

UMOWA NR

zawarta w Zielonej Górze,

w dniu..... 2022 r. pomiędzy:

Województwem Lubuskim reprezentowanym przez:

.....

.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego –,

zwanym dalej „Województwem”

a

Gminą reprezentowaną przez:

..... –,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –,

zwanej dalej „Gminą”,

stosownie do art. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 547), art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559), art. 17 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1073), Uchwałą Nr XXXVIII/560/21 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie uchwały budżetowej Województwa Lubuskiego na 2022 rok i Uchwałą Nr 263/3558/22 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 4 maja 2022 r. w sprawie ustalenia zasad udzielenia i rozliczenia z budżetu Województwa Lubuskiego w 2022 roku pomocy finansowej z przeznaczeniem na dofinansowanie Rodzinnych Ogródków Działkowych, a także Uchwałą Nr Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia2022 roku w sprawie strony postanawiają co następuje:

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie zasad udzielenia przez Województwo pomocy finansowej Gminie i sposobu rozliczenia udzielonej pomocy finansowej z przeznaczeniem na dofinansowanie Rodzinnych Ogródków Działkowych.

§ 2

1. Województwo udziela w 2022 r. Gminie ze swojego budżetu pomocy finansowej w formie dotacji celowej w kwocie **zł** (słownie: złotych), to jest w wysokości % kosztów całości zadania, z przeznaczeniem na dofinansowanie Rodzinnych Ogródków Działkowych, zwane dalej „zadaniem”.
2. Gmina w przypadku realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 zasad udzielania i rozliczania z budżetu Województwa Lubuskiego w 2022 roku pomocy finansowej z przeznaczeniem na dofinansowanie Rodzinnych Ogródków Działkowych, zobowiązuje się realizować zadanie zgodnie z treścią art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych.

§ 3

1. Uruchomienie środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1, nastąpi po podpisaniu umowy, w terminie do 14 dni od jej podpisania.
2. Środki finansowe przekazane zostaną na rachunek bankowy Gminy:
.....
3. Gmina oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Województwem.

§ 4

1. Gmina zobowiązuje się wykonać zadanie, o którym mowa w § 2 ust.1, w terminie do **2022 r.**
2. Gmina zrealizuje zadanie wspólnie z (nazwa ROD) , w oparciu o § 3 ust. 1 pkt ... zasad udzielania i rozliczenia z budżetu Województwa Lubuskiego w 2022 roku pomocy finansowej z przeznaczeniem na dofinansowanie Rodzinnych Ogródków Działkowych.

3. Stosownie do zapisów określonych we wniosku o udzielenie pomocy finansowej Gmina lub ROD zobowiązują się do pokrycia z własnych środków kosztów zadania, przekraczających wysokość udzielonej pomocy finansowej.
4. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przyznanej dotacji zgodnie z postanowieniami zasad udzielenia i rozliczenia z budżetu Województwa Lubuskiego w 2022 roku pomocy finansowej z przeznaczeniem na dofinansowanie Rodzinnych Ogródków Działkowych oraz wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej i niniejszą umową. Realizacja zadania niezgodnie z ww. dokumentami może skutkować utratą całości lub części przyznanej pomocy finansowej.
5. W uzasadnionych przypadkach, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Województwo, dopuszcza się dokonywanie modyfikacji zadania poprzez zmianę, zwiększenie lub zmniejszenie zakresu zadania, który był deklarowany we wniosku o przyznanie pomocy finansowej. Wskazana zmiana, zwiększenie lub zmniejszenie zakresu zadania zostanie zaakceptowana przez Województwo wyłącznie pod warunkiem, że zmodyfikowany zakres prac/robót/zakupów realizowanych w ramach zadania będzie uzasadniony i zbieżny z przedmiotem realizacji zadania.
6. Dokonanie przez Gminę nieuzasadnionej zmiany zakresu zadania, lub dokonanie takiej zmiany bez uprzedniej akceptacji Województwa, może skutkować utratą przez Gminę całości lub części pomocy finansowej przyznanej na realizację tego zadania.
7. Gmina i ROD zobowiązują się do wydatkowania dotacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), jeśli przepisy te znajdują zastosowanie do realizowanego zadania bądź przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

§ 5

1. Gmina i ROD zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych oraz wydatków dokonanych z przyznanej dotacji celowej, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U.

z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Gmina i ROD zobowiązane są do opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania przyznanej dotacji celowej następującą treścią „*płatne ze środków Województwa Lubuskiego na podstawie umowy nr z dnia w kwocie zł*”.
3. Gmina lub ROD zobowiązane są do zamieszczenia w widocznym miejscu, w najbliższym otoczeniu miejsca realizacji tablicy informującej o dofinansowaniu zadania ze środków Województwa Lubuskiego.
4. Gmina odpowiedzialna jest za jakość i przebieg realizacji zadania, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości ma obowiązek niezwłocznie powiadomić w formie pisemnej Województwo.

