

REGULAMIN przyznawania Nagrody „Lubuskiego Lidera e-Uslug”

I. Organizatorem Konkursu jest Zarząd Województwa Lubuskiego

II. Celem Konkursu jest:

1. Wyłonienie i promowanie lokalnych podmiotów, które podejmują aktywne i skuteczne działania na rzecz rozwoju e-Uslug oraz zapobiegania wykluczeniu cyfrowemu województwa lubuskiego.
2. Kształtowanie pozytywnego wizerunku województwa lubuskiego, jako dogodnego obszaru dla e-Uslug.

III. Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. W Konkursie uczestniczyć mogą podmioty, w tym jednostki samorządu terytorialnego, związki gmin oraz powiatów, jednostki ochrony zdrowia, przedsiębiorcy, parki naukowo technologiczne, stowarzyszenia, fundacje, organizacje pozarządowe, instytucje otoczenia biznesu i inne, które zarejestrowane są w województwie lubuskim i które swoimi czynami w znaczny sposób przyczyniły się do rozwoju e-Uslug oraz zapobiegania wykluczeniu cyfrowemu województwa lubuskiego.
2. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest terminowe złożenie w Sekretariacie Konkursu wypełnionego formularza zgłoszeniowego.
3. W konkursie nie mogą brać udziału projekty, których Beneficjentem jest Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego.
4. Uczestnicy przystępujący do Konkursu wyrażają zgodę na udostępnienie Komisji Konkursowej wszelkich danych niezbędnych do prawidłowej i obiektywnej oceny oraz akceptują treść niniejszego regulaminu.
5. Udział w Konkursie jest bezpłatny.

IV. Sekretariat Konkursu

Sekretariat Konkursu mieści się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7. Sekretariat pełni funkcje administracyjne.

V. Komisja Konkursowa

1. Komisję Konkursową stanowić będą pracownicy Urzędu Marszałkowskiego. Członkowie Komisji zostaną powołani przez Dyrektora Biura Projektów Własnych i Społeczeństwa Informacyjnego.
2. Komisja liczy 5 osób.
3. Przewodniczącym Komisji jest Dyrektor Biura Projektów Własnych i Społeczeństwa Informacyjnego.
4. Decyzje podejmowane są w formie uchwał zwykłą większością głosów uczestniczących w posiedzeniu. W przypadku równej ilości głosów, rozstrzygający jest głos Przewodniczącego posiedzenia. Komisja pracuje tylko w okresie trwania konkursu.

VI. Przebieg Konkursu

Konkurs „Lubuski Lider e-Usług” przebiega w dwóch etapach, terminarz określony jest w punkcie VII:

1. Etap I

- ogłoszenie konkursu przez Komisję Konkursową,
- udzielenie wszelkich informacji związanych z Konkursem (regulamin, załączniki dostępne będą na stronie internetowej www.lubuskie.pl),
- przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych z komplectami materiałów.

2. Etap II

- weryfikacja zgłoszeń pod względem formalnym. Komisja Konkursowa ma prawo odrzucić z Konkursu podmioty, które nie spełniają podstawowych kryteriów określonych w pkt. III niniejszego regulaminu,
- ocena zgłoszeń w oparciu o dostarczone materiały,
- przyznanie odpowiedniej ilości punktów,
- weryfikacja listy uczestników Konkursu obejmujących podmioty, które uzyskały największą ilość punktów,
- nagrody zostaną przyznane w dwóch kategoriach:
 - Projekty małe (o wartości całkowitej nieprzekraczającej 1 mln złotych);
 - Projekty duże (o wartości całkowitej przekraczającej 1 mln złotych);

VII. Terminy organizacji Konkursu.

Przedmiotem oceny w Konkursie „Lubuski Lider e-Usług” są rezultaty wdrażanych projektów lub inwestycji, które zostały zakończone do dnia 31 grudnia danego roku.

Konkurs będzie zorganizowany w terminach:

1. Ogłoszenie Konkursu i zaproszenie jednostek do udziału – 30 marca roku następnego,
2. Przyjmowanie zgłoszeń wraz z kompletem materiałów konkursowych do 30 kwietnia roku następnego,
3. Ocena zgłoszeń wysłanych przez jednostki oraz wyłonienie przez Komisję laureatów Konkursu – do 25 maja roku następnego,
4. Uroczyste wręczenie nagród – po 25 maja roku następnego.

VIII. Kryteria weryfikacyjne i punktacja

1. W konkursie można uzyskać maksymalnie 100 punktów, które będą przyznawane zgodnie z przyjętymi kryteriami:
 - a) Innowacyjność (max. 40 punktów),
 - b) Ilość wdrożonych e-usług (max. 25 punktów),
 - c) Obszar objęty zakresem Projektu (max. 20 punktów),
 - d) Grupa docelowa, do której adresowany jest Projekt (max. 15 punktów),
2. Formularz zgłoszeniowy oraz kryteria oceny będą corocznie aktualizowane przez Komisję Konkursową i podane do wiadomości w dniu ogłoszenia Konkursu.

