



WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Województwa
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Spółdzielnia Socjalna Partner Witaszkowo 2, 66-620 Gubin NIP 9261677864, Regon 367909660 KRS 0000689104,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Uczymy się przez całe życie		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	24.09.2025r.	Data zakończenia 30.11.2025r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

W ramach zadania planowana jest m.in. organizacja zajęć czterech warsztatów, głównie dla osób od 45 do 65 roku życia, z terenu woj. lubuskiego, w szczególności w powiecie: sulęcińskim, krośnieńskim i wschowskim w ramach zasady uczenia się przez całe życie.

Miejszem realizacji zadania będą sale umiejscowione na terenie powiatu krośnieńskiego (Mediateka w Krośnie Odrzańskim, Dom Kultury w Szczawnie), sulęcińskim (DPS w Tursku) i wschowskiego (sala wiejska w Sławie).

Planujemy, w ramach zadania i zasady uczenia się przez całe życie, organizację czterech warsztatów, każdy trwający ok 5-6 godzin zajęć, nauki głównie dla osób starszych z zakresu obsługi telefonów i korzystania z usług internetowych – obsługi komputera. Przewidywana liczba uczestników to ok. 100 osób w wieku 45 do 65 plus. Rekrutacja będzie się odbywać w sposób ciągły, we współpracy z gminami, w miejscach takich jak np. Koła Gospodyń, Kluby Seniora, DPS-y, lokalne NGO.

W trakcie każdego warsztatu scenariusz będzie następujący:

- Przywitanie i krótka prezentacja możliwości jakie daje Internet z jego zaletami, ale i też zagrożeniami.
- Prezentacja zdrowego stylu życia w rodzinie.
- Krótka prezentacja możliwości jakie są zawarte w tel. komórkowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na nr. alarmowe. Prowadzący przedstawią podstawowe funkcje tel. komórkowych, ale również zapoznają z obsługą Internetu.

W trakcie warsztatów uczestnicy zostaną również zapoznani z podstawową obsługą komputera w zakresie uruchamiania, podstaw programu WORD oraz obsługi stron internetowych. Uczestnicy zostaną również przeszkoleni w zakresie zagrożeń płynących z Internetu i podstawowych zasad bezpieczeństwa.

Każdy uczestnik po zakończeniu warsztatu powinien mieć podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi komputera oraz telefonu komórkowego

W każdym wydarzeniu weźmie udział ok. 25 osób (w sumie 100) z powiatów: sulęcińskiego, wschowskiego i krośnieńskiego.

Całość będzie prowadzona przez osoby przygotowane do tego typu zajęć.

Dla uczestników będzie przygotowany sprzęt zapasowy, tel. komórkowe oraz komputery.

Uczestnikom zostanie zapewniony catering.

Terminy warsztatów będą ustalone po naborze uczestników. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, począwszy od 24 września 2025 r., przy współpracy z lokalnymi organizacjami, takimi jak Koła Gospodyń Wiejskich czy Kluby Seniora w porozumieniu z gminami. Całość wydarzenia będzie relacjonowana na stronie <https://www.spoldzielniapartner.pl/> z informacją o wsparciu przez województwo lubuskie.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja warsztatów edukacyjnych	4	Zdjęcia, relacja w mediach społecznościowych

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Spółdzielnia Socjalna Partner zgodnie z działaniami statutowymi działa na rzecz minimalizacji wykluczeń społecznych. Powstała w roku 2017 w ramach grupy inicjatywnej z osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. W ramach działań statutowych i ustawie o wolontariacie stworzyła Klub wolontariatu działający na rzecz edukacji i wykluczenia społecznego.

Spółdzielnia Socjalna Partner to miejsce, gdzie ludzie mają możliwość zaangażowania się w działalność społeczną poprzez świadczenie usług edukacyjnych, opiekuńczych dla osób w każdym wieku, a szczególnie starszych i niepełnosprawnych. Nasza organizacja stawia na rozwój edukacji, empatii, odpowiedzialności społecznej oraz umiejętności interpersonalnych. Poprzez działalność statutową Spółdzielnia daje możliwość rozwijania umiejętności komunikacyjnych, empatii oraz zdolności organizacyjnych. Naszym celem jest nie tylko wsparcie osób potrzebujących opieki, ale także promowanie uczenia się przez całe życie, wartości społecznych i aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajęcie sal	2 000,00 zł		
2	Koszty organizacyjne	2 000,00 zł		
3.	Obsługa sprzęt	2 000,00 zł		
4.	Catering -posiłki	6 000,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		12 000 zł	10 000 zł	2 000 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(~~tów~~);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją~~*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU

Jednej ul. Dąbka
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data *09.09.2025r.* *Richard Gine*



66-620 Gubin, ul. Witaszkowo 2
NIP 9261677864, Regon 367909660
KRS 0000689104, tel. 787 848 518