§ 6

1. Gmina zobowiązuje się do złożenia Województwu sprawozdania z realizacji zadania objętego dotacją celową w terminie do dnia **2022 r.**
2. Sprawozdanie należy złożyć wraz z kserokopiami opisanych faktur, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, dowodami zapłaty, protokołami odbioru robót oraz kompletem wymaganych pozwoleń, według formularza stanowiącego załącznik nr 4 do Uchwały Nr 263/3558/22 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 4 maja 2022 roku w sprawie ustalenia zasad udzielenia i rozliczenia z budżetu Województwa Lubuskiego w 2022 roku pomocy finansowej z przeznaczeniem na dofinansowanie Rodzinnych Ogródków Działkowych.
3. Województwo ma prawo żądać, aby Gmina w wyznaczonym terminie przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczeń.
4. Na żądanie Województwa, Gmina lub ROD przedstawi wydruk z księgowego programu komputerowego, bądź wyciąg z ksiąg rachunkowych, obejmujący operacje finansowe dokonane w związku z realizacją zadania.

§ 7

1. Termin wykorzystania środków finansowych z przyznanej dotacji celowej, określonych w § 2 ust. 1, polegający na spłacie zobowiązań zaciągniętych

w trakcie realizacji zadania Gmina zobowiązana jest wykorzystać nie później niż do dnia **2022 roku**.

2. W przypadku niewykorzystania środków w terminie określonym w ust. 1, Gmina dokona ich zwrotu do dnia **roku** na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego nr **61 1090 1535 0000 0001 4706 8876**, powiadamiając o tym Województwo na piśmie.
3. Od niewykorzystanych środków finansowych z dotacji celowej, zwróconych po upływie terminu, określonego w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych do dnia dokonania zwrotu przez Gminę.
4. Środki finansowe z dotacji celowej w wysokości określonej w § 2 ust. 1, nie mogą być zgłoszone, jako wydatki niewygasające z upływem roku budżetowego.
5. Jeżeli na podstawie sprawozdań z realizacji zadania lub czynności kontrolnych, zostanie stwierdzone, że Gmina lub ROD wykorzystało całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, lub pobrała je nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Gmina zobowiązana jest do zwrotu odpowiedniej części lub całości dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Województwo zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).
6. W razie odliczenia przez Gminę lub ROD od podatku należnego kwoty podatku od towarów i usług zawartej w nakładach poniesionych na realizację zadania lub otrzymania przez Gminę lub ROD jej zwrotu, kwotę tę należy zwrócić na rachunek bankowy wskazany w ust. 2 w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji. Zwrot następuje w terminie 7 dni od dnia złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której dokonała obniżenia podatku należnego lub wykazała kwotę podatku do zwrotu, nie później jednak niż od upływu terminu na złożenie tej deklaracji.

§ 8

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji zadania przez Gminę oraz ROD, w tym wydatkowania przekazanej dotacji celowej oraz:

- a) zgodności wydatkowania środków finansowych z celem, na jaki dotacja została przyznana,
 - b) terminowości realizacji zadania.
2. W ramach kontroli, upoważnione przez Województwo osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Gmina oraz ROD na żądanie kontrolującego, zobowiązane są dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym osobom zarówno w siedzibie Gminy oraz ROD, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- a) wykorzystywania udzielonego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności: zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) przekazania przez Gminę lub ROD części lub całości dotacji celowej osobie trzeciej, z uchybieniem zapisów niniejszej umowy,
 - d) odmowy poddania się przez Gminę lub ROD kontroli bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Województwo.
2. Rozwiązując umowę, Województwo określi kwotę podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które

uniemożliwiają wykonanie umowy. W takiej sytuacji skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w porozumieniu.

§ 10

1. Gmina lub ROD, we własnym zakresie i na własny koszt, przeprowadza proces przygotowania realizacji zadania i nadzoru nad jego realizacją.
2. Gmina lub ROD, przez co najmniej przez 5 lat od zakończenia realizacji zadania, zobowiązane są do utrzymania jego trwałości, m.in. poprzez zarządzanie terenem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, dokonywanie konserwacji i przeglądów urządzeń związanych z realizacją zadania.
3. W przypadku realizacji zadania w oparciu o treść § 3 ust. 1 pkt 3 zasad udzielania i rozliczania z budżetu Województwa Lubuskiego w 2022 roku pomocy finansowej z przeznaczeniem na dofinansowanie Rodzinnych Ogródków Działkowych Gmina i ROD zobowiązane są do zapewnienia przez co najmniej przez 5 lat od zakończenia realizacji zadania zapewnić publiczny dostęp do miejsca realizacji zadania.

§ 11

1. Zleceniobiorca zapewni, zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), w zakresie zadań przedmiotowej umowy dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 niniejszej ustawy.
2. Osoby ze szczególnymi potrzebami lub ich przedstawiciele ustawowi mają prawo złożenia skargi na brak dostępności w przypadku jej niezapewnienia, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 12

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zatwierdzenia przez Województwo sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 2, z zastrzeżeniem postanowień § 10.

§ 13

Województwo nie ponosi odpowiedzialności za należności powstałe w wyniku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Gminę przy realizacji zadania, o którym mowa w § 2.

§ 14

W sprawach nie unormowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

§ 15

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Województwo

Gmina

Załączniki:

1. Wniosek o udzielenie pomocy finansowej.