

Załącznik nr 4 do Regulamin konkursu o udzielenie pomocy finansowej
w formie dotacji celowej na dofinansowanie zadań inwestycyjnych własnych
gmin i powiatów województwa lubuskiego

Umowa nr
zawarta pomiędzy:

Województwem Lubuskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego
w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7, NIP 973-05-90-332, REGON 977895931,
zwanym dalej „Województwem”, reprezentowanym przez:

.....
.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego – Tomasza
Wojciechowskiego

a

.....

zwanym dalej „JST”, reprezentowanym przez:

.....
.....

przy kontrasygnacie Skarbnika JST

§1

Na podstawie art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie
województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566 z późn. zm.), art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia
27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn.zm.)
Uchwały Nr Sejmiku Województwa Lubuskiego z dniaw
sprawie Województwo udziela JST pomocy finansowej w formie dotacji
celowej w wysokości (słownie:.....), z
przeznaczeniem na dofinansowanie wykonania
zadania:..... wyłonionego w ramach konkursu o
udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej na dofinansowanie zadań
inwestycyjnych własnych gmin i powiatów województwa lubuskiego, w zakresie
zgodnym z Wnioskiem o udzielenie pomocy finansowej stanowiącym Załącznik nr 2
do niniejszej umowy.

§2

1. Województwo przekazuje dotację, o której mowa w § 1 dla JST na zadanie określone w § 1 według klasyfikacji budżetowej: dział, rozdział, §..... w kwocie zł (słownie złotych:).
2. Dotacja, o której mowa w §1 zostanie przekazana na rachunek bankowy JST o nr w terminie do 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. JST zobowiązuje się prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
4. Dofinansowaniu w ramach dotacji podlegają wydatki majątkowe dokonane w okresie realizacji zadania określonym w ust. 5, chyba że umowa zawarta została po rozpoczęciu realizacji zadania; w takim przypadku dofinansowaniu podlegają wydatki dokonane nie wcześniej niż od dnia zawarcia niniejszej umowy.
5. Okres realizacji zadania ustala się od dnia do dnia
6. Ostateczny termin wykorzystania przyznanej dotacji wyznacza się do dniaPrzez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.

§3

1. JST zobowiązuje się do:
 - 1) wydatkowania dotacji, o której mowa w §1 zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w §1,
 - 2) wydatkowania dotacji zgodnie z przepisami prawa i niniejszą umową,
 - 3) utrzymania trwałości wykonanych inwestycji przez okres 3 lat od daty zakończenia realizacji zadania,
 - 4) złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie 21 dni od dnia upływu terminu zakończenia realizacji zadania, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 6) upublicznienia na swojej stronie internetowej informacji o uzyskaniu środków finansowych na realizację zadania z Województwa Lubuskiego oraz dołączenie wydruku zrzutów ekranu stron internetowych z tą informacją do sprawozdania z wykonania zadania,
 - 7) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, stronach internetowych, konferencjach prasowych, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Województwo,

8) na żądanie Województwa, przekazania kserokopii opisanych faktur, umów rachunków poleceń przelewów i innych dowodów księgowo – finansowych potwierdzających wykonanie zadania i należyte wydatkowanie udzielonej dotacji.

2. W przypadku niewykorzystania dotacji, JST zobowiązuje się do zwrotu tej części dotacji, która nie została wykorzystana, w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji określonego w § 2 ust. 6^{1/} w terminie do 31 stycznia 2026 r.², na rachunek bankowy wskazany przez Województwo.

§4

1. Województwu przysługuje prawo do kontroli wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywanego zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. JST na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego, jednakże nie krótszym niż 7 dni.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w siedzibie JST i w innych miejscach związanych z wydatkowaniem dotacji.

§5

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

§6

1. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,

2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na

¹ Zastosowanie w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy.

² Zastosowanie w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji upływa 31.12.2025 r.

podstawie wyników kontroli, oceny sprawozdania z wykonania zadania i zaleceń pokontrolnych,

3) jeżeli JST odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Województwo nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę w trybie, o którym mowa w ust. 1, Województwo określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dochowania tej samej formy co jej zawarcie - pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany Załącznika nr 2 następują na wniosek JST, w formie pisemnej akceptacji przez Dyrektora Departamentu Gospodarki i Rozwoju bez konieczności sporządzania aneksu, w szczególności zmiany dotyczące przesunięć wydatków ujętych w szacunkowej kalkulacji kosztów zadania oraz dodanie wydatków, które są niezbędne do realizacji zadania a nie zostały uwzględnione w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie:

- 1) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn.zm.),
- 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).

§9

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa została zawarta poprzez złożenie podpisów elektronicznych.

§ 10

Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

1. Wzór sprawozdania z realizacji zadania.
2. Wniosek o udzielenie pomocy finansowej.