

REGULAMIN NAGRODY
PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
„Dla Dobra Wspólnego”

CZĘŚĆ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Idea Nagrody :

Nagroda Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej „Dla Dobra Wspólnego” jest promocją postaw, działań i projektów obywatelskich na rzecz dobra wspólnego. Ma honorować szczególnie zaangażowane osoby, organizacje pozarządowe i wartościowe przedsięwzięcia społeczne budujące wspólnotę obywatelską.

2. Celem Nagrody jest:

- 1) wzmocnienie idei budowy społeczeństwa obywatelskiego;
- 2) wzmocnienie polityki państwa poprzez kreowanie patriotycznych postaw obywatelskich;
- 3) budzenie świadomości obywatelskiej oraz budowanie kapitału społecznego;
- 4) zachęcanie obywateli do czynnego uczestnictwa obywatelskiego oraz podejmowania aktywności na rzecz dobra wspólnego.

3. Przyznanie Nagrody Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej „Dla Dobra Wspólnego” następuje poprzez rekomendację członków Kapituły Nagrody.

4. Nagroda jest cykliczna i będzie przyznawana corocznie.

5. Informacje o każdej edycji Nagrody Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej „Dla Dobra Wspólnego” będą zamieszczone na stronie www.prezydent.pl.

§ 2

Zasady i tryb przyznawania Nagrody określa Regulamin Nagrody Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej „Dla Dobra Wspólnego” (zwany dalej Regulaminem).

§ 3

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Kapituła – Kapituła Nagrody Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej „Dla Dobra Wspólnego”;
- 2) Sekretarz – Sekretarz Kapituły Nagrody Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej „Dla Dobra Wspólnego”;
- 3) Nagroda – Nagroda Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej „Dla Dobra Wspólnego”;
- 4) Organizator – Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

CZĘŚĆ II

NAGRODA PREZYDENTA RP „DLA DOBRA WSPÓLNEGO”

§ 4

1. Nagroda przyznawana jest w czterech kategoriach:
 - 1) Człowiek - lider,
 - 2) Dzieło - przedsięwzięcie, projekt,
 - 3) Instytucja – organizacja,
 - 4) Nagroda Specjalna im. Piotra Pawłowskiego.
2. Laureatami Nagrody mogą być organizacje, instytucje, osoby prawne lub osoby fizyczne, a także projekty i przedsięwzięcia przez nie realizowane.
3. Nie mogą być zgłaszane aktywności i inicjatywy wynikające z realizacji ustawowych obowiązków jednostek samorządu terytorialnego.
4. Podstawą odniesienia dla oceny nominowanych do Nagrody jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.).
5. Laureatów Nagrody w kategoriach wymienionych w ust. 1 wylania Kapituła spośród własnych propozycji oraz zewnętrznych zgłoszeń.
6. Zgodnie z decyzją Kapituły, o nadsyłanie rekomendacji do poszczególnych kategorii dyrektor Biura Dialogu, Samorządu i Rozwoju Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zwany dalej dyrektorem Biura, może zwracać się do:
 - 1) Wojewódzkich Rad Działalności Pożytku Publicznego;
 - 2) laureatów lat ubiegłych;

- 3) Rad działających w ramach Narodowej Rady Rozwoju;
 - 4) innych organów i instytucji wskazanych przez Kapitułę.
7. Warunkiem zewnętrznego zgłoszenia do Nagrody jest nadesłanie formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu lub zgłoszenia pisemnego zawierającego następujące dane: nazwa kandydata, dane kontaktowe, zgodę kandydata na udział w Nagrodzie oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez organizatora Nagrody wraz z wykorzystaniem wizerunku w celach promocji Nagrody i jego realizacji.
 8. Wstępnej weryfikacji wniosków dokonuje Biuro Dialogu, Samorządu i Rozwoju, zwane dalej Biurem.
 9. Wylonienie laureatów Nagrody przebiega w dwóch etapach.
 10. Nagrodę główną w każdej kategorii przyznaje Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej. Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej może przyznać nagrodę więcej niż jednemu laureatowi w danej kategorii lub zrezygnować z jej przyznania.
 11. Nagroda Specjalna im. Piotra Pawłowskiego jest przyznawana w uznaniu wybitnych zasług i dokonań obejmujących swym wymiarem więcej niż jedną kategorię.
 12. Sekretarz Kapituły, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, ma prawo przedstawić Kapitulę kandydatury laureatów i zwycięzców w poszczególnych kategoriach do ponownego rozpatrzenia.

CZĘŚĆ III

KAPITUŁA NAGRODY

§ 5

1. Członków Kapituły wyznacza Sekretarz Kapituły – Minister w Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej. Szef Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej wręcza nominacje członkom Kapituły.
2. Pracami Kapituły kieruje Sekretarz Kapituły.
3. Sekretarza Kapituły zastępuje wyznaczony przez niego zastępca.
4. Posiedzenia Kapituły zwołuje Sekretarz, z inicjatywy własnej lub na wniosek członków Kapituły.
5. Kapituła obraduje i podejmuje decyzje na posiedzeniach, w których można uczestniczyć również on-line. Z posiedzeń Kapituły sporządzany jest protokół.
6. W posiedzeniach mogą uczestniczyć jedynie członkowie Kapituły oraz osoby zaproszone do udziału przez Kapitułę.
7. W przypadku uzasadnionej nieobecności członek Kapituły może przekazać Sekretarzowi swoją opinię lub głos na piśmie, również elektronicznie.
8. Kapituła może tworzyć zespoły robocze dla wykonania określonych zadań.

