

|  |
| --- |
| **WNIOSEK** **O UDZIELENIE POMOCY FINANSOWEJ**  **W RAMACH PROGRAMU PN. „NAWADNIANIE BOISK PIŁKARSKICH”** **NA 2020 ROK** |

**I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:**

**1. Pełna nazwa:**

|  |
| --- |
|  |

**2. Adres (w tym powiat):**

|  |
| --- |
|  |

**3. Nazwa banku i nr rachunku bankowego:**

|  |
| --- |
|  |

**4. Kontakty robocze:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Telefon** | **Adres e-mail** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |

**II. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA KOSZTÓW:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Środki własne** | **Środki Województwa Lubuskiego**  | **Razem** **koszt całkowity** | **Inne\*****(uwagi)** |
|  |  |  |  |

**\***W razie wystąpienia innych, zewnętrznych źródeł finansowania proszę podać pełną nazwę oraz podstawę ich przyznania.

**III. TERMINY REALIZACJI (zgodny z założeniami Programu):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozpoczęcie**  | **Zakończenie** |
|  |  |

**IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDSIĘWZIĘCIA.**

**1. Adres lokalizacji zadania**

|  |
| --- |
|  |

**2. Opis przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami gminy/powiatu – zgodny z założeniami Programu (m.in. opis celów i uzasadnienie realizacji zadania, wskazanie problemów, które zostaną rozwiązane i/lub potrzeb, które zostaną zaspokojone poprzez realizację zadania, trafność identyfikacji bezpośrednich adresatów zadania)**

|  |
| --- |
|  |

**3. Przewidywany efekty użytkowe dla sportu i społeczności lokalnej, efekty oddziaływania na środowisko** **— ilościowe (m.in. przewidywana liczba odbiorców, liczba wydarzeń, itp.) i jakościowe (technologia wykonania systemu nawadniania, jego trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej, wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców, wpływ na środowisko)**

|  |
| --- |
|  |

**4. Informacje dodatkowe (innowacyjność, wprowadzenie nowych rozwiązań):**

|  |
| --- |
|  |

**V. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:**

|  |
| --- |
| Oświadczamy, że: 1. Zobowiązujemy się do realizacji całego zadania w nieprzekraczalnym terminie do 15 listopada 2020 r. oraz do złożenia sprawozdania z realizacji zadania do dnia 30 listopada 2020 r.
2. Zapewnimy utrzymanie funkcjonowania systemu nawadniającego i boiska w okresie do 5 lat po zakończeniu realizacji zadania.
3. Potwierdzamy prawidłowość danych i informacji podanych we wniosku i zgodność z zapisami programu.
 |

 PIECZĄTKI I PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH Z RAMIENIA WNIOSKODAWCY

(wraz z podpisem Skarbnika)

Załączniki: (załączyć kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem niżej wymienionych dokumentów w kratkach zaznaczyć „X”)

|  |
| --- |
|  |

- Oświadczenie o zabezpieczeniu wkładu własnego;

|  |
| --- |
|  |

- Plan rzeczowo-finansowy

|  |
| --- |
|  |

- Oświadczenie dotyczące realizacji zadania

|  |
| --- |
|  |

- Dokument określający prawo do dysponowania terenem związanym z przedmiotem zadania,

|  |
| --- |
|  |

- Dokument potwierdzający upoważnienie osób reprezentujących wnioskodawcę