Załącznik nr 1 do wniosku o udzielenie pomocy finansowej z przeznaczeniem na dofinansowanie Rodzinnych Ogródków Działkowych w 2022 roku

|  |
| --- |
| **WNIOSEK DO MIASTA/GMINY O ZGŁOSZENIE ZADANIA DO UDZIAŁU W NABORZE WNIOSKÓW O UDZIELENIE POMOCY FINANSOWEJ Z PRZEZNACZENIEM NA DOFINANSOWANIE RODZINNYCH OGRÓDKÓW DZIAŁKOWYCH W 2022 ROKU** |

**I. STOWARZYSZENIE OGRODOWE ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ ZADANIA:**

**1. Pełna nazwa i adres:**

|  |
| --- |
|  |

**2. Dane osób uprawnionych do kontaktu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Telefon** | **Adres e-mail** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA.**

**1. Opis zakresu planowanego do realizacji zadania:**

|  |
| --- |
|  |

**2. Szacunkowy zakres i koszty realizacji zadania:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie zakresu rzeczowego** | **Szacunkowy koszt całkowity (w zł)** |
|
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **RAZEM** | |  |

**III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:**

|  |
| --- |
| Oświadczamy, że:     1. zobowiązujemy się do przeprowadzania we własnym zakresie i na własny koszt procesu przygotowania realizacji zadania, nadzoru nad jego realizacją i utrzymaniem jego trwałości, m.in. poprzez zarządzanie terenem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, dokonywania konserwacji i przeglądów urządzeń związanych z realizacją zadania, 2. w przypadku otrzymania dotacji, w okresie do 5 lat po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązujemy się do: 3. udostępniania informacji o stanie zrealizowanego zadania; 4. umieszczenia w widocznym miejscu, w najbliższym otoczeniu zrealizowanego zadania tablicy informacyjno-promocyjnej zawierającej zapis o dofinansowaniu zadania ze środków budżetu Województwa Lubuskiego; 5. przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją zadania; 6. umożliwienia przedstawicielom Zarządu Województwa dokonywania kontroli dokumentów związanych z realizacją zadania oraz w miejscu realizacji zadania.   Dodatkowe oświadczenia wnioskodawcy wymagane przez Gminę:   1. Zobowiązanie do realizacji całego zadania w nieprzekraczalnym terminie……. 2. ……………………………………. 3. ……………………………………. |
|  |

PIECZĄTKI I PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH Z RAMIENIA ROD