9. Członek Kapituły może złożyć swoją rezygnację na ręce Sekretarza Kapituły.
10. Zmian w składzie Kapituły może dokonać Sekretarz Kapituły w uzgodnieniu z Kapitułą.

CZĘŚĆ IV

OGŁOSZENIE WYNIKÓW

§ 6

1. Lista laureatów i zwycięzców jest ogłaszana na stronie www.prezydent.pl. Osoby lub organizacje, które zwyciężyły oraz pozostali laureaci powiadamiani są także indywidualnie.
2. Zwycięzcy w każdej kategorii Nagrody otrzymują statuetkę i dyplom od Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Pozostali laureaci w poszczególnych kategoriach Nagrody otrzymują dyplom od Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Laureaci i zwycięzcy Nagrody mogą w następnych latach zostać ponownie zgłoszeni do Nagrody, jeśli zostały odnotowane ich nowe osiągnięcia.
5. Uroczyste wręczenie Nagród i dyplomów odbywać się będzie każdego roku w okresie obchodów Narodowego Święta Niepodległości. Sekretarz Kapituły, po konsultacji z Kapitułą, ma prawo zmienić termin uroczystości.
6. Organizacją i obsługą uroczystej Gali Finałowej, podczas której Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej wręcza statuetki i dyplomy laureatom i zwycięzcom, zajmuje się Biuro.

CZĘŚĆ V

POSTANOWIENIA OGÓLNE KOŃCOWE

§ 7

1. Członkowie Kapituły nie pobierają wynagrodzenia z tytułu członkostwa w Kapitułe.
2. Członkom Kapituły niezatrudnionym w Kancelarii, zamieszkałym poza miejscowością, w której odbywa się posiedzenie Kapituły, przysługuje zwrot kosztów przejazdów z miejsca zamieszkania, do miejsca posiedzenia Kapituły i z powrotem, a w uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu z przewodniczącym Kapituły, może również przysługiwać zwrot kosztów noclegów, w wysokości i na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.). Zwrot kosztów następuje na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Oświadczenie składa się w terminie 14 dni od dnia zakończenia posiedzenia Kapituły.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku udziału w Gali Finałowej wręczenia nagród.

4. Laureaci Nagrody mogą także uzyskać zwrot kosztów przejazdów, o których mowa w ust. 2, na uroczystość wręczenia nagród w uzasadnionych przypadkach.
5. Zwrot kosztów przejazdów przysługuje w wysokości udokumentowanej biletami lub fakturami obejmującymi cenę biletu środka transportu. Zwrot kosztów przejazdów możliwy jest w przypadku odbycia podróży następującymi środkami transportu:
 - 1) koleją – przejazdy w II klasie;
 - 2) autobusem;
 - 3) środkami komunikacji miejscowej;
 - 4) taksówką.
6. Zwrot kosztów noclegów przysługuje za nocleg w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie w wysokości stwierdzonej rachunkiem lub fakturą, jednak nie wyższej za jedną dobę hotelową niż dwudziestokrotność stawki diety w czasie podróży krajowej określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.).
7. Dyrektor Biura, po zaakceptowaniu przez ministra, przedkłada Dyrektorowi Generalnemu Kancelarii, w celu zatwierdzenia, wnioski w sprawie wydatków z budżetu Kancelarii, związanych z działalnością Kapituły, innych niż określone w ust. 2. Wnioski wymagają uprzedniego potwierdzenia zabezpieczenia środków w planie finansowym Kancelarii przez Dyrektora Biura Finansowego Kancelarii.
8. Obsługę Nagrody oraz posiedzeń Kapituły zapewnia Biuro.
9. Adres do korespondencji: Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa z dopiskiem: „Nagroda Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Dla Dobra Wspólnego” tel. 22 695 26 56, 22 695 28 18 lub 22 695 21 59, adres mailowy: dialog@prezydent.pl.

CZĘŚĆ VI

DANE OSOBOWE

§ 8

1. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, z siedzibą w Warszawie (00-902), ul. Wiejska 10.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia Nagrody, na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej w oświadczeniu oraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku oraz ochrony osób i mienia, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane również w celu korzystania z zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku, w związku z obowiązkiem nałożonym na administratora

w art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), przy czym dane osobowe zawarte w zezwoleniu ani samo zezwolenie nie będzie udostępniane.

