

UCHWAŁA NR 115/2459/26
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 24 marca 2026 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa przedsiębiorców w wyjazdach studyjnych realizowanych w ramach projektu pn.: „Innowacyjne Lubuskie”

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór oraz przyjmuje regulamin rekrutacji i uczestnictwa lubuskich przedsiębiorców w wyjeździe studyjnym do Szwajcarii oraz Finlandii i Estonii w ramach projektu pn. „Innowacyjne Lubuskie”, Priorytet 1 Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Działanie 1.8 Rozwój inteligentnych specjalizacji. Treść regulaminu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Marszałek Województwa
Lubuskiego**

Sebastian Ciemnoczołowski

[podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym]

Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowane w ramach projektu unijnego pn.: „Innowacyjne Lubuskie” Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027, Priorytet 1 Fundusze Europejskie dla Lubuskiej Gospodarki, Działanie 1.8 Rozwój Inteligentnych specjalizacji.

załącznik
do uchwały Nr 115/2459/26
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 24 marca 2026 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa przedsiębiorców w wyjazdach studyjnych w ramach projektu pn. „Innowacyjne Lubuskie”

Wyjazd studyjny do Szwajcarii

22- 25 VI 2026*

Wyjazd studyjny do Finlandii i Estonii

22 – 25 IX 2026*

***Termin wyjazdu może się różnić o maksymalnie 4 dni wcześniej lub później w celu dostosowania go do optymalnej siatki połączeń lotniczych.**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin został przygotowany na potrzeby rekrutacji oraz uczestnictwa przedsiębiorców w wyjazdach studyjnych do Szwajcarii oraz Finlandii i Estonii realizowanej przez Województwo Lubuskie w ramach projektu pn. „Innowacyjne Lubuskie”.
2. Wyjazdy studyjne zwane dalej Wyjazdami realizowane są w ramach projektu, finansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 1. Fundusze Europejskie dla lubuskiej gospodarki, Działanie 1.8 Rozwój inteligentnych specjalizacji.
3. Głównym celem projektu jest budowanie zdolności innowacyjnych regionu i integracja środowisk innowacyjnych, a jego realizacja służy pozyskiwaniu nowych umiejętności, gromadzeniu wiedzy i czerpaniu inspiracji z wyjazdów studyjnych do ośrodków innowacji.
4. Projekt skierowany jest w pierwszej kolejności do MŚP z Partnerstw wyłonionych w konkursie na rzecz obszarów kluczowych Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji (zwanych dalej RIS), które podpisały Porozumienia z Samorządem Województwa Lubuskiego (WL) oraz do innych MŚP zaangażowanych w działalność innowacyjną.
5. Celem niniejszej rekrutacji jest wyłonienie min. **5 przedsiębiorców na każdy wyjazd**, posiadających siedzibę i/lub zarejestrowany oddział na terenie województwa lubuskiego, którzy wezmą udział w wyjeździe studyjnym do Szwajcarii lub Finlandii i Estonii, które odbędą się odpowiednio w terminach:
Szwajcaria: 22-25 czerwca br.;
Finlandia i Estonia: 22-25 września 2026 roku.
6. 85% całkowitego kosztu udziału przedsiębiorstwa w Wyjeździe zostanie sfinansowane (jako *pomoc de minimis*) ze środków UE w ramach FEWL, jednocześnie na przedsiębiorcy spoczywa obowiązek poniesienia 15% kosztów organizacji Wyjazdu w przeliczeniu na jednego uczestnika.
7. Pomoc de minimis dla przedsiębiorców jest udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowane w ramach projektu unijnego pn.: „Innowacyjne Lubuskie” Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027, Priorytet 1 Fundusze Europejskie dla Lubuskiej Gospodarki, Działanie 1.8 Rozwój Inteligentnych specjalizacji.

2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.

8. Szacunkowy koszt uczestnictwa w każdym z wyjazdów, który poniesie przedsiębiorca wyniesie w przybliżeniu **2500 zł netto**. Koszt na jednego uczestnika Wyjazdu uzależniony jest od kosztów organizacji całego wyjazdu, w tym wyłonienia technicznego wykonawcy wydarzenia.

Organizator

§ 2

1. Organizatorem Wyjazdu realizowanego w ramach projektu, o którym mowa w §1 jest Województwo Lubuskie, zwane dalej Organizatorem.
2. Za wszelkie kwestie organizacyjne związane z rekrutacją uczestników odpowiada Departament Gospodarki i Rozwoju w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego.
3. Korespondencja z Departamentem odbywa się drogą elektroniczną na adres: sekretariat.dgr@lubuskie.pl, lub telefonicznie pod numerem 68 45 65 268 lub 68 456 53 31.

Uczestnicy rekrutacji

§ 3

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i kierowana jest do przedsiębiorców **z kategorii MŚP** (mikro, małych i średnich przedsiębiorstw) z zastrzeżeniem, iż muszą one spełniać warunki, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
2. Zakłada się udział w każdym z Wyjazdów min. 5 zrekrutowanych uczestników, (po jednym przedstawicielu z każdej firmy). W przypadku większej liczby zgłoszeń decyduje punktacja, a w sytuacji jednakowej ilości punktów decyduje kolejność kompletnych zgłoszeń.
3. W celu wzięcia udziału w rekrutacji należy złożyć formularz zgłoszeniowy w terminie wraz z załącznikami. Złożenie Formularza zgłoszeniowego równoznaczne jest z:
 - a. wiążącą deklaracją przedsiębiorcy udziału w Wyjeździe na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie o dofinansowanie uczestnictwa przedsiębiorcy z województwa lubuskiego w Wyjeździe oraz
 - b. poniesieniem 15% kosztów organizacji Wyjazdu, w przeliczeniu na jednego uczestnika.
4. W Wyjeździe może wziąć udział maksymalnie 1 przedstawiciel reprezentujący 1 przedsiębiorcę. Przedsiębiorca może wydelegować dodatkowego przedstawiciela na własny koszt, po uzgodnieniu z Organizatorem Wyjazdu.
5. Z naboru wyłączone są osoby oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą w następujących sektorach:
 - a. w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
 - b. zajmującą się produkcją podstawową produktów rolnych;



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowane w ramach projektu unijnego pn.: „Innowacyjne Lubuskie” Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027, Priorytet 1 Fundusze Europejskie dla Lubuskiej Gospodarki, Działanie 1.8 Rozwój Inteligentnych specjalizacji.

