorcy/wykonawcy)

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
(data i podpis pracownika merytorycznego
odpowiedzialnego za realizację umowy)

Zatwierdzam wykonanie pracy/usługi*
zgodnie z umową zlecenie/o dzieło*
i nie zgłaszam zastrzeżeń

.....
(podpis dyrektora departamentu merytorycznego)

*/ niewłaściwe skreślić