**Formularz zgłoszeniowy**

w warsztatach i webinarium **„Efektywna komunikacja online”** dla beneficjentów Programu Współpracy Interreg VA BB – PL 2014-2020”.

Imię i nazwisko…………………………………………………………………………………………..…………..

Nazwa instytucji…………………………………………………………………………………...…………………

Adres………………………………………………………………………………………………………………….

Telefon…………………………………………………………………………………………….………………….

E-mail…………………………………………………………………………………………………………..……..

**Warsztaty odbędą się w godzinach: 9:00 – 13:00. Webinar w dniu 11.12.2020 r.
w godzinach 9:00 - 11:00. Prosimy wskazać znakiem X wybrany termin\*.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Data** | **Mój wybór** |
| warsztaty | 23.11.2020 r. |  |
| warsztaty | 24.11.2020 r. |  |
| warsztaty | 25.11.2020 r. |  |
| warsztaty | 1.12.2020 r |  |
| warsztaty | 2.12.2020 r. |  |
| warsztaty | 3.12.2020 r |  |
| warsztaty | 4.12.2020 r. |  |
| warsztaty | 7.12.2020 r. |  |
| warsztaty | 8.12.2020 r. |  |
| warsztaty | 9.12.2020 r. |  |
|  |  |  |
| **webinarium** | **11.12.2020 r.** |  |

**Prosimy o przysłanie potwierdzenia na adres poczty elektronicznej:** **a.ciesielska@lubuskie.pl**

……………………………. data i podpis

Wymagania sprzętowe:

1. Komputer, kamerka internetowa (monitor rekomendowana rozdzielczość Full HD 1920×1080 i wyższe).
2. Zaktualizowana najnowsza wersja przeglądarki Google Chrome, FireFox lub Opera.
3. Łącze internetowe Min. 10 Mb/s (Megabitów sekundę)
4. Instalacja programu Skype (w zależności od systemu operacyjnego zainstalowanego na komputerze).
5. Dla narzędzi do komunikacji Hangouts Meet oraz Zoom nie jest potrzebne posiadanie konta, wymagane jest jednak przetestowanie audio/wideo poprzez linki odpowiednio ustawienia [Hangouts Meet](https://meet.google.com/%22%20%5Ct%20%22_blank) (zębatka w prawym górnym rogu ekranu) oraz [rozmowa testowa Zoom](https://zoom.us/test).

\*Organizator zastrzega możliwość przesunięcia uczestnika na inny termin warsztatów.

*Dane osobowe będą wykorzystywane tylko w celach organizacyjnych. Informacje te mogą jednak zostać przekazane
w formie elektronicznej lub papierowej innym uczestnikom wydarzenia, w celu ułatwienia wzajemnej komunikacji.*