

Zarząd Województwa Lubuskiego

na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLVIII/680/22 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 28 listopada 2022 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2023 roku”

ogłasza

otwarty konkurs na wsparcie w 2023 roku realizacji zadań publicznych Województwa Lubuskiego na rzecz rozwoju, w tym rozwoju obszarów wiejskich w województwie lubuskim

I. Cele konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego na rzecz rozwoju, w tym rozwoju obszarów wiejskich w województwie lubuskim, o którym mowa w „Programie współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2023 roku” (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2022 r. poz. 2624).

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – zwanych dalej oferentem lub podmiotami Programu (o których mowa w Programie współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi).

II. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Zgodnie z „Programem współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2023 roku”, planowane jest wsparcie zadań w ramach działania na rzecz rozwoju, w tym rozwoju obszarów wiejskich w województwie lubuskim.

Rodzaje zadań:

Zadanie 1. Lubuska Odnowa Wsi

- podnoszenie świadomości wspólnot i społeczności lokalnych;
- podnoszenie jakości życia wspólnot i społeczności lokalnych;
- rozwijanie aktywności wspólnot i społeczności lokalnych;
- rozwój turystyki i rekreacji;
- zachowanie, odtworzenie, zabezpieczenie lub oznakowanie cennego lokalnego dziedzictwa krajobrazowego i przyrodniczego;
- zachowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego i historycznego;
- wytyczenia lub oznakowania szlaków turystycznych, ścieżek dydaktycznych lub przyrodniczych, w tym pomników przyrody,
- ekologii i ochrony zwierząt.

Na realizację ww. zadania przeznaczono środki w wysokości **600 000 zł**.

Maksymalna kwota dofinansowania pojedynczego projektu może wynieść **7 500 zł**.

Zadanie 2. Zadanie kierowane do Kół Gospodyń Wiejskich:

Zadania wpisujące się w obszary tematyczne zgodnie z rekomendacją Lubuskiej Rady Kół Gospodyń Wiejskich, w zakresie:

- zachowania dziedzictwa kulturowego – w działaniach typu jarmarki, festyny o charakterze spotkania kultur (prezentacja sztuki, produktu regionalnego, rękodzieła, kulinariów, odtwarzania zanikających potraw regionalnych, sztuki, tradycji i zwyczajów) mieszkańców Ziemi Lubuskiej,
- rekreacji, aktywnego wypoczynku, inicjatyw promujących zdrowy styl życia np. konkursów, warsztatów, zajęć sportowych, turniejów dla członkiń i mieszkańców społeczności lokalnych oraz działania ekologiczne.

Na realizację ww. zadania przeznaczono środki w wysokości **200 000 zł**.

Maksymalna kwota dofinansowania pojedynczego projektu może wynieść **7 500 zł**.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, poprzez dostarczenie aktualizacji oferty lub rezygnacja z jego realizacji.
3. O dotację na realizację zadania publicznego mogą ubiegać się podmioty Programu, których cele statutowe są zgodne z działaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie.
4. Zarząd Województwa Lubuskiego może odmówić podmiotowi Programu wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, lub w przypadku niedostarczenia wymaganych aktualizacji w terminie pozwalającym na przygotowanie i podpisanie umowy.
5. W razie zmiany sytuacji prawnej i/lub pogorszenia kondycji finansowej podmiotu Programu przed podpisaniem umowy, realizator Programu może żądać od tego podmiotu dodatkowych dokumentów celem zweryfikowania jego możliwości prawidłowego wykonania zadania (w szczególności potwierdzenia opłacania należności z tytułu zobowiązań podatkowych i/lub z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne).
6. Procedura udzielenia dotacji na realizację zadań publicznych będzie zgodna z przepisami:
 - a) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),
 - b) Regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie, przyjętego Uchwałą nr 302/4149/22 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 29 listopada 2022 roku.

