Załącznik Nr 1

Do Umowy nr ……………

**Sprawozdanie z realizacji zadania**

**Część I. Informacje podstawowe do sprawozdania:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr umowy: |  | | |
| Data zawarcia umowy: |  | | |
| Termin realizacji zadania: |  | | |
| JST: |  | | |
| Osoba do kontaktu w sprawie udzielania informacji zawartych w sprawozdaniu: | Imię i nazwisko: | |  |
| Telefon: |  | |
| Adres e-mail: |  | |

**Część II. Sprawozdanie merytoryczne:**

Opis realizacji zadania:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Część III. Sprawozdanie finansowe:**

1. Kwota otrzymanej dotacji:……………………. zł (słownie:…………………..)
2. Kwota dotacji niewykorzystanej:……………………..zł (słownie …………….)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Poniesiony koszt realizacji zadnia ze względu na rodzaj wydatku | Koszt całkowity | Kwota w jakiej płatność sfinansowano środkami  z dotacji celowej | Kwota w jakiej płatność sfinansowano ze środków własnych lub innych źródeł |
| 1. |  |  |  |  |
| 2… |  |  |  |  |
|  | **Ogółem:** |  |  |  |

1. Zestawienie poniesionych wydatków sfinansowanych z dotacji celowej w okresie objętym rozliczeniem:
2. Zestawienie faktur / źródłowych dowodów finansowych\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zestawienie faktur** | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Opis poniesionego wydatku** | **Numer dokumentu księgowego** | **Data wystawienia dokumentu księgowego** | **Kwota brutto dokumentu**  **(zł)** | **Z tego:** | | | **Data zapłaty** |
| **ze środków pochodzących   z dotacji Województwa**  **(zł)** | **ze środków własnych**  **(zł)** | **ze środków z innych źródeł (zł)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2…. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **SUMA:** |  |  |  |  |  |  |  |

**III. Pozostałe załączniki\*\*:**

1.

2…..

……………………………………………………………….

podpis i pieczątka osoby upoważnionej do złożenia sprawozdania

**\* Wymagane jest, aby każdy z rachunków/faktur opłacony z otrzymanej dotacji opatrzony był w sposób trwały opisem zawierającym informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.**

**\*\* Do sprawozdania należy dołączyć dokumentację fotograficzną zrealizowanej inwestycji oraz zrzuty ekranu ze stron internetowych informujących o dofinansowaniu zadania ze środków Województwa Lubuskiego.**