- c. w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: (i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; (ii) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
 - d. związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - e. uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
6. W rekrutacji nie mogą brać udziału pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.

Etapy naboru i Kryteria

§4

1. Informacje o naborze zostaną zamieszczone na stronie www.lubuskie.pl, www.funduszeue.lubuskie.pl i www.innowacje.lubuskie.pl
2. **Nabór zostanie uruchomiony jak wskazano poniżej:**
 - **SZWAJCARIA: 7 kwietnia 2026 r. o godzinie 10:00 i będzie trwał do 7 maja 2026 r., do godziny 24:00.**
 - **FINLANDIA I ESTONIA: 8 czerwca o godzinie 10:00 i będzie trwał do 30 czerwca 2026 r. do godziny 24:00.**
3. Przedsiębiorcy dokonują zgłoszenia udziału poprzez wypełnienie, podpisanie i przesłanie drogą elektroniczną na adres e-mail sekretariat.dgr@lubuskie.pl następujących dokumentów:

Obligatoryjnie:

- a) formularz zgłoszeniowy,
- b) Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek (UWAGA: czas na otrzymanie zaświadczenia z ZUS to 7 dni);
- c) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach (UWAGA: czas oczekiwania na zaświadczenie to 7 dni);
- d) Oświadczenie o statusie Wnioskodawcy;
- e) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- f) zaparafowany projekt umowy jako potwierdzenie zapisów dokumentu,

Opcjonalnie:

- g) kopie certyfikatów, atestów, patentów i innych dokumentów wskazujących na działalność innowacyjną.
4. Nadesłane zgłoszenia podlegają weryfikacji przez Organizatora. W przypadku konieczności poprawy dokumentów Organizator informuje o tym fakcie przedsiębiorcę drogą elektroniczną. Informacja zawiera termin uzupełnienia/poprawy dokumentacji, który wynosi 5 dni roboczych, liczony od daty



Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowane w ramach projektu unijnego pn.: „Innowacyjne Lubuskie” Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027, Priorytet 1 Fundusze Europejskie dla Lubuskiej Gospodarki, Działanie 1.8 Rozwój Inteligentnych specjalizacji.

przesłania informacji. Wszelkie uzupełnienia/poprawy przedsiębiorca przedkłada w formie elektronicznej.

5. O zakwalifikowaniu przedsiębiorcy do uczestnictwa w Wyjeździe decyduje uzyskana liczba punktów wg kryteriów opisanych w formularzu zgłoszeniowym.
6. Przedsiębiorstwa niezakwalifikowane do udziału w Wyjeździe, a spełniające kryteria, umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
7. Organizator ogłosi na stronach www.lubuskie.pl, www.funduszeue.lubuskie.pl, www.innowacje.lubuskie.pl listę zakwalifikowanych przedsiębiorstw, które zobowiązane są do: podpisania umowy o bezzwrotnym dofinansowaniu uczestnictwa w Wyjeździe w wysokości 85% całkowitego kosztu wyjazdu (Przedsiębiorcy), w ramach pomocy de minimis.
8. Organizator zapewnia kompleksową organizację wyjazdu w tym: przejazdy, zakwaterowanie w hotelu, pełne wyżywienie, przejazdy lokalne, ubezpieczenia zdrowotne, organizację spotkań.
9. Uczestnik pokrywa we własnym zakresie 15% kosztów organizacji Wyjazdu w przeliczeniu na jednego uczestnika oraz koszt przygotowania i wykonania indywidualnych materiałów informacyjno-promocyjnych związanych z udziałem, diety pobytowe oraz ewentualne inne, indywidualne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Wyjeździe.

Zobowiązania uczestników Wyjazdu

§ 5

1. Uczestnicy Wyjazdu zobowiązują się do:
 - a. pełnego i aktywnego uczestnictwa w programie Wyjazdu przygotowanym przez Organizatora oraz zobowiązują się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także postanowień Umowy o dofinansowanie,
 - b. umieszczenia na stronie internetowej reprezentowanego przez siebie przedsiębiorstwa informacji na temat swojego udziału w Wyjeździe organizowanego przez Organizatora wraz z odnośnikiem do strony Organizatora zawierającej informacje o organizowanych wydarzeniach oraz źródła finansowania z FEWL. Notatka ta zamieszczona zostanie w dziale „Aktualności”, a w przypadku braku takiego działu – w innym miejscu, wskazanym przez uczestnika,
 - c. wypełnienia przekazanej przez Organizatora ankiety ewaluacyjnej
 - d. przestrzegania i respektowania prawa obowiązującego w miejscu organizacji Wyjazdu, w tym respektowania obowiązujących obyczajów, regulaminów itp., w związku z powyższym Województwo Lubuskie nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych wobec Uczestnika Wyjazdu, które będą skutkowały wykluczeniem Uczestnika z udziału.
 - e. do zwrotu wszystkich poniesionych przez Organizatora wydatków, związanych z uczestnictwem w Wyjeździe w przypadku naruszenia ustalonych zasad.
2. Uczestnik Wyjazdu zwolni Województwo Lubuskie z odpowiedzialności tytułem strat, szkód i wydatków, odpowiedzialności karnej lub cywilnej oraz kosztów postępowania ugodowego zgłoszonych Województwu Lubuskiemu przez Organizatora w związku z działaniem lub zaniechaniem, wynikających z winy Uczestnika Wyjazdu bądź jego przedstawicieli, jak również tytułem roszczeń osób



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowane w ramach projektu unijnego pn.: „Innowacyjne Lubuskie” Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027, Priorytet 1 Fundusze Europejskie dla Lubuskiej Gospodarki, Działanie 1.8 Rozwój Inteligentnych specjalizacji.

