

.....
(numer sprawy)

KARTA OCENY ZADANIA

Nazwa zadania:
Oferent:
Wartość zadania:
Wnioskowana kwota dotacji:
Ilość punktów/max.:/100

OCENA FORMALNA

KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE

1. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie w terminie wskazanym w ogłoszeniu?	☐ tak	☐ nie
2. Czy zadanie wpisuje się w cele konkursu?	☐ tak	☐ nie
3. Czy oferent zawarł informację o prawie do dysponowania terenem objętym zadaniem?	☐ tak	☐ nie
4. Czy oferent wypełnił pkt 5 i pkt 6 oferty i wskazał zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego zgodnie z zapisami ogłoszenia konkursowego?	☐ tak	☐ nie
5. Czy oferta została złożona w wersji elektronicznej i papierowej lub na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu (wygenerowanej w aplikacji Generator eNGO) - czy suma kontrolna jest zgodna?	☐ tak	☐ nie
6. Czy w oświadczeniach znajdujących się na końcu formularza oferty zostały dokonane odpowiednie skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta?	☐ tak	☐ nie ☐ uzupełniono
7. Czy oferta w wersji papierowej lub złożona na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu została podpisana czytelnie przez osobę/y, która/e jest/są upoważniona/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta w przypadku braku pieczętki imiennej?	☐ tak	☐ nie ☐ uzupełniono
8. Czy do oferty złożonej w wersji papierowej lub złożonej na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu dołączono akt prawny regulujący strukturę organizacyjną i sposób działania oferenta (np. statut, regulamin) potwierdzony za zgodność z oryginałem?	☐ tak	☐ nie ☐ uzupełniono
9. Czy do oferty w wersji papierowej lub złożonej na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu dołączono kopię umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	☐ tak	☐ nie ☐ uzupełniono

**Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-5 została udzielona odpowiedź „NIE”
OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ
W przypadku kryteriów 6-9 istnieje możliwość uzupełnienia braków - niemniej jeżeli braki
nie zostaną uzupełnione w określonym terminie oferta nie spełnia wymogów formalnych
i nie podlega ocenie merytorycznej.**

Podmioty, których oferty będą niekompletne pod względem wymaganych załączników (potwierdzonych za zgodność z oryginałem), bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, dat oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia ich poinformowania w sposób telefoniczny lub e-mailem.

**OCENIE MERYTORYCZNEJ NIE PODLEGA OFERTA,
KTÓREJ BRAKI FORMALNE NIE ZOSTAŁY UZUPEŁNIONE**

.....

Data i czytelny podpis

OCENA MERYTORYCZNA

Rodzaj kryterium

Maksymalna liczba
punktów

Przyznana liczba
punktów

KRYTERIA MERYTORYCZNE

1. Rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania, w tym miejsca jego realizacji, potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z opisem sposobu rozwiązywania problemów, zaspokajania potrzeb grup docelowej.

15

2. Rzetelność przedstawionego opisu działań i harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania, spójność działań z opisem i kosztorysem, zgodność terminu rozpoczęcia i zakończenia zadania z poszczególnymi działaniami.

15

3. Rzetelność opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, w tym opis bezpośrednich efektów realizacji zadania oraz rzetelność opisu dodatkowych informacji dotyczących rezultatów i sposobu ich monitorowania, w tym również ranga realizowanego zadania.

20

RAZEM

50

Uwagi:

KRYTERIA FINANSOWE

1. Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym: zasadność wydatków, spójność wydatków z syntetycznym opisem zadania oraz planem i harmonogramem działań, właściwe użycie rodzaju miar.

30

RAZEM

30

Uwagi:

KRYTERIA ORGANIZACYJNE

1. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania, w tym kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie.

10

2. Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta

5

3. Dotychczasowe doświadczenia Samorządu Województwa Lubuskiego ze współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych

5

RAZEM

20

Uwagi:

Ogólna liczba uzyskanych punktów:

100

Uwagi do oferty:

Podpis pracownika merytorycznego

.....

Data i czytelny podpis