

**Regulamin konkursu o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej
na dofinansowanie zadań inwestycyjnych własnych gmin i powiatów
województwa lubuskiego**

Zarząd Województwa Lubuskiego zaprasza gminy i powiaty z terenu województwa lubuskiego (zwane dalej JST) do udziału w konkursie o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej na dofinansowanie zadań inwestycyjnych własnych.

I. Cel konkursu:

1. Przyznanie pomocy finansowej dla lubuskich jednostek samorządu terytorialnego służy realizacji celów określonych w Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego 2030 (SRWL 2030).

II. Uczestnicy konkursu i rodzaj wsparcia:

1. Jednostki samorządu terytorialnego województwa lubuskiego mogą otrzymać z budżetu Województwa Lubuskiego pomoc finansową w formie dotacji celowej (zwanej dalej dotacją) przeznaczoną na dofinansowanie zadań inwestycyjnych własnych gminy lub powiatu.
2. Warunkiem przyznania dotacji w ramach konkursu jest uzyskanie przez JST dofinansowania lub pożyczki w ramach Krajowego Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) na inny projekt o charakterze inwestycyjnym¹. Przy czym poprzez uzyskanie dofinansowania lub pożyczki rozumie się podpisaną umowę o dofinansowanie projektu lub umowę pożyczki ze środków KPO (w tym również jako parter lub lider projektu partnerskiego).
3. Udzielenie dotacji odbywa się w drodze złożenia przez JST wniosku o dotację, w ramach konkursu wniosków ogłoszonego przez Zarząd Województwa Lubuskiego, który podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
4. Jedna JST może złożyć 1 wniosek obejmujący jedno zadanie o przyznanie dotacji.
5. Zarząd Województwa Lubuskiego podaje do publicznej wiadomości informację o ogłoszeniu konkursu o udzielenie pomocy finansowej wraz z regulaminem jej udzielania, na stronie internetowej www.lubuskie.pl w zakładce Rozwój regionu.
6. JST w odpowiedzi na ogłoszenie konkursu składa jeden wypełniony formularz wniosku, na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

¹ Przy czym wykluczeniu podlegają projekty, które uzyskały dofinansowanie z działania A4.2.1 Wsparcie programów dofinansowania miejsc opieki nad dziećmi 0-3 lat (żłobki, kluby dziecięce) w ramach MALUCH+, w ramach *Krajowego Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności*.

Formularz ten udostępniony zostanie na stronie internetowej www.lubuskie.pl w zakładce Rozwój regionu.

7. Wypełniony Formularz wniosku o dotację należy złożyć w formie elektronicznej za pomocą platformy ePUAP na adres skrytki: /6v9y2k0cdp/skrytka w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia udostępnienia ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.
8. Wszystkie dokumenty przekazane drogą elektroniczną muszą być opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym uprawnionych osób. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisu nie wynika z obowiązujących przepisów prawa, należy załączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument delegujący upoważnienie.
9. Wnioski przesłane:
 - 1) w inny sposób niż określony w pkt. 8 (np. telefaksem, pocztą lub tylko pocztą elektroniczną),
 - 2) dostarczone pod inny adres niż wskazany w pkt. 8,
 - 3) przesłane po upływie wyznaczonego terminu,nie będą rozpatrywane.

III. Finansowanie konkursu:

1. Na realizację konkursu w roku 2025 Samorząd Województwa przeznaczył kwotę 2 000 000,00 zł.
2. Minimalna wartość wnioskowanej dotacji wynosi 100 000 zł a maksymalna 500 000 zł, przy czym maksymalna wartość wnioskowanej dotacji uzależniona jest od wartości całkowitej zadania:
 - 1) Jeżeli całkowita wartość zadania nie przekracza 1 mln zł, wnioskowana przez JST kwota dotacji może wynieść maksymalnie 200 000 zł.
 - 2) Jeżeli całkowita wartość zadania jest wyższa od 1 mln zł wnioskowana przez JST kwota dotacji może wynieść maksymalnie 500 000 zł.
3. JST może wnieść na realizację zadania wkład własny i/lub środki pochodzące z innych źródeł.
4. Zasady rozliczania dotacji określać będzie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Zadanie może zostać rozpoczęte przed podpisaniem umowy, jednak dofinansowaniu w ramach dotacji podlegają wydatki poniesione po podpisaniu umowy.

6. Ostateczny termin wykorzystania przyznanej dotacji i realizacji zadania wyznacza się do dnia 31 grudnia 2025 roku, przy czym przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę zobowiązań zaciągniętych na wydatki inwestycyjne w ramach zadania.
7. Dotacja może być wykorzystana na zadanie stanowiące jeden z etapów wieloletniego projektu JST.
8. Dotacja może stanowić wkład, do zadania realizowanego przez JST z innych źródeł finansowania, przy zachowaniu pozostałych postanowień regulaminu oraz zgodnie z przepisami prawa.
9. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, JST zobowiązany jest do przedłożenia w wyznaczonym terminie korekty wniosku w zakresie aktualizacji źródeł finansowania wydatków uwzględniającej kwotę przyznanej dotacji z zastrzeżeniem zachowania zakresu rzeczowego i całkowitej wartości zadania określonych we wniosku.
10. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu przez złożenie sprawozdania z realizacji zadania w terminie podanym w umowie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy.

IV. Ocena i wybór wniosków:

1. Wniosek poddany zostanie ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocenę formalną przeprowadzą pracownicy departamentu właściwego ds. rozwoju regionalnego przy pomocy Karty oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
4. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte lub uzupełnione w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku pozytywnego wyniku oceny formalnej formularz wniosku przekazany zostanie do oceny merytorycznej.
6. W przypadku negatywnego wyniku oceny formalnej do wnioskodawcy wysłane zostanie pismo informujące o wyniku oceny.
7. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona po zakończeniu oceny formalnej przy pomocy Karty oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do regulaminu konkursu. Ocenę merytoryczną wniosku przeprowadzą pracownicy departamentu właściwego ds. rozwoju regionalnego.

8. W ocenie merytorycznej będą brane pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
- 1) merytoryczna zawartość wniosku (cel i uzasadnienie zadania),
 - 2) spójność z celami i kierunkami działań strategii rozwoju województwa,
 - 3) przewidywane efekty i zakładany wpływ realizacji zadania na opisywane we wniosku potrzeby,
 - 4) stan przygotowania i realizacji zadania,
 - 5) rzetelność przedstawionego budżetu zadania, kosztorysu i kalkulacji kosztów
9. Do dofinansowania mogą zostać wybrane tylko te wnioski, które uzyskają minimum 60% punktów z oceny merytorycznej. Wnioski, które uzyskają poniżej 60% punktów z oceny merytorycznej podlegają odrzuceniu, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie.
10. W wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej powstanie lista rankingowa, która podlega rekomendacji Zarządu Województwa Lubuskiego.
11. O przyznaniu dotacji celowej oraz jej wysokości ostatecznie decyduje – w drodze uchwały - Sejmik Województwa Lubuskiego.
12. Po podjęciu przez Sejmik Województwa Lubuskiego uchwały, o której mowa w pkt 11 zostanie podpisana umowa z JST.
13. JST, która uzyska dofinansowanie zobowiązana jest do upublicznienia informacji o uzyskaniu środków finansowych na realizację zadania ze środków budżetu województwa.
14. Decyzja dotycząca przyznania dotacji w mniejszej wysokości lub nieprzyznania dotacji jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

V. Załączniki do regulaminu:

1. Wzór formularza wniosku o przyznanie dotacji.
2. Karta oceny formalnej.
3. Karta oceny merytorycznej.
4. Wzór umowy.