**Załącznik nr 3 do Regulaminu**

**UMOWA**

zawarta w Zielonej Górze w dniu .......................................

pomiędzy:

Województwem Lubuskim, Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 7, NIP: 973-05-90-332, REGON: 977895931, reprezentowanym przez:

1.……………................................................................................................................

2.……………................................................................................................................

przy kontrasygnacie Tomasza Wojciechowskiego - Skarbnika Województwa Lubuskiego, zwanym dalej ”organizatorem”

a

......................................................................................................................z siedzibą w.......................................................,ul…………………………………………………….. ..................................................................................,

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem …………….……………………..……, NIP.......……………….....……., REGON ……………..……………,

reprezentowanym /reprezentowaną przez:

……………....................................................................................................................,

zwanym dalej „uczestnikiem”.

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez organizatora uczestnikowi dofinansowania uczestnictwa w Misji gospodarczej do Chin, 12-17.04.2025 r., której głównym celem jest umożliwienie przedsiębiorcom lubuskim nawiązania kontaktów handlowych z potencjalnymi kontrahentami zagranicznymi zwanej dalej „misją gospodarczą”. Całkowity koszt udziału uczestnika w misji gospodarczej wynosi ………………zł brutto (słownie: ……………..…….………… …………………). Wydarzenie finansowane będzie w ramach projektu pn. „Przedsiębiorcze Lubuskie”, Priorytet 1 Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Działanie 1.5 rozwój przedsiębiorczości – dotacje Typ projektu VI – tworzenie oferty dla biznesu – obsługa inwestora i eksportera.
2. Uczestnikowi Wydarzenia udzielane jest dofinansowanie w wysokości 85% w postaci *pomocy de minimis*. Na potwierdzenie wysokości udzielonej *pomocy de* minimis uczestnik Wydarzenia otrzymuje Zaświadczenie o *pomocy de* minimis.
3. W ramach dofinansowania organizator pokryje 85% kosztów uczestnictwa jednej osoby ze strony uczestnika, takich jak:
4. usługa transportu osób na trasie Zielona Góra/Gorzów Wlkp. – Haikou, Haikou – Zielona Góra/Gorzów Wlkp.
5. transport osobowy na terenie Hainan (Chiny),
6. noclegi i wyżywienie,
7. usługa tłumacza/opiekuna,
8. bilet wstępu na wydarzenie Hainan Expo 2025,
9. zakup ubezpieczenia zdrowotnego i NNW na czas Wydarzenia.

**§ 2**

1. Uczestnik pokrywa we własnym zakresie 15% z kwoty o której mowa w §1 ust. 1 dot. kosztów organizacji Wydarzenia w przeliczeniu na jedną osobę w kwocie ……………….. zł netto (słownie: ……………….... …………………..……. zł ……/100) powiększoną o podatek VAT 23%, co stanowi kwotę …………………..……. zł brutto (słownie: ……………….... …………………..……. zł ……/100).
2. Uczestnik pokrywa we własnym zakresie koszt przygotowania i wykonania indywidualnych materiałów informacyjno-promocyjnych związanych z udziałem, diety pobytowe oraz ewentualne inne, indywidualne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Wydarzeniu.
3. Zapłata kwoty wskazanej w ust. 1 nastąpi na wskazane konto bankowe na podstawie wystawionej przez organizatora faktury najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień uznania rachunku bankowego organizatora.
5. Brak wpływu kwoty wskazanej w ust. 1 na rachunek organizatora we wskazanym w ust. 3 terminie skutkuje skreśleniem z listy uczestników Wydarzenia.

**§ 3**

1. Uczestnik oświadcza, że:
2. zapoznał się z Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
3. poniesie we własnym zakresie koszty wynikłe z jego winy, a w tym z tytułu: wszelkiego rodzaju spóźnień uczestnika na samolot / pociąg / autobus / samochód/minibus i związane z tym koszty dodatkowego zakwaterowania,
4. zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa lubuskich przedsiębiorców w Wydarzeniu w ramach projektu własnego projektu pn. „Przedsiębiorcze Lubuskie”, Priorytet 1 Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Działanie 1.5 rozwój przedsiębiorczości – dotacje Typ projektu VI – tworzenie oferty dla biznesu – obsługa inwestora i eksportera i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień oraz zobowiązuje się do pełnego udziału we wszystkich wydarzeniach organizowanych w ramach Wydarzenia.
5. Uczestnik ponadto oświadcza, że:
6. jest zarejestrowany i prowadzi działalność gospodarczą na terenie Województwa Lubuskiego;
7. posiada stabilną sytuację finansową oraz odpowiedni potencjał technologiczny pozwalające na realizację potencjalnych kontraktów eksportowych zawartych w trakcie lub w wyniku uczestnictwa w Wydarzeniu;
8. przygotuje ofertę handlową firmy w formie pozwalającej na jej prezentację klientowi zagranicznemu;
9. złożył oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy *de minimis*, według wzoru określonego w załączniku do Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027,
10. a udzielona mu pomoc *de minimis* w danym roku, w którym została przyznana i w trzech poprzednich latach, nie przekroczyła równowartości 300.000 EUR, obliczonych wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
11. materiały, o których mowa w ust. 2 pkt 3 nie będą naruszały obowiązujących przepisów prawa oraz praw osób trzecich;
12. osoba przez niego zgłoszona do reprezentacji firmy podczas Wydarzenia jest zatrudniona w firmie na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną oraz posiada wiedzę umożliwiającą jej samodzielną prezentację oferty handlowej firmy w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi podczas misji gospodarczej i posiada umocowanie do reprezentowania przedsiębiorstwa w kontaktach handlowych;
13. prowadzone przez niego przedsiębiorstwo nie jest w procesie likwidacji lub upadłości.