4. Odbiorcą danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i 3, jest Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP, któremu administrator powierza przetwarzanie danych w zakresie usług poligraficznych oraz obsługi teleinformatycznej administratora oraz Służba Ochrony Państwa, realizująca ustawowe zadania zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony osób.
5. Odbiorcą danych osobowych w zakresie rozpowszechnianego wizerunku może być każdy, kto zapozna się z publikowanymi przez administratora treściami.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 i 3, będą wykorzystywane podczas prowadzenia Nagrody oraz będą przechowywane zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów w Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także żądania przenoszenia danych, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO, Dz.U.UE.L.2016.119.1 z późn. zm.).
9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, który będzie mógł być zrealizowany na zasadach określonych w art. 21 RODO.
10. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące osoby, której dane dotyczą, nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile dotyczące jej osoby.
11. Jeśli osoba, której dane dotyczą, stwierdzi, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy prawa, może wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo cofnąć wyrażoną zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
13. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do wzięcia udziału w Nagrodzie.

14. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym: kprp.iod@prezydent.pl lub bezpośrednio z Kancelarią.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Nagrody Prezydenta
Rzeczypospolitej Polskiej „Dla Dobra Wspólnego”

Formularz zgłoszeniowy dla instytucji, organizacji, osoby prawnej, osoby fizycznej

Rekomendująca instytucja, organizacja, osoba prawna, osoba fizyczna		
Nazwa/imię i nazwisko		
Adres siedziby/zamieszkania		
Numer KRS (w przypadku instytucji, organizacji, osób prawnych)		
Dane do kontaktu	telefon	
	e-mail	
Podpis/y		

Kandydat		
Kategoria Nagrody		
Nazwa/imię i nazwisko kandydata		
Adres siedziby/zamieszkania		
Numer KRS (w przypadku instytucji, organizacji, osób prawnych)		
Dane do kontaktu	telefon	
	e-mail	

Opis osiągnięć

Oświadczenie Kandydata	
Wyrażam zgodę na udział w Nagrodzie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej „Dla Dobra Wspólnego”	
Miejscowość i data	Podpis kandydata

**Załącznik nr 2 do Regulaminu Nagrody Prezydenta
Rzeczypospolitej Polskiej „Dla Dobra Wspólnego”**

.....
(imię, nazwisko i numer PESEL uczestnika)

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na nieodpłatne i wielokrotne wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku przez Kancelarię Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w związku z udziałem w Nagrodzie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej „Dla Dobra Wspólnego” poprzez: sporządzanie dokumentacji fotograficznej dowolną techniką, w tym utrwalenie audiowizualne (analogowe i cyfrowe) na nośnikach wideo, dyskach komputerowych i innych z zapisem cyfrowym, wykorzystanie na stronach internetowych Kancelarii Prezydenta RP, wykorzystanie fragmentów nagrań do celów promocyjnych oraz digitalizację do celów archiwalnych.

Przyjmuję do wiadomości, że Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej przysługuje wyłączne prawo decydowania o formie i czasie wykorzystywania mojego wizerunku, głosu oraz wypowiedzi w całości lub w postaci dowolnych fragmentów. Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej przysługuje prawo do zestawiania wypowiedzi z innymi utworami, skracania, wprowadzania zmian ze względów programowych – w zakresie pól eksploatacji wymienionych powyżej, z zastrzeżeniem poszanowania moich praw osobistych.

.....
Data, podpis uczestnika

Ze względu na fakt, że przy okazji pozyskiwania zezwolenia na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku w związku z udziałem w Nagrodzie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej „Dla Dobra Wspólnego” dochodzi do przetwarzania danych osobowych, przyjmuję informację, że dane osobowe będą przetwarzane przez Kancelarię Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Wiejska 10, 00 902 Warszawa w celu udzielenia i korzystania z zezwolenia na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Odbiorcą danych osobowych w zakresie rozpowszechnianego wizerunku może być każdy, kto zapozna się z zapisem fotograficznym lub filmowym Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, natomiast dane osobowe zawarte w zezwoleniu ani samo zezwolenie nie będzie udostępniane. Dane będą przechowywane przez okres, w jakim wykorzystywany będzie wizerunek, a następnie zarchiwizowane przez okres wynikający zobowiązującej w Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej instrukcji kancelaryjnej. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie internetowej www.prezydent.pl/ochrona-danych-osobowych.

Dodatkowo przyjmuję, że dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska oraz nr identyfikacyjnego PESEL są przekazywane do Służby Ochrony Państwa w celu realizacji jej ustawowych zadań.

.....
Data, podpis uczestnika

**Załącznik nr 3 do Regulaminu Nagrody Prezydenta
Rzeczypospolitej Polskiej „Dla Dobra Wspólnego”**

Warszawa, dnia

.....
(Imię i Nazwisko Członka Kapituły)

OŚWIADCZENIE
o wydatkach poniesionych w związku z uczestnictwem w pracach
Kapituły Nagrody Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej „Dla Dobra
Wspólnego”

W związku z uczestnictwem w pracach Kapituły Nagrody Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej
„Dla Dobra Wspólnego”, w dniu..... poniosłam/poniosłem* następujące wydatki:

-
(podać rodzaj wydatku oraz jego kwotę)

-
(podać rodzaj wydatku oraz jego kwotę)

-
(podać rodzaj wydatku oraz jego kwotę)

W celu udokumentowania poniesionych wydatków załączam stosowne dokumenty:

1.
2.
3.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

*proszę wskazać właściwe