



Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Województwa Lubuskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	na rzecz rozwoju, w tym rozwoju obszarów wiejskich;

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Koło Gospodyń Wiejskich w Karczówce „Wapiennica”, Forma prawna: koło gospodyń wiejskich zarejestrowane w ARiMR Krajowy Rejestr Kół Gospodyń Wiejskich : 0810030007; adres: Karczówka 18, 68-113 Brzeźnica. Adres e-mail wapiennicakgw@gmail.com , nr tel. 664 183 863 Adres do korespondencji: Karczówka 11, 68-113 Brzeźnica.	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	_____ _____ _____

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	"Plon niesiemy plon ..." - dożynki integracyjne w Karczówce.			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	25.08.2025	Data zakończenia	05.10.2025
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Zadanie polega na organizacji wiejskich dożynek w dniu 30.08.2025 r. o godz. 16.00 w świetlicy wiejskiej oraz pod wiatą rekreacyjną w Karczówce, gm. Brzeźnica, pow. żagański. Adresatami projektu są mieszkańcy: Karczówki, gminy Brzeźnica, powiatu żagańskiego, a także sąsiednich powiatów: żarskiego, nowosolskiego, zielonogórskiego, którzy będą wspólnie świętować i bawić się podczas dożynek. Zadanie ma charakter integracyjny łącząc uczestników w grupę społeczną bez względu na różnice między nimi.

Promocja wydarzenia będzie miała charakter lokalny, regionalny i ponadregionalny, ponieważ informacje zapowiadające realizację projektu ukażą się na stronie internetowej Gminy Brzeźnica, na fanpage'u KGW "Wapiennica" oraz za pośrednictwem plakatów rozmieszczonych w regionie. Po wykonaniu zadania relacje (również fotograficzne) zostaną zamieszczone na stronie internetowej Gminy Brzeźnica, w social mediach oraz (prawdopodobnie) w radiu.

Wszystkie materiały i działania promocyjne będą zawierać następującą informację: "zadanie zostało sfinansowane ze środków Województwa Lubuskiego".

Obrzęd podziękowań za plony sięga pradawnych czasów i jest nierozzerwalnie spleciony z ludową tradycją polskiej wsi. Również mieszkańcy Karczówki co roku dziękują Bogu za plony będące efektem ich ciężkiej pracy i wspólnie bawią się podczas święta plonów. W ten sposób kolejnym pokoleniom przekazują wielowiekową tradycję i utrwalają poczucie lokalnej tożsamości.

Najważniejsze cele projektu:

1. Zachowanie dziedzictwa kulturowego wsi poprzez podtrzymywanie zwyczajów dożynkowych.
2. Aktywizacja mieszkańców Karczówki oraz rozwój oddolnych inicjatyw lokalnych.
3. Wzmocnienie kapitału społecznego poprzez budowanie i nawiązywanie więzi społecznych oraz integrację uczestników dożynek (również pochodzących z różnych powiatów, miejscowości i środowisk).
4. Kształtowanie umiejętności i kompetencji w zakresie wspólnego działania.
5. Wykorzystanie rezultatów osiągniętych w poprzednich projektach:
 - a) występ chóru seniorów (projekt "Seniorzy mają głos")
 - b) miejsce organizacji wydarzenia (rezultaty projektów "Poprawa życia mieszkańców Karczówki poprzez zagospodarowanie przestrzeni publicznej" oraz "Kreowanie miejsca spotkań mieszkańców Karczówki poprzez postawienie wiaty rekreacyjnej i zagospodarowanie")

W ramach planowanych działań zostaną zrealizowane następujące wydarzenia:

- wykonanie dekoracji oraz wieńca dożynkowego (termin: 29.08.2025)
- Msza Święta dożynkowa w kościele parafialnym w Karczówce;
- przemarsz korowodu dożynkowego z kościoła do świetlicy wiejskiej w Karczówce;
- powitanie gości i obrzędy dożynkowe;
- uroczysty obiad i poczęstunek przygotowany przez KGW "Wapiennica";
- pokaz tańca towarzyskiego;

- koncert chóru seniorów "Karczówka";
- atrakcje dla dzieci (tzw. dmuchańce);
- konkurs dojenja (sztucznej) krowy;
- wiejska potańcówka "pod gwiazdami" z muzyką na żywo (w razie niepogody zabawa zostanie przeniesiona do świetlicy)
- podsumowanie realizacji projektu (termin: 31.08.2025)