trzecich, związanych z naruszaniem praw własności w związku z prezentowanymi eksponatami, usługami, materiałami i informacjami dostarczonymi bądź wykorzystywanymi przez Uczestnika. Zwolnienie wynikające z tego punktu ma zastosowanie również po wygaśnięciu Umowy o dofinansowanie i stanowi dodatkowy środek prawny przysługujący Województwu Lubuskiemu.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w Wyjeździe w terminie późniejszym niż 15 dni przed jego rozpoczęciem, uczestnik rezygnujący z udziału zobowiązuje się zwrócić na rzecz Organizatora wszystkie koszty poniesione przez Województwo Lubuskiego do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji przedsiębiorcy z uczestnictwa.
4. Uczestnik Wyjazdu wyraża zgodę na umieszczenie jego danych (w tym logotypu, zdjęć) w publicznie dostępnych materiałach promocyjnych i informacyjnych (drukowanych oraz elektronicznych) dotyczących przedmiotowego Wyjazdu.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Uczestnictwo w rekrutacji jest równoznaczne z akceptacją warunków rekrutacji.
2. Regulamin dostępny jest na stronach internetowych Organizatora www.lubuskie.pl, funduszeue.lubuskie.pl oraz na www.innowacje.lubuskie.pl.
3. Z chwilą dokonania zgłoszenia Zgłaszający staje się uczestnikiem rekrutacji i zgadza się na postanowienia niniejszego Regulaminu co jest równoznaczne ze złożeniem następującego oświadczenia: *„Dane zawarte w zgłoszeniu są zgodne z prawdą. Oświadczam, że wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w związku z rekrutacją są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych”*.
4. Uczestnicy rekrutacji wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) przez Organizatora w celach prowadzenia rekrutacji oraz zorganizowania Wyjazdu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Kryteria rankingowe;
2. Formularz zgłoszeniowy;
3. Wzór oświadczenia o statusie Wnioskodawcy;
4. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis;
5. Wzór Umowy;
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowane w ramach projektu unijnego pn.: „Innowacyjne Lubuskie” Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027, Priorytet 1 Fundusze Europejskie dla Lubuskiej Gospodarki, Działanie 1.8 Rozwój Inteligentnych specjalizacji.

Załącznik nr 1 do regulaminu

KRYTERIA RANKINGOWE
Przedsiębiorcy
Wyjazd studyjny do Szwajcarii
Wyjazd studyjny do Finlandii i Estonii

KRYTERIA FORMALNE

Kryterium formalne	Uwagi	Ocena
Wielkość przedsiębiorstwa		Tak - małe, mikro i średnie,
Siedziba firmy lub oddziału*		tak – woj. lubuskie nie – inne województwa

***UWAGA: Do udziału w rekrutacji dopuszczone są wyłącznie przedsiębiorstwa posiadające zarejestrowaną siedzibę i/lub oddział w województwie lubuskim. W przypadku nie spełnienia tego kryterium firma zostaje wykluczona z procesu rekrutacji.**

Lp.	Kryterium rankingowe	Uwagi	Punktacja	Punkt formularza
1	Wielkość przedsiębiorstwa		20 pkt – mikro i małe, 5 pkt – średnie.	3
2	Innowacyjny charakter działalności		Firma prowadzi działalność innowacyjną (np. ma swój dział B+R, współpracuje z uczelnią, wprowadza nowe produkty innowacyjne, nowe linie produkcyjne, ponosi nakłady na działalność innowacyjną itp.) – 10 pkt NIE – 0 pkt	3 (wynika z opisu działalności)

Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowane w ramach projektu unijnego pn.: „Innowacyjne Lubuskie” Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027, Priorytet 1 Fundusze Europejskie dla Lubuskiej Gospodarki, Działanie 1.8 Rozwój Inteligentnych specjalizacji.

3	Certyfikaty/patenty dotyczące firmy: Proszę wymienić jakie oraz załączyć kopie.	Informacje w Formularzu wraz z kopiami certyfikatów	10 pkt - powyżej 3 certyfikatów i zaświadczeń, 5 pkt – 3 i poniżej 3 certyfikatów i zaświadczeń, 0 pkt – brak certyfikatów i zaświadczeń.	4
4	Strona www/aktywność w mediach społecznościowych	Informacja w Formularzu oraz weryfikacja Komisji Oceniającej w dniu oceny Wniosków. Tu punkty sumują się	3 pkt – posiadanie strony www firmy w języku polskim, 5 pkt - posiadanie strony www firmy w języku angielskim i innym 2 pkt – aktywne prowadzenie profili społecznościowych 0 pkt – brak	5
5	Przedsiębiorca posiada doświadczenie w zakresie działań promocyjno-informacyjnych (w ciągu ostatnich 3 lat) ukierunkowanych na zdobywanie nowych kontaktów zagranicznych (udział w zagranicznych targach i podobnych wydarzeniach tematycznych, udział w targach międzynarodowych w kraju, szkoleniach, wyjazdach studyjnych)	Oświadczenie wnioskodawcy Opis 3-letniego doświadczenia wnioskodawcy z wyszczególnieniem wyjazdów, w których uczestniczył	10 pkt – doświadczenie w więcej niż dwóch wyjazdach, 5 pkt – doświadczenie w dwóch wyjazdach, 1 pkt – doświadczenie w jednym wyjeździe, 0 pkt – brak doświadczenia w danym zakresie.	6
6	Działalność przedsiębiorcy w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji	Informacja w Formularzu	10 pkt – tak 0 pkt – nie.	10
7	Działalność przedsiębiorcy w ramach Porozumień na rzecz Rozwoju Obszarów Kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji	Informacja w Formularzu oraz weryfikacja Komisji Oceniającej w dniu oceny wniosków na podstawie weryfikacji Porozumień na rzecz Rozwoju Obszarów Kluczowych LIS	10 pkt – tak, w więcej niż w jednym 5 pkt – tak, działalność w ramach Porozumień 0 pkt – nie	11



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowane w ramach projektu unijnego pn.: „Innowacyjne Lubuskie” Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027, Priorytet 1 Fundusze Europejskie dla Lubuskiej Gospodarki, Działanie 1.8 Rozwój Inteligentnych specjalizacji.

8	Firma realizuje przedsięwzięcie horyzontalne, o którym mowa w Porozumieniu na rzecz Rozwoju Obszaru Kluczowego w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji.	Informacja w Formularzu	10 pkt – tak, działalność w ramach Porozumień 0 pkt – nie	12
9	Udział w wyjazdach organizowanych przez UMWL w ramach promocji gospodarczej, finansowanych ze środków FEWL 2021-2027	Oświadczenie wnioskodawcy (firmy) z wyszczególnieniem wyjazdów, w których uczestniczył	10 pkt – brak udziału w wyjazdach, 5 pkt – udział w 1 – 2 wyjazdach, 0 pkt – udział w 3 wyjazdach	7
	Suma (maks. ilość punktów)		100 pkt	

Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowane w ramach projektu unijnego pn.: „Innowacyjne Lubuskie” Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027, Priorytet 1 Fundusze Europejskie dla Lubuskiej Gospodarki, Działanie 1.8 Rozwój Inteligentnych specjalizacji.