- c) Programu współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2023 roku przyjętego Uchwałą XLVIII/680/22 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 28 listopada 2022 roku (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2022 r. poz. 2624).
7. Zadanie musi mieć zasięg co najmniej regionalny, tj. obejmować swym zasięgiem co najmniej dwa powiaty, np. poprzez promocję zadania na terenie województwa lubuskiego, realizację, oddziaływanie bądź adresatów zadania. Podmiot Programu zobowiązany jest zawrzeć tę informację w ofercie. Brak takiej informacji, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
8. Oferent zobowiązany jest do wypełnienia pkt III.5 i pkt III.6 oferty, dotyczących zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego. Niedotrzymanie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych. Ponadto w ofercie należy wskazać jasno definiowalne, policzalne rezultaty tzw. twarde (ilościowe).

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadanie, którego zakończenie nastąpi nie później niż **do 31 grudnia 2023 roku** z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Lubuskiego, nie wcześniej jednak niż **od 1 maja 2023 roku** z zastrzeżeniem, że środki finansowe z dotacji mogą być wydatkowane na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia zawarcia umowy.
3. Decyzja Zarządu Województwa Lubuskiego w sprawie szczegółowego podziału środków jest podstawą do zawarcia umów z oferentami.
4. Od decyzji Zarządu Województwa Lubuskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. Oferent może odstąpić od podpisania umowy w przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wskazana w ofercie. W takim przypadku oferent

zobowiązany jest do powiadomienia zleceniodawcy o swojej decyzji w terminie 7 dni od zamieszczenia informacji o wynikach konkursu.

6. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
7. Oferent wydatkuje przyznaną dotację w trybie konkursowym, po podpisaniu umowy z Województwem Lubuskim.
8. Wymagany jest jakikolwiek udział innych środków finansowych (innych niż dotacja) w realizowanym zadaniu, w tym: środki finansowe własne i/lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego i/lub środki finansowe z innych źródeł publicznych.
9. Wymagany jest jakikolwiek wkład niefinansowy: osobowy (w tym praca społeczna członków, świadczenia wolontariuszy) i/lub rzeczowy ujęty w zestawieniu kosztów realizacji zadania.
10. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - a) wydatki powstałe przed datą rozpoczęcia zadania publicznego określonego w umowie o udzielenie dotacji,
 - b) wydatki powstałe po dacie zakończenia realizacji zadania publicznego określonego w umowie o udzielenie dotacji, z uwzględnieniem terminu 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2023 roku,
 - c) pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania.
11. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - a) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w zaktualizowanym zestawieniu kosztów realizacji zadania stanowiącym załącznik do umowy zawartej pomiędzy oferentem a Województwem Lubuskim,
 - b) spełniają wymogi racjonalnego oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
 - d) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

12. Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności koszty:
- a) niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - b) z tytułu opłat i kar umownych,
 - c) poniesione na przygotowanie oferty,
 - d) zakupu nieruchomości,
 - e) rezerwy na pokrycie przyszłych strat i zobowiązań,
 - f) działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - g) zobowiązania z tytułu pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia, jak również odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - h) remontu pomieszczeń i obiektów budowlanych,
 - i) zakupu umundurowania bojowego i galowego,
 - j) zakupu sprzętu pożarniczego i ratowniczo-gaśniczego (w tym również pokazowego i szkoleniowego), wyposażenie remizy, doposażenie jednostki OSP.
13. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania, wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 50,00%.
14. Termin wykorzystania dotacji polegający na spłacie zobowiązań zaciągniętych w trakcie realizacji zadania publicznego, określony zostanie w umowie o wsparcie realizacji zadania, nie będzie on jednak późniejszy niż do 31 grudnia 2023 roku.
15. Inne środki finansowe, tj. środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych i pozostałe związane z realizacją zadania publicznego, określone w ofercie lub korekcie, podlegają wykorzystaniu na zobowiązania powstałe nie później niż w okresie realizacji zadania wskazanym w ofercie lub korekcie, poprzez ich zapłatę w terminie określonym w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do 31 grudnia 2023 roku.
16. Oferent zobowiązuje się zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanych zadań z uwzględnieniem minimalnych