Udział w przedsięwzięciu jest bezpłatny dla wszystkich uczestników.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Impreza dożynkowa.	1	Dokumentacja fotograficzna, listy obecności uczestników.
Czynne zaangażowanie KGW "Wapiennica" oraz sołtysa i rady sołectkiej w przygotowanie dożynek .	25 osób	Listy obecności, dokumentacja fotograficzna.
Planowany poziom uczestników	do 100 osób	Listy obecności, dokumentacja fotograficzna
-	-	-
Pokaz tańca towarzyskiego.	1 pokaz	Dokumentacja finansowa (faktura za wykonaną usługę). Dokumentacja fotograficzna.
Koncert chóru seniorów "Karczówka".	1 koncert	Imienna lista członków chóru. Dokumentacja fotograficzna i filmowa (zapis fragmentu koncertu).
Konkurs dojenja (sztucznej) krowy	1	Lista uczestników konkursu z potwierdzeniem odbioru nagród. Dokumentacja finansowa (faktura za wykonaną usługę wynajmu sztucznej krowy) faktura/paragon za zakupione nagrody). Dokumentacja fotograficzna.
Występ lokalnego zespołu instrumentalnego	1 występ	Dokumentacja fotograficzna, dokumentacja finansowa (faktura za wykonaną usługę).
Działania promocyjne (promocja Województwa Lubuskiego oraz niniejszego projektu)	5 działań 1 działanie fakultatywne	1. Plakaty informujące o realizacji projektu (przed 30.08.2025). 2. Materiał promujący wydarzenie na stronie internetowej Gminy Brzeźnica (zamieszczony przed 30.08.2025). 3. Relacja z dożynek na stronie internetowej gminy Brzeźnica. 4. Posty na fanpage'u KGW "Wapiennica" (promujące zadanie i relacja po wykonaniu). 5. Post na grupie mieszkańców Karczówki. 6. Fakultatywnie: relacja radiowa.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Doświadczenie Koła Gospodyń Wiejskich w Karczówce „Wapiennica” w realizacji działań planowanych w ofercie: od początku działalności (wrzesień 2021 roku) koło organizowało festyny, Dzień Seniora, dożynki, Dzień Kobiet, Dzień Dziecka czy Mikołajki, wyjazdy o charakterze rekreacyjnym lub kulturalnym. Wszystkie imprezy cieszyły się dużym zainteresowaniem i bardzo dobrą opinią wśród uczestników. Członkowie koła to osoby z bogatym doświadczeniem w realizacji projektów grantowych. Od 2021 roku KGW pozyskało m.in. środki z: PROW LOW, "Nowe FIO- lubuskie lokalnie", Fundacji BGK, na modernizację i doposażenie placu zabaw. KGW “Wapiennica” z powodzeniem zrealizowało także działania na rzecz osób w wieku emerytalnym (tytuł zadania: “Seniorzy mają głos”).

Osoby odpowiedzialne za realizację niniejszego projektu były m.in. koordynatorami projektów realizowanych z dotacji Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, grantów otrzymanych w ramach konkursów Ministerstwa Sportu i Turystyki, otwartych konkursów Województwa Lubuskiego, konkursów Regionalnego Ośrodka Pomocy Społecznej, projektów finansowanych z dotacji Polskiej Organizacji Turystycznej oraz w ramach dofinansowania z Euroregionu Sprewa-Nysa-Bóbr, FRDL w Zielonej Górze, Polsko- Amerykańskiej Fundacji Wolności i Akademii Rozwoju Filantropii w Polsce.

Wszystkie zadania zostały wykonane i rozliczone w zakładanych i wymaganych terminach.

Zasoby oferenta, które będą wykorzystane w realizacji zadania:

- zasoby osobowe (członkowie KGW “Wapiennica”, sołtys i rada sołecka, inne chętne osoby);
- naczynia, sprzęt kuchenny, urządzenia AGD;
- namiot, stoły cateringowe, grill gazowy;
- sprzęt techniczny do nagłośnienia;
- dostęp do pomieszczeń świetlicy wiejskiej w Karczówce;
- środki transportu niezbędne podczas przygotowań;
- sprzęt biurowy (komputery, drukarka, dostęp do sieci)

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup produktów spożywczych na uroczysty obiad i poczęstunek dla uczestników	512,00		
2.	Występ zespołu muzycznego	2400,00		
3.	Wynajem sztucznej krowy	1230,00		
4.	Pokaz tańca towarzyskiego	738,00		
5.	Zakup nagród na konkurs	120,00		
-	-	-		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5000,00	4500,00	500,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na

ubezpieczenia społeczne;

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

Data

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)