Załącznik nr 2 do regulaminu

**Formularz zgłoszeniowy na wyjazd studyjny
w ramach projektu pn. „Innowacyjne Lubuskie”**

Nazwa wydarzenia	<input type="checkbox"/> Wyjazd studyjny do Szwajcarii 22 -25 VI (+/- 4 dni) <input type="checkbox"/> Wyjazd studyjny do Finlandii i Estonii 22 – 25 IX (+/- 4 dni)*
Kategoria MŚP (firma mikro, mała, średnia)	TAK/NIE

*Zaznacz właściwe

1. Dane teleadresowe Zgłaszającego (zgodnie z KRS lub CEiDG)

***W przypadku prowadzenia oddziału na terenie województwa lubuskiego (siedziba główna znajduje się poza województwem lubuskim) należy podać oba adresy)**

Nazwa firmy	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Gmina	
Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	
Telefon	
Faks	
E-mail	
Strona www	
NIP	
REGON	
nr wpisu do KRS/ CEiDG	

Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowane w ramach projektu unijnego pn.: „Innowacyjne Lubuskie” Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027, Priorytet 1 Fundusze Europejskie dla Lubuskiej Gospodarki, Działanie 1.8 Rozwój Inteligentnych specjalizacji.

UWAGA: Organizator będzie weryfikował dane poprzez sprawdzenie KRS lub wpisu do CEIDG.

2. Dane osoby zgłoszonej do udziału w wyjeździe studyjnym

Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
Telefon stacjonarny / komórkowy:	
Email:	

Znajomość języków obcych:

angielski	1	2	3	4	5
Inny.....	1	2	3	4	5

Liczba 1 oznacza znajomość podstawową, a liczba 5 – biegłą.

3. Krótka charakterystyka prowadzonej działalności

Mikroprzedsiębiorstwo	Małe przedsiębiorstwo	Średnie przedsiębiorstwo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UWAGA! Należy podać wielkość przedsiębiorstwa biorąc pod uwagę definicję MŚP zgodną z załącznikiem nr I do rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Tekst mający znaczenie dla EOG).

a) Charakterystyka prowadzonej działalności (dominująca i pozostałe) wraz z kodem PKD:

Nr PKD	Nazwa

b) Zgłaszający jest:

- producentem
- usługodawcą usług własnych
- dystrybutorem
- usługodawcą usług cudzych

Krótką charakterystyka profilu działalności firmy:

(z uwzględnieniem profilu działalności innowacyjnej przedsiębiorstwa, opisem głównej, współpracy z jednostkami B&R, współpracy z kontrahentami zagranicznymi, informacją o nowych produktach, ochronie patentowej, ponoszonych nakładach na działalność innowacyjną)

UWAGA: to punkt podlegający ocenie. Opisz swoją działalność pod kątem innowacji a otrzymasz dodatkowe punkty.

.....

4. Informacja dotycząca posiadania przez Zgłaszającego

- a) certyfikatów, patentów, zezwoleń, uprawnień dotyczących działalności przedsiębiorstwa (certyfikaty, świadectwa i atesty, patenty itp.)
b) certyfikatów jakości (ISO, produktowe itp.)
(proszę wymienić jakie oraz załączyć kopie)

Lp.	Nazwa certyfikatu, patentu, zezwolenia	Opis
1.		
2.		
3.		

5. Strona internetowa/media (proszę zaznaczyć właściwą rubrykę wstawiając znak X)

Posiadam stronę internetową firmy w języku polskim i angielskim	<input type="checkbox"/>
Posiadam stronę internetową firmy wyłącznie w języku polskim	<input type="checkbox"/>
Nie posiadam strony internetowej firmy	<input type="checkbox"/>
Aktywnie prowadzę profile społecznościowe swojej firmy	<input type="checkbox"/>

6. Udział w wyjazdach szkoleniowych/studyjnych/misjach gospodarczych organizowanych we własnym zakresie w latach 2023-2026

Nazwa przedsięwzięcia	Data i miejsce	Charakter przedsięwzięcia

7. Udział w wyjazdach organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w ramach projektów promocji gospodarczej Województwa Lubuskiego z Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiej Gospodarki ze środków FEWL 2021-2027

(proszę określić ich nazwę, datę uczestnictwa oraz charakter przedsięwzięcia)

Nazwa przedsięwzięcia	Data i miejsce	Charakter przedsięwzięcia

8. Informacja o uzyskanej pomocy *de minimis*

Czy Zgłaszający korzystał już ze środków pomocowych?

- TAK NIE

9. Gotowość podjęcia współpracy

Deklaruję gotowość podjęcia współpracy kapitałowej, handlowej i/lub technologicznej z partnerem zagranicznym

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej firmę

10. Działalność Zgłaszającego w zakresie Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji?

- Innowacyjny przemysł
 Zdrowie i jakość życia, w tym:
 Zielona gospodarka, w tym:
 Nie dotyczy

11. Działalność Zgłaszającego w ramach Porozumień na rzecz Rozwoju Obszarów Kluczowych (Partnerstwa):

- TAK

.....
Jeśli tak, to proszę zaznaczyć właściwe:

- Rozwój Systemów Kosmicznych** – materiały i technologie ICT w ramach Lubuskiej Inteligentnej Specjalizacji Innowacyjny Przemysł
 Lubuskie Centrum Cyfrowych Technologii Medycznych w ramach Lubuskiej Inteligentnej Specjalizacji Zdrowie i jakość życia
 Industry4Future Lubuska Inicjatywa Klastrowa Innowacyjny Przemysł w ramach Lubuskiej Inteligentnej Specjalizacji Innowacyjny Przemysł
 Smart Factory 4.0 w ramach Lubuskiej Inteligentnej Specjalizacji Innowacyjny Przemysł
 Zielona Transformacja w ramach Lubuskiej Inteligentnej Specjalizacji Zielona Gospodarka
 SmartCity i IoT – inteligentne zarządzanie zasobami w gospodarce w ramach Lubuskiej Inteligentnej Specjalizacji Zielona Gospodarka

InnoFood – żywność wysokiej jakości w ramach Lubuskiej Inteligentnej Specjalizacji Zdrowie i jakość życia

NIE

12. Dotyczy członków Partnerstw: W ramach działalności w Partnerstwie realizuję przedsięwzięcie horyzontalne, o którym mowa w Porozumieniu na rzecz Rozwoju Obszaru Kluczowego w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji.