IX. Nagrody

1. Nagrodzone jednostki otrzymają Certyfikat Laureata Konkursu „Lubuski Lider e-Usług”.
2. Jednostki biorące udział w Konkursie mają prawo od chwili wręczenia Nagród do wykorzystywania logo Konkursu wraz z tytułem we wszystkich działaniach związanych z nagrodzonym Projektem.
3. Wzór graficzny logo każdorazowo przekaże nagrodzonym organizator Konkursu.
4. Informacje o jednostkach, które otrzymają Nagrody zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.lubuskie.pl.

Lubuski Lider e-Uслуг

Formularz zgłoszeniowy

DANE PODMIOTU

Pełna nazwa podmiotu: _____

Adres: _____

DANE KONTAKTOWE

Imię i nazwisko osoby do kontaktu: _____

Stanowisko: _____

Telefon: _____ e-mail: _____

OŚWIADCZENIE

Po zapoznaniu się z Regulaminem Konkursu oświadczam, że akceptuję zawarte w nim zasady uczestnictwa oraz poświadczam prawdziwość danych zawartych w zgłoszeniu

Miejsce i data

Podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot

OPIS PROJEKTU/INWESTYCJI/DZIAŁANIA

1. Pełna nazwa

2. Realizator

3. Partner (partnerzy)

4. Termin rozpoczęcia realizacji

5. Termin zakończenia realizacji

6. Koszt realizacji i źródło finansowania (w PLN)

7. Główne grupy docelowe

8. Opis - geneza, zakres wdrożenia, sposób zarządzania, widoczne rezultaty (max 2400 znaków)

9. Szkolenia i akcje promocyjne towarzyszące realizacji lub po jego zakończeniu (max 900 znaków)

10. Innowacyjne cechy projektu (max 2400 znaków)

11. Wdrożone e-usługi *)

- a. **Adres www strony z usługami -**
- b. **Wykaz wdrożonych usług -**
- c. **Liczba usług na poziomie I transakcyjności** (informacja, komunikacja jednokierunkowa, portal informacyjny),
- d. **Liczba usług na poziomie II transakcyjności**, (jednostronna interakcja, możliwość pobierania formularzy i aplikacji umożliwiających załatwienie spraw),
- e. **Liczba usług na poziomie III transakcyjności** (dwustronna interakcja, procesowanie formularzy obejmujące autoryzację),
- f. **Liczba usług na poziomie IV transakcyjności** (transakcja, podejmowanie decyzji on-line, dostarczanie usług oraz obsługa płatności. Załatwienie całej sprawy on-line „bez wychodzenia z domu”),
- g. **Liczba usług na poziomie V transakcyjności** (personalizacja, oferowane usługi są zautomatyzowane i dostosowane do indywidualnych potrzeb i sytuacji klienta, formularze wniosków elektronicznych są wstępnie wypełniane danymi będącymi w posiadaniu usługodawcy, instytucja wychodzi do odbiorcy z inicjatywą wyświadczenia usługi)

**) e-usługa - usługa świadczona drogą elektroniczną, dostępna dla użytkowników sieci Internet, umożliwiająca realizację spraw istotnych z punktu widzenia interesów podmiotu.*

W tej kategorii mieszczą się następujące typy projektów:

- 1. E-usługi dedykowane mieszkańcom w zakresie codziennego życia, ze szczególnym uwzględnieniem e-usług świadczonych w okresie pandemii,*
- 2. Dedykowane systemy do obsługi mieszkańca (lokatora),*
- 3. Inicjatywy na rzecz rozwoju e-Zdrowia,*
- 4. Inicjatywy na rzecz rozwoju e-Edukacji,*
- 5. Inicjatywy na rzecz rozwoju e-Administracji,*
- 6. Edukacja cyfrowa mieszkańców województwa,*
- 7. Zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańców poprzez wdrożenie systemów teleinformatycznych,*
- 8. Systemy Informacji Przestrzennej (GIS),*
- 9. Inne projekty/inwestycje/działania z zakresu e-Uслуг.*

12. Osiągnięte wskaźniki (np. liczba wdrożonych usług elektronicznych, liczba osób korzystających z wdrażanego rozwiązania/usługi, liczba załatwionych spraw online, ilość przeszkolonych osób, ilość wdrożonych systemów teleinformatycznych, ilość opublikowanych formularzy elektronicznych, ilość udostępnionych map, itp.)