**§ 4**

Organizator zobowiązuje się wykonać zadania polegające na zorganizowaniu udziału uczestnika (przedstawiciela uczestnika) z Województwa Lubuskiego w Wydarzeniu, planowanym w dniach 12-17.04.2025 roku, a w szczególności do:

1. informowania przedsiębiorców i lubuskie instytucje otoczenia biznesu o możliwości wzięcia udziału w Wydarzeniu;
2. organizacji Wydarzenia poprzez zapewnienie logistyki dla wszystkich jego uczestników, w tym poniesienia kosztów wymienionych w §1 ust. 3;
3. przeprowadzenia działań promujących lubuskich uczestników wyjazdu celem m.in. rozpropagowania informacji o Wydarzeniu.

**§ 5**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności: z tytułu publikacji informacji przekazanych przez uczestnika, o których mowa w §3 ust. 2 pkt 3, a w przypadku zgłoszenia do organizatora zasadnych roszczeń z tego tytułu uczestnik zobowiązuje się do ich pokrycia wraz z wszelkimi kosztami. organizator nie ponosi również odpowiedzialności za skutki/rezultaty udziału uczestnika w Wydarzeniu.
2. W przypadku gdy realizacja Wydarzenia nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od organizatora, organizator rozwiąże umowę z uczestnikiem o dofinansowanie udziału w Wydarzeniu, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Wydarzenia z powodów logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec uczestników. Zmiana terminu Wydarzenia z powodów logistycznych nie stanowi zmiany przedmiotu umowy.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Wydarzeniu w terminie późniejszym niż 10 dni przed jego rozpoczęciem, uczestnik rezygnujący z udziału w Wydarzeniu zobowiązuje się zwrócić organizatorowi wszystkie koszty z tym związane, odpowiednio do jego udziału w nich, poniesione przez organizatora do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji uczestnika.
5. Uczestnik Wydarzenia nieobecny podczas jakiegokolwiek przedsięwzięcia (punktu programu) zorganizowanego w ramach Wydarzenia z jakichkolwiek przyczyn, leżących po stronie uczestnika, zobowiązany jest do zwrotu 50% rzeczywistych kosztów wyjazdu, a w przypadku nieobecności na wszystkich przedsięwzięciach – 100% tej kwoty. Organizator zastrzega sobie prawo do sprawdzania obecności uczestników Wydarzenia podczas jej trwania poprzez imienne podpisywanie listy obecności.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem uczestnika z udziału w Wydarzeniu.
7. Uczestnik ma obowiązek wypełnienia oraz przekazania organizatorowi wypełnionej ankiety ewaluacyjnej, wręczonej mu w ostatni dzień Wydarzenia.
8. Nieprzedłożenie organizatorowi ankiety ewaluacyjnej w przeciągu 7 dni od daty zakończenia Wydarzenia spowoduje wykluczenie uczestnika z udziału w kolejnych Wydarzeniach organizowanych przez organizatora.
9. W prawnie dopuszczalnym zakresie organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
10. bezpieczeństwo uczestników Wydarzenia w trakcie jego trwania;
11. szkody z tytułu utraty majątku sprowadzanego przez uczestnika Wydarzenia;
12. inne szkody lub straty (w tym straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).
13. W trakcie trwania Wydarzenia mogą być wykonywane zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe uczestników mogą być używane w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.). Uczestnik Wydarzenia wyraża zgodę na publikowanie przez organizatora artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po misji gospodarczej, jeżeli działania te mają na celu propagowanie Wydarzenia i/lub jego uczestnika.
14. Uczestnik Wydarzenia gwarantuje, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez uczestnika organizatorowi stanowią materiał oryginalny, są opłacone przez uczestnika Wydarzenia, nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich.
15. Uczestnik zobowiązuje się do zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji dotyczącej udziału w Wydarzeniu wraz z informacją o jego finansowaniu.

**§ 6**

1. Pomocy *de minimis* nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną uczestnikowi w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż *pomoc de minimis*.
2. Jeżeli uczestnik przekroczył dopuszczalny pułap pomocy de minimis, jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy udzielonym przez organizatora wsparciem, a możliwą do przyjęcia *pomocą de minimis*. Zwrot kwoty przekroczonej powyżej dopuszczalnej kwoty pomocy *de minimis*, wraz z ewentualnymi odsetkami ustawowymi, nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez organizatora rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia zaistniałej sytuacji.

**§ 7**

Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby organizatora.

**§ 9**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla organizatora i uczestnika.

**ORGANIZATOR: UCZESTNIK:**

Zał. 1 Oświadczenie o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy de minimis (aktualne na dzień podpisania umowy)