TAK

.....
(proszę wskazać jakie)

NIE

13. Oświadczenia Zgłaszającego

Podpisując niniejszy formularz deklaracji uczestnictwa oświadczam, że:

- zapoznałem się i akceptuję Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w wyjeździe studyjnym do Japonii w ramach projektu pn. „Innowacyjne Lubuskie”,

- informacje zawarte w powyższym zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz jestem świadomy, że za podanie nieprawdy grozi odpowiedzialność karna,

- zgodnie z art. 207 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872) o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP, art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą oraz art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie,

- spełniam definicję mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa, zgodnie z Załącznikiem nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014,

- spełniam wymagania dot. udzielenia pomocy de minimis wskazanego w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027,

- nie mam zaległości w opłacaniu należności wobec Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

- nie pozostaję pod zarządem komisarycznym, nie znajduję się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego albo restrukturyzacji,

- jako osoba fizyczna lub którykolwiek członek organów zarządzających bądź mój wspólnik nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowego albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

- nie jestem obciążony obowiązkiem zwrotu pomocy publicznej, wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej firmę

Oświadczenie i zgoda reprezentanta Zgłaszającego (osoby fizycznie biorącej udział w Wydarzeniu)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z rekrutacją i realizacją wyjazdu studyjnego do Japonii organizowanej w ramach projektu „Innowacyjne Lubuskie” zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”).

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej firmę podczas Wydarzenia

do Wniosku, należy dołączyć skany wszystkich dokumentów wynikające z jego treści

..... ... Data Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji przedsiębiorstwa (zgodnie z KRS lub CEiDG)
..... ... Pieczęć firmowa Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji przedsiębiorstwa (zgodnie z KRS lub CEiDG)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE O STATUSIE WNIOSKODAWCY

Identyfikacja Wnioskodawcy

Wnioskodawca	
NIP	

Typ przedsiębiorstwa (patrz: definicja zawarta w art. 3 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu)

Prosimy zaznaczyć przypadek, który dotyczy przedsiębiorstwa Wnioskodawcy:

<input type="checkbox"/> Przedsiębiorstwo samodzielne	W tym przypadku dane wynikają wyłącznie ze sprawozdań finansowych przedsiębiorstwa Wnioskodawcy. Prosimy wypełnić części A i D.
<input type="checkbox"/> Przedsiębiorstwo partnerskie	W przypadku, gdy przedsiębiorstwo Wnioskodawcy posiada co najmniej jedno przedsiębiorstwo partnerskie prosimy wypełnić części B i D.
<input type="checkbox"/> Przedsiębiorstwo powiązane	W przypadku, gdy przedsiębiorstwo Wnioskodawcy posiada co najmniej jedno przedsiębiorstwo związane prosimy wypełnić części C i D.

CZĘŚĆ A

Przedsiębiorstwo samodzielne

Tab. 1

Czy Wnioskodawca:	TAK	NIE
posiada udziały/akcje w innym podmiocie bądź też inny podmiot posiada udziały/akcje w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy?	*	
korzysta z prawa głosu jako udziałowiec/ akcjonariusz/ członek w innym podmiocie bądź też inny podmiot korzysta z prawa głosu jako udziałowiec/akcjonariusz/członek w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy w Projekcie?	*	
posiada 25% lub więcej udziałów lub głosów w innym przedsiębiorstwie bądź też inne przedsiębiorstwa lub podmioty publiczne posiadają, samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi lub podmiotami publicznymi 25% lub więcej udziałów lub głosów w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy?	*	
Czy wartość progowa wynosząca 25% kapitału lub głosów została przekroczona przez poniższych inwestorów: - publiczne korporacje inwestycyjne, spółki kapitałowe podwyższonego ryzyka, osoby fizyczne lub grupy osób prowadzące regularną działalność inwestycyjną podwyższonego ryzyka, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem, że cała kwota inwestycji tych inwestorów w to samo przedsiębiorstwo nie przekroczy: 1 250 000 EUR; - uczelnie (szkoły wyższe) lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk; - inwestorzy instytucjonalni, w tym fundusze rozwoju regionalnego; - niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5000 i ww. podmioty <u>nie są powiązane</u> indywidualnie lub wspólnie, z przedsiębiorstwem, w którym posiadają 25% lub więcej kapitału lub prawa głosu i żaden z tych podmiotów nie posiada więcej niż 50% udziałów w przedsiębiorstwie (tylko w takim przypadku dane tego podmiotu nie są uwzględniane przy ustalaniu statusu MŚP)?	*	



ma możliwość wyznaczania lub odwoływania członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego podmiotu bądź też przez inny podmiot w odniesieniu do przedsiębiorstwa Wnioskodawcy?		
ma wpływ na inny podmiot, wynikający np. z umowy z tym podmiotem lub zgodnie z postanowieniami jego statutu lub umowy spółki itp. bądź też wpływ innego podmiotu na przedsiębiorstwo Wnioskodawcy wynikający np. z umowy lub zgodnie z postanowieniami jego statutu lub umowy spółki itp.?		
ma dominujący wpływ na inny podmiot za pośrednictwem osoby fizycznej bądź też wpływ za pośrednictwem osoby fizycznej na przedsiębiorstwo Wnioskodawcy?		
Czy przedsiębiorstwo sporządza skonsolidowane sprawozdania finansowe albo jest ujęte w sprawozdaniach finansowych przedsiębiorstwa, które sporządza sprawozdania skonsolidowane?		

* Jeśli co najmniej 25% kapitału lub praw głosu w danym przedsiębiorstwie posiada organ publiczny wówczas dane przedsiębiorstwo automatycznie zaliczane jest do kategorii przedsiębiorców innych niż MŚP. Wyjątek stanowią przypadki, o których mowa w art. 3 ust. 2 akapit drugi Załącznika nr I do Rozporządzenia nr 651/2014.

Przedsiębiorstwa sporządzające skonsolidowane sprawozdania finansowe lub ujęte w sprawozdaniach innego przedsiębiorstwa, które takie sprawozdania sporządza, zazwyczaj są uważane za przedsiębiorstwa powiązane.

CZĘŚĆ B Przedsiębiorstwo partnerskie

Tab. 2

Czy Wnioskodawca:	TAK	NIE
posiada udziały/akcje w innym podmiocie bądź też inny podmiot posiada udziały/akcje w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy?		
korzysta z prawa głosu jako udziałowiec/ akcjonariusz/ członek w innym podmiocie bądź też inny podmiot korzysta z prawa głosu jako udziałowiec/akcjonariusz/członek w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy w Projekcie?		
posiada 25% lub więcej udziałów lub głosów w innym przedsiębiorstwie bądź też inne przedsiębiorstwa lub podmioty publiczne posiadają, samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi lub podmiotami publicznymi 25% lub więcej udziałów lub głosów w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy?		
ma możliwość wyznaczania lub odwoływania członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego podmiotu bądź też przez inny podmiot w odniesieniu do przedsiębiorstwa Wnioskodawcy?		
ma wpływ na inny podmiot, wynikający np. z umowy z tym podmiotem lub zgodnie z postanowieniami jego statutu lub umowy spółki itp. bądź też wpływ innego podmiotu na przedsiębiorstwo Wnioskodawcy wynikający np. z umowy lub zgodnie z postanowieniami jego statutu lub umowy spółki itp.?		
ma dominujący wpływ na inny podmiot za pośrednictwem osoby fizycznej bądź też wpływ za pośrednictwem osoby fizycznej na przedsiębiorstwo Wnioskodawcy?		

Dane dot. podmiotów partnerskich

Tab. 3

Nazwa przedsiębiorstwa partnerskiego w stosunku do Wnioskodawcy	NIP	Siedziba	Udział % w kapitale lub prawie głosu	Czy wymienione w kolumnie 1 przedsiębiorstwa są ze sobą powiązane?

W części D należy ująć wszystkie przedsiębiorstwa partnerskie, tj. te, dla których wybrano opcję TAK w odpowiedzi na powyższe pytania oraz zostały podane w tab. 3, a ich dane finansowe i dane dotyczące zatrudnienia należy uwzględnić proporcjonalnie do procentowego udziału w kapitale lub prawach głosu (zależnie od tego, która z tych wartości jest większa).



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Jeśli przedsiębiorstwa partnerskie wskazane w tabeli powyżej są dodatkowo powiązane z innym przedsiębiorstwem – należy je traktować jak jedno przedsiębiorstwo i przedłożyć dodatkowe oświadczenia w celu zbadania dalszych powiązań, a do danych Wnioskodawcy należy doliczyć 100% ich danych finansowych i danych dotyczących zatrudnienia.

CZĘŚĆ C Przedsiębiorstwo powiązane

Tab. 4

Czy Wnioskodawca:	TAK	NIE
ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka albo inne przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy?		
ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa albo inne przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy w Projekcie?		
ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub z postanowieniami w jego dokumencie założycielskim, statucie lub umowie spółki albo inne przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na przedsiębiorstwo Wnioskodawcy zgodnie z umową lub postanowieniami w jego dokumencie założycielskim, statucie lub umowie spółki?		
będąc udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami/ akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/ akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie albo inne przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem przedsiębiorstwa Wnioskodawcy kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/ akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie?		
ma dominujący wpływ na inny podmiot za pośrednictwem osoby fizycznej bądź też wpływ za pośrednictwem osoby fizycznej na przedsiębiorstwo Wnioskodawcy?		

Dane dot. podmiotów powiązanych

Tab. 5

Nazwa przedsiębiorstwa powiązanego z Wnioskodawcą	NIP	Siedziba	Udział % w kapitale lub prawie głosu

W części D należy ująć wszystkie przedsiębiorstwa powiązane, tj. te, dla których wybrano odpowiedź TAK w odpowiedzi na powyższe pytania oraz zostały podane w tab. 5, a ich dane finansowe i dane dotyczące zatrudnienia należy uwzględnić w 100%.



CZĘŚĆ D

Dane stosowane do określenia statusu Wnioskodawcy

Lp.	Dane wykorzystywane do określenia statusu Wnioskodawcy		W ostatnim okresie sprawozdawczym (*)			W okresie sprawozdawczym za 1 rok wstecz od ostatniego okresu sprawozdawczego Rok			W okresie sprawozdawczym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu sprawozdawczego Rok		
			Rok			Rok			Rok		
	Nazwa przedsiębiorstwa	% danych	Liczba zatrudnionych osób (RJP)	Roczny obrót (**)	Całkowity bilans roczny (**)	Liczba zatrudnionych osób (RJP)	Roczny obrót (**)	Całkowity bilans roczny (**)	Liczba zatrudnionych osób (RJP)	Roczny obrót (**)	Całkowity bilans roczny (**)
1.	Wnioskodawca	100%									
2.		100%									
3.	Przedsiębiorstwa powiązane	100%									
4.		100%									
5.		100%									
6.		... %									
7.	Przedsiębiorstwa partnerskie	... %									
8.		... %									
9.		... %									
Łącznie (suma)											

(*) Wszystkie dane muszą odnosić się do ostatniego zatwierdzonego okresu obrachunkowego i być obliczone w stosunku rocznym. W przypadku nowo utworzonego przedsiębiorstwa, którego sprawozdania finansowe jeszcze nie zostały zatwierdzone, należy przyjąć dane pochodzące z wiarygodnej oceny dokonanej w trakcie roku obrotowego.

(**) W euro.

Liczba zatrudnionych osób (Roczne Jednostki Pracy - RJP) dotyczy osób zatrudnionych na pełnych etatach, w niepełnym wymiarze godzin, sezonowo i obejmuje:

- pracowników,
- osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego,
- właścicieli – kierowników,
- partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

Roczny obrót określa się przez obliczenie dochodu, jaki przedsiębiorstwo uzyskało ze sprzedaży produktów i świadczenia usług w ciągu roku, który jest brany pod uwagę. Obrót należy liczyć bez uwzględnienia podatku VAT oraz innych podatków pośrednich.

Całkowity bilans roczny (suma aktywów bilansu) odnosi się do wartości głównych aktywów przedsiębiorstwa.

Dla podmiotów partnerskich % danych należy uzupełnić zgodnie z zapisami tab. 3 (udział % w kapitale lub prawie głosu).

Status Wnioskodawcy

(zgodnie z art. 2 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu).

Mikroprzedsiębiorstwo	<input type="checkbox"/>
Małe przedsiębiorstwo	<input type="checkbox"/>
Średnie przedsiębiorstwo	<input type="checkbox"/>
Przedsiębiorca inny niż MŚP	<input type="checkbox"/>

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowane w ramach projektu unijnego pn.: „Innowacyjne Lubuskie” Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027, Priorytet 1 Fundusze Europejskie dla Lubuskiej Gospodarki, Działanie 1.8 Rozwój Inteligentnych specjalizacji.

Załącznik nr 4 do regulaminu

OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

W związku z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym oświadczam, że

.....
(nazwa lub imię i nazwisko Wnioskodawcy)

wraz z przedsiębiorstwami powiązanymi

* **nie uzyskał/a** pomocy de minimis w ciągu ostatnich trzech lat (3 x 365 dni) liczonych od dnia składania niniejszego oświadczenia.

* **uzyskał/a** pomoc de minimis w ciągu ostatnich trzech lat (3 x 365 dni) liczonych od dnia składania niniejszego oświadczenia w następującej wielkości**:

Lp.	NIP Wnioskodawcy lub podmiotu powiązanego	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy brutto EDB w PLN	Wartość pomocy brutto EDB w EUR
1						
2						
3						
.....						
Łączna wartość otrzymanej pomocy de minimis:						

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.***

.....
data sporządzenia

.....
pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentacji

* zaznacza się właściwą pozycję znakiem X

** wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodne z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy de minimis, jakie Wnioskodawca otrzymał od podmiotów udzielających mu pomocy de minimis w okresie ostatnich trzech lat (3 x 365 dni) liczonych od dnia składania niniejszego oświadczenia

*** w przypadku otrzymania przez Wnioskodawcę nowej pomocy de minimis po dacie złożenia niniejszego oświadczenia, a przed dniem udzielenia wnioskowanej pomocy, należy niezwłocznie przesłać informacje o nowej pomocy de minimis



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UMOWA nr.....

zawarta w dacie wskazanej przy podpisie ostatniej ze stron pomiędzy:

Województwem Lubuskim, Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, przy ul. Podgórznej 7, NIP: 973-05-90-332, REGON: 977895931, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

przy kontrasygnacie Tomasza Wojciechowskiego - Skarbnika Województwa Lubuskiego,

zwanym dalej "organizatorem"

a

.....

z siedzibą w.....,ul....., wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem....., NIP....., REGON

.....,

reprezentowanym /reprezentowaną przez:

.....,

zwanym dalej „uczestnikiem”.

§1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez organizatora uczestnikowi dofinansowania uczestnictwa w wyjeździe studyjnym do:

1) Szwajcarii, w terminie 22 – 25 VI 2026 roku (+/- 4 dni);

2) Finlandii i Estonii, w terminie 22-25 IX 2026 r. (+/- 4 dni) ¹,

służącym pozyskaniu nowych umiejętności i inspiracji poprzez spotkania w ośrodkach innowacji, zwanym dalej „wyjazdem studyjnym”.

2. Całkowity koszt udziału uczestnika w wyjeździe studyjnym wynosizł brutto (słownie:).

¹ Skreśl niewłaściwe



Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowane w ramach projektu unijnego pn.: „Innowacyjne Lubuskie” Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027, Priorytet 1 Fundusze Europejskie dla Lubuskiej Gospodarki, Działanie 1.8 Rozwój Inteligentnych specjalizacji.

finansowany będzie w ramach projektu pn. „Innowacyjne Lubuskie”, Priorytet 1 Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Działanie 1.8 Rozwój inteligentnych specjalizacji.

3. Uczestnikowi wyjazdu studyjnego udzielane jest dofinansowanie w wysokości 85% w postaci pomocy de minimis. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis uczestnik wyjazdu studyjnego otrzymuje Zaświadczenie o pomocy de minimis.
4. W ramach dofinansowania organizator pokryje 85% kosztów uczestnictwa jednej osoby ze strony uczestnika, takich jak:
 - 1) usługa transportowa;
 - 2) noclegi i wyżywienie,
 - 3) usługa tłumacza/opiekuna,
 - 4) bilet wstępu gdzie wymagane,
 - 5) zakup ubezpieczenia zdrowotnego i NNW na czas wyjazdu studyjnego.

§ 2

1. Uczestnik pokrywa we własnym zakresie 15% z kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2 dot. kosztów organizacji wyjazdu studyjnego w przeliczeniu na jedną osobę w kwocie zł netto (słownie: zł/100) powiększoną o podatek VAT 23%, co stanowi kwotę zł brutto (słownie: zł/100).
2. Uczestnik pokrywa we własnym zakresie koszt przygotowania i wykonania indywidualnych materiałów informacyjno-promocyjnych związanych z udziałem, diety pobytowe oraz ewentualne inne, indywidualne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w wyjeździe studyjnym.
3. Zapłata kwoty wskazanej w ust. 1 nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez organizatora, na podstawie wystawionej przez niego faktury, nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień uznania rachunku bankowego organizatora.
5. Brak wpływu kwoty wskazanej w ust. 1 na rachunek organizatora we wskazanym w ust. 3 terminie skutkuje skreśleniem z listy uczestników wyjazdu studyjnego.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowane w ramach projektu unijnego pn.: „Innowacyjne Lubuskie” Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027, Priorytet 1 Fundusze Europejskie dla Lubuskiej Gospodarki, Działanie 1.8 Rozwój Inteligentnych specjalizacji.

§ 3

1. Uczestnik oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
- 2) poniesie we własnym zakresie koszty wynikłe z jego winy, a w tym z tytułu: wszelkiego rodzaju spóźnień uczestnika na samolot / pociąg / autobus / samochód/minibus i związane z tym koszty dodatkowego zakwaterowania,
- 3) zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa lubuskich przedsiębiorców w wyjeździe studyjnym w ramach projektu „Innowacyjne Lubuskie”, Priorytet Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Działanie 1.8 Rozwój inteligentnych specjalizacji. Zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień oraz zobowiązuje się do pełnego udziału we wszystkich wydarzeniach organizowanych w ramach wyjazdu studyjnego.

2. Uczestnik ponadto oświadcza, że:

- 1) posiada siedzibę i/lub zarejestrowany oddział na terenie województwa lubuskiego;
- 2) posiada stabilną sytuację finansową oraz odpowiedni potencjał technologiczny pozwalające na realizację potencjalnych kontraktów eksportowych zawartych w trakcie lub w wyniku uczestnictwa w wyjeździe studyjnym;
- 3) złożył oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis, według wzoru określonego w załączniku do Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027, a udzielona mu pomoc de minimis w danym roku, w którym została przyznana i w trzech poprzednich latach, nie przekroczyła równowartości 300.000 EUR, obliczonych wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
- 4) materiały, o których mowa w § 2 ust. 2 nie będą naruszały obowiązujących przepisów prawa oraz praw osób trzecich;
- 5) osoba przez niego zgłoszona do reprezentacji firmy podczas wyjazdu studyjnego jest zatrudniona w firmie na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną oraz posiada wiedzę umożliwiającą jej samodzielną prezentację



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowane w ramach projektu unijnego pn.: „Innowacyjne Lubuskie” Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027, Priorytet 1 Fundusze Europejskie dla Lubuskiej Gospodarki, Działanie 1.8 Rozwój Inteligentnych specjalizacji.

w trakcie wyjazdu studyjnego i posiada umocowanie do reprezentowania przedsiębiorstwa w kontaktach handlowych;

- 6) prowadzone przez niego przedsiębiorstwo nie jest w procesie likwidacji lub upadłości.

§ 4

Organizator zobowiązuje się wykonać zadania polegające na zorganizowaniu udziału uczestnika (przedstawiciela uczestnika) z województwa lubuskiego w wyjeździe studyjnym, o którym mowa w § 1 ust. 1, a w szczególności do:

- 1) informowania przedsiębiorców i lubuskie instytucje innowacji o możliwości wzięcia udziału w wyjeździe studyjnym;
- 2) organizacji wyjazdu studyjnego poprzez zapewnienie logistyki dla wszystkich jego uczestników, w tym poniesienia kosztów wymienionych w § 1 ust. 4;
- 3) przeprowadzenia działań promujących lubuskie uczestników wyjazdu studyjnego celem m.in. rozpropagowania informacji o wyjeździe studyjnym.

§ 5

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności: z tytułu publikacji informacji przekazanych przez uczestnika, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 4, a w przypadku zgłoszenia do organizatora zasadnych roszczeń z tego tytułu uczestnik zobowiązuje się do ich pokrycia wraz z wszelkimi kosztami. Organizator nie ponosi również odpowiedzialności za skutki/rezultaty udziału uczestnika w wyjeździe studyjnym.
2. W przypadku gdy realizacja wyjazdu studyjnego nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od organizatora, organizator rozwiąże umowę z uczestnikiem o dofinansowanie udziału w wyjeździe studyjnym, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wyjazdu studyjnego z powodów logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec uczestników. Zmiana terminu wyjazdu studyjnego z powodów logistycznych nie stanowi zmiany przedmiotu umowy.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w wyjeździe studyjnym w terminie późniejszym niż 15 dni przed jego rozpoczęciem uczestnik rezygnujący z udziału zobowiązuje



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowane w ramach projektu unijnego pn.: „Innowacyjne Lubuskie” Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027, Priorytet 1 Fundusze Europejskie dla Lubuskiej Gospodarki, Działanie 1.8 Rozwój Inteligentnych specjalizacji.

się zwrócić organizatorowi wszystkie koszty z tym związane, odpowiednio do jego udziału w nich, poniesione przez organizatora do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji uczestnika.

5. Uczestnik wyjazdu studyjnego nieobecny podczas jakiegokolwiek przedsięwzięcia (punktu programu) zorganizowanego w ramach wyjazdu studyjnego z jakichkolwiek przyczyn, leżących po stronie uczestnika, zobowiązany jest do zwrotu 50% rzeczywistych kosztów wyjazdu, a w przypadku nieobecności na wszystkich przedsięwzięciach – 100% tej kwoty. Organizator zastrzega sobie prawo do sprawdzania obecności uczestników wyjazdu studyjnego podczas jego trwania poprzez imienne podpisywanie listy obecności.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem uczestnika z udziału w wyjeździe studyjnym.
7. Uczestnik ma obowiązek wypełnienia ankiety ewaluacyjnej, którą otrzyma w ostatni dzień wyjazdu studyjnego, oraz do jej zwrotu organizatorowi tego samego dnia.
8. W prawie dopuszczalnym zakresie organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) bezpieczeństwo uczestników wyjazdu studyjnego w trakcie jego trwania;
 - 2) szkody z tytułu utraty majątku sprowadzanego przez uczestnika wyjazdu studyjnego;
 - 3) inne szkody lub straty (w tym straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).
9. W trakcie trwania wyjazdu studyjnego mogą być wykonywane zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe uczestników mogą być używane w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.). Uczestnik wyjazdu studyjnego wyraża zgodę na publikowanie przez organizatora artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po wyjeździe studyjnym, jeżeli działania te mają na celu propagowanie wyjazdu studyjnego i/lub jego uczestnika.
10. Uczestnik wyjazdu studyjnego gwarantuje, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez uczestnika organizatorowi stanowią materiał oryginalny, są opłacone przez uczestnika wyjazdu studyjnego, nie



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowane w ramach projektu unijnego pn.: „Innowacyjne Lubuskie” Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027, Priorytet 1 Fundusze Europejskie dla Lubuskiej Gospodarki, Działanie 1.8 Rozwój Inteligentnych specjalizacji.

stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich.

11. Uczestnik zobowiązuje się do zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji dotyczącej udziału w wyjeździe studyjnym wraz z informacją o jego finansowaniu.

§ 6

1. Pomocy de minimis nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną uczestnikowi w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy (300 tys. euro w ostatnich 3 latach), określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc de minimis.
2. Jeżeli uczestnik przekroczył dopuszczalny pułap pomocy de minimis, jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy udzielonym przez organizatora wsparciem a możliwą do przyjęcia pomocą de minimis. Zwrot kwoty przekroczonej powyżej dopuszczalnej kwoty pomocy de minimis, wraz z ewentualnymi odsetkami ustawowymi, nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez organizatora rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia zaistniałej sytuacji.

§ 7

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej lub równoważnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby organizatora.
3. Umowa została zawarta w formie elektronicznej, z chwilą złożenia kwalifikowanych podpisów elektronicznych przez wszystkie strony.

ORGANIZATOR:

UCZESTNIK:

Zał. 1 Oświadczenie o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy de minimis (aktualne na dzień podpisania umowy)