wymagań zgodnie z ustawą (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240) o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty na realizację zadań publicznych należy składać na wzorze oferty określonej przez Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego rozporządzeniem z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór oferty, ramowy wzór umowy oraz wzór sprawozdania dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w aplikacji Generator eNGO <https://lubuskie.engo.org.pl/>.
2. Ofertę, w wersjach, o których mowa w ust. 4 lit. a) i lit. b), należy złożyć w terminie **do 28 lutego 2023 roku**. Ogłoszenie zostanie zamieszczone: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego www.lubuskie.pl oraz w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego przy ul. Podgórnej 7 w Zielonej Górze.
3. Ofertę należy przygotować za pomocą aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie <https://lubuskie.engo.org.pl/>. Oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną.
4. Ofertę realizacji zadania publicznego należy złożyć **w dwóch wersjach o tej samej, spójnej sumie kontrolnej:**
 - a) **w wersji elektronicznej w aplikacji Generator eNGO** dostępnej na stronie <https://lubuskie.engo.org.pl/>
 - b) **w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF.**
5. Oferty w wersji papierowej należy składać, z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert Lubuska Odnowa Wsi”, w kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7, w siedzibie Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich w Zielonej Górze przy ul. Zjednoczenia 104A, w sekretariacie Wydziału Zamiejscowego Urzędu

Marszałkowskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Mościckiego 6 lub korespondencyjnie.

6. Dopuszcza się złożenie oferty na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57).
7. O terminie złożenia oferty w wersji elektronicznej decyduje data zatwierdzenia wysłania oferty w aplikacji Generator eNGO.
8. O terminie złożenia oferty wysłanej za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data stempla pocztowego, w przypadku firmy kurierskiej data dostarczenia przesyłki, w przypadku oferty złożonej osobiście data wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. **W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert dany podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.** W przypadku gdy dany podmiot złoży więcej niż jedną ofertę, dotacja nie zostanie udzielona na żadne z zadań objętych tymi ofertami.
10. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na oferencie.
11. Do ofert należy dołączyć:
 - a) kopię statutu/regulaminu organizacji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
 - b) kopię dokumentu potwierdzającego numer rachunku bankowego, na który mają zostać przelane środki, potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
 - c) kopię umowy/statutu spółki, potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - d) w przypadku podmiotów Programu nie wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego, kopię aktualnego wypisu z ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę, prezydenta lub ARiMR (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
 - e) upoważnienie do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań, jeżeli wynika to ze statutu;

- f) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych i dekret powołujący kościelną osobę prawną;
 - g) w przypadku oddziału terenowego podmiotu Programu składającego ofertę, pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tego podmiotu Programu oświadczeń woli.
12. Podmioty Programu, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, potwierdzenia za zgodność oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość ich jednokrotnego uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od dnia ich poinformowania w sposób pisemny bądź drogą mailową.
13. Nie uzupełnienie braków w ciągu 5 dni roboczych będzie skutkować formalnym odrzuceniem oferty.
14. Uzupełnioną ofertę należy złożyć zgodnie z trybem określonym w pkt. V.4-8 niniejszego ogłoszenia.
15. Oferty złożone niezgodnie z dyspozycją w pkt. V.4-6, złożone po terminie lub przez podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie, zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Tryb: złożone oferty będą oceniane przez pracownika merytorycznego Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich, a następnie opiniowane przez komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Lubuskiego. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubuskiego. Od decyzji Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
2. Termin: wybór ofert dokonany zostanie w terminie do 60 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.

3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

Kryteria formalne:

- oferta złożona w prawidłowy sposób: w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji Generator eNGO oraz w wersji papierowej (zgodność sumy kontrolnej na wersji papierowej i elektronicznej),
- podmiot Programu składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),
- oferta złożona w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu,
- zadanie publiczne wpisuje się w cele konkursu,
- dofinansowanie z dotacji ujęte w ofercie nie przekracza kwoty 7 500 zł,
- realizacja zadania w terminach określonych w ogłoszeniu,
- jakkolwiek udział innych środków finansowych (innych niż dotacja) w realizowanym zadaniu, w tym: środki finansowe własne i/lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego i/lub środki finansowe z innych źródeł publicznych i/lub pozostałe,
- jakkolwiek wkład niefinansowy: osobowy (w tym praca społeczna członków, świadczenia wolontariuszy) i/lub rzeczowy ujęty w zestawieniu kosztów realizacji zadania,
- wypełnione pkt III.5 i pkt III.6 oferty, dotyczące zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego,
- zadanie publiczne musi mieć charakter co najmniej regionalny, tj. obejmuje swym zasięgiem co najmniej dwa powiaty (poprzez promocję zadania na terenie województwa lubuskiego, realizację, oddziaływanie bądź adresatów zadania, itp.),
- dotacja nie zostanie przeznaczona na pokrycie kosztów, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji zgodnie z pkt. IV.12 ogłoszenia,
- oferta przedłożona wraz z wymaganymi załącznikami,
- wersja papierowa oferty, w przypadku braku pieczętki imiennej, podpisana czytelnie przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

Kryteria merytoryczne:

- rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania, w tym miejsca jego realizacji, potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania

- publicznego wraz z opisem sposobu rozwiązywania problemów/zaspakajania potrzeb grupy docelowej oraz komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty,
- rzetelność opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, w tym opisu bezpośrednich efektów realizacji zadania oraz rzetelność opisu dodatkowych informacji dotyczących rezultatów, które powinny być wskazane w sposób mierzalny i policzalny oraz sposobu ich monitorowania,
 - rzetelność przedstawionego opisu działań i harmonogramu, w tym opisu poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania, spójność działań z opisem i kosztorysem, zgodność terminu rozpoczęcia i zakończenia zadania z poszczególnymi działaniami,
 - zasięg oddziaływania realizowanego zadania (co najmniej regionalny, dodatkowo punktowane będą projekty realizowane na terenie województwa lubuskiego oraz skierowane do społeczności wiejskich),
 - waga, ranga realizowanego zadania, w tym m.in.: proponowana promocja projektu, w tym sposoby informowania o współfinansowaniu ze środków Województwa Lubuskiego.

Kryteria finansowe:

- rzetelność i przejrzystość zestawienia kosztów, w tym: zasadność wydatków, spójność wydatków z opisem oraz planem i harmonogramem, racjonalne przedstawienie budżetu zadania, właściwe użycie rodzaju miar,
- udział innych środków finansowych w realizowanym zadaniu, w tym: środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe,
- wkład niefinansowy: osobowy (w tym praca społeczna członków, świadczenia wolontariuszy) i/lub rzeczowy,
- rezultaty realizacji zadania o charakterze materialnym (np. w postaci wyposażenia).

Kryteria organizacyjne:

- zasoby kadrowe (przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania, w tym kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków

organizacji świadczących pracę społecznie), rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania,

- dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań publicznych,
- dotychczasowe doświadczenia Samorządu Województwa Lubuskiego ze współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

4. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.

Maksymalna liczba punktów dla poszczególnych kategorii kryteriów:

- kryteria merytoryczne: 45 pkt,
- kryteria finansowe: 45 pkt,
- kryteria organizacyjne: 10 pkt.

5. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 60 pkt. W ramach kryteriów wyboru opisanych w pkt. VI niniejszego ogłoszenia, w oparciu o „Kartę oceny zadania”

6. Nie wszystkie oferty, które uzyskały w ocenie realizatora Programu nie mniej niż 60 punktów muszą uzyskać dotację.

7. Wzór karty oceny zadania stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

8. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego www.lubuskie.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.lubuskie.pl oraz w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

9. Nie przewiduje się indywidualnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu. Informacja o przyznaniu dotacji lub odrzuceniu oferty będzie widoczna po zalogowaniu w aplikacji Generator eNGO.

VII. Przekazane dotacje na realizację zadania publicznego w ramach działania Lubuska Odnowa Wsi na rzecz rozwoju obszarów wiejskich w województwie lubuskim.

Rok	2021 r.	2022r.
Kwota	882 392,55 zł	929 493,88 zł

Załączniki:

Załącznik Nr 1- karta